

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

Рабочая программа практики **Учебная практика** **Практика в архивах Москвы**

Читающее подразделение

Кафедра библейско-богословских дисциплин

Направление

00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Направленность

Историческая литургика

Квалификация

Магистр богословия

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

6 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
1	3	108	0	0	18	86	2	2	Зачет с оценкой
2	3	108	0	0	18	86	2	2	Зачет с оценкой

Рабочая программа практики
Практика в архивах Москвы

разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом

составлена на основании учебного плана:

направление: 00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

направленность: «Историческая литургия»

1. Общая информация о практике

Рабочая программа практики составлена на основании церковного образовательного стандарта по направлению подготовки 00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций с учетом специфики профиля программы – «Историческая литургия».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направленность:	Историческая литургия
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	6 з.е. (216 акад. час.).

2. Цель освоения практики

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОПК-2 - Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК-2 : Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач

ОПК-2.1 : Обладает углубленными знаниями основных разделов избранной области теологии и профессиональными знаниями в области специализации

Знать:

- Способы выявлять научную сущность проблем в профессиональной области

Уметь:

- самостоятельно формулировать цели и задачи архивных изысканий

Владеть:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле

ОПК-2.2 : Имеет представление об актуальном состоянии исследований в избранной области

Знать:

- Способы решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза

Уметь:

- обрабатывать неизданные исторические источники на различных языках с помощью современных технических средств

Владеть:

- работой научных семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, симпозиумов;

ОПК-2.4 : Способен использовать научный язык при работе с архивными источниками

Знать:

- Способы критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность

Уметь:

- работать в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах

Владеть:

- основами современной археографии, умеет их творчески использовать при подготовке описей архивных фондов, документальных публикаций и архивных справочников.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- Способы выявлять научную сущность проблем в профессиональной области
- Способы решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза
- Способы критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность

Уметь:

- самостоятельно формулировать цели и задачи архивных изысканий
- обрабатывать неизданные исторические источники на различных языках с помощью современных технических средств
- работать в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах

Владеть:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле
- работой научных семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, симпозиумов;
- основами современной археографии, умеет их творчески использовать при подготовке описей архивных фондов, документальных публикаций и архивных справочников.

4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Является основой для изучения последующих дисциплин	Христианская письменность на Кавказе	УК-5.1, УК-5.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2	4 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Христианская письменность в Египте и Эфиопии	УК-5.1, УК-5.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2	4 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Византийское богослужение	ОПК-2.1, ОПК-2.2	3 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Латинская литургическая традиция (IV–XX вв.)	ОПК-2.1, ОПК-2.2, УК-5.1, УК-5.2	3 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Литургические комментарии	ОПК-2.1, ОПК-2.2	3 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Древние восточные анафоры и чины литургий	ОПК-2.1, ОПК-2.2	3 семестр
Является основой для	Богослужебные традиции	ОПК-2.1, ОПК-2.2	4 семестр

изучения последующих дисциплин	славянских Церквей		
Является основой для изучения последующих дисциплин	Парадигмы литургического развития	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.3	4 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Церковнославянский язык как литургический	ОПК-2.1, ОПК-2.2	4 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, преддипломная практика	УК-2.1, УК-2.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	4 семестр

5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
1. Архивное дело. Основные понятия и законодательные акты			
1.1	Проведение семинарского занятия (Пр). Основные архивоведческие понятия: «архив», «единица хранения», «архивное дело», «архивный документ», «архивный фонд», «архивная коллекция», «архивная опись» и др. Понятие Архивного фонда Российской Федерации. Архивное право и архивное законодательство Российской Федерации.	1	18
1.2	Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср).	1	84
1.3	Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).	1	2
2. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)			
2.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).	1	2
2.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	1	2
3. Современная архивная система Российской Федерации			
3.1	Проведение семинарского занятия (Пр). Архивы городов федерального значения (Центральный исторический архив Москвы, Центральный государственный архив Санкт-Петербурга и др.). Ведомственные архивы (Архив РАН, Архив внешней политики Российской империи, Центральный архив Министерства обороны и др.). Музеи и библиотеки, хранящие крупные коллекции архивных материалов (Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека, Государственный исторический музей и др.). Архивы учреждений, предприятий и организаций.	2	18
3.2	Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср).	2	84

3.3	Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).	2	2
4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)			
4.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).	2	2
4.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	2	2

6. Оценочные материалы

6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Практика в архивах Москвы», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

В начале практики студент получает индивидуальное задание, в котором отражены основные задачи практики.

Примерный список вопросов, подлежащих изучению (индивидуальное задание):

1. Пользуясь сайтом, справочной литературой и информацией, полученной в ходе экскурсий и практических занятий, определите основные этапы формирования данного архива или рукописного собрания.
2. Выясните, какими нормативно-правовыми актами руководствуется архив с своей деятельности (устав, штатное расписание и др.).
3. Пользуясь нормативно-правовыми актами, определите структуру архива и основные виды его деятельности.
4. Если архив является комплектуемым, определите источники комплектования, процедуру экспертизы ценности и приема документов на постоянное хранение.
5. Выясните, как обеспечивается сохранность документов в архивохранилище? Какими правилами руководствуются в своих действиях архивисты? Определите, из каких элементов состоит научно-справочный аппарат архива. Как найти в архиве нужный документ.

Примерный перечень вопросов по разделам (этапам) практики для проведения промежуточной аттестации:

1. Понятия «архив», «архивное дело», «архивный фонд», «архивная коллекция» и «архивная опись», «фондирование».
2. Понятие Архивного фонда Российской Федерации
3. Архивное право и архивное законодательство Российской Федерации
4. Федеральное архивное агентство (Росархив) и его функции
5. Современная российская архивная система
6. Методика архивного поиска
7. Нормативно-правовая база деятельности государственного архива
8. Виды деятельности и структура государственного архива
9. Организация труда и отчетности в государственном архиве.
10. Профиль государственного архива и источники его комплектования.

6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью

обучающихся	подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.

7.3. Рекомендуемая литература

7.3.1. Основная литература

1. Кабашов С. Ю., Асфандиярова И. Г. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 295 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>
2. Самоквасов Д. Я. Архивное дело в России 1852-1902 [Электронный ресурс]: научная литература. - Лейпциг: Товарищество типографии А. И. Мамонтова, 1902. - 505 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=99627>
3. Кабашов С. Ю., Асфандиярова И. Г. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 295 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>

7.3.2. Дополнительная литература

1. Оглоблин Н. Н. Провинциальные архивы в XVII веке [Электронный ресурс]: публицистика. - Санкт-Петербург: Тип. В. Безобразова и К°, 1886. - 134 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73978>
2. Черепнин Л. В. Русские феодальные архивы XIV-XV веков [Электронный ресурс]: научная литература. - Москва: Издательство академии наук СССР, 1951. - 429 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430991>

8. Методические рекомендации обучающимся

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики;
- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в

том числе по технике безопасности;

2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;

3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;

4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике, оформить и сдать отчет.

9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.