

Документ подписан собственником электронной подписи
 Информация о владельце: **Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви**
 ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 19.06.2026 13:20
 Уникальный программный ключ:
 80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

«Общенцерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

Рабочая программа практики

Учебная практика

Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, законотворческая

Читающее подразделение

Кафедра церковной истории и церковного права

Направление

48.04.01 Теология

Направленность

Православная теология. Каноническое право

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

6 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
3	6	216	0	0	0	168	46	2	Зачет с оценкой
из них на прак. подготовку			0	0	0	134	44	0	

Программу составил(и):

к.ю.н., Доц., Буянова Анастасия Владимировна _____

Рабочая программа практики

Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, законотворческая

разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом

составлена на основании учебного плана:

направление: 48.04.01 Теология

направленность: «Православная теология. Каноническое право»

1. Общая информация о практике

Рабочая программа практики составлена на основании церковного образовательного стандарта по направлению подготовки 48.04.01 Теология с учетом специфики профиля программы – «Православная теология. Каноническое право».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	48.04.01 Теология
Направленность:	Православная теология. Каноническое право
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	6 з.е. (216 акад. час.).

2. Цель освоения практики

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК-2 - Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

УК-2 - Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-2 : Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 : Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога

Знать:

- Содержание основных стадий законотворческого процесса, органы и должностных лиц публичной власти в Российской Федерации, участвующих в законотворческом процессе

Уметь:

- Определять последовательность действий, необходимых для предварительного анализа потенциальной законодательной инициативы и для подготовки законопроекта
- Оценивать риски, связанные с подготовкой законодательной инициативы

УК-2.2 : Способен осуществлять разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств

Уметь:

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

УК-3 : Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 : Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач

Знать:

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

Уметь:

- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе

УК-3.2 : Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога

Уметь:

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

ПК-2 : Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

ПК-2.1 : Способен осуществлять деятельность теолога в сфере религиозных отношений

Знать:

- Понятие и структуру законотворческих правоотношений
- Основные принципы законотворческой техники

Уметь:

- Анализировать проекты законодательных актов с точки зрения законотворческой техники
- Формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией законодательной деятельности
- Предлагать обоснованные изменения в проекты законодательных актов

Владеть:

- Навыком аргументировано объяснять и обосновывать свою позицию по вопросам законодательного процесса и законодательной техники

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- Содержание основных стадий законотворческого процесса, органы и должностных лиц публичной власти в Российской Федерации, участвующих в законотворческом процессе
- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений
- Понятие и структуру законотворческих правоотношений
- Основные принципы законотворческой техники

Уметь:

- Определять последовательность действий, необходимых для предварительного анализа потенциальной законодательной инициативы и для подготовки законопроекта
- Оценивать риски, связанные с подготовкой законодательной инициативы
- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе
- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Анализировать проекты законодательных актов с точки зрения законотворческой техники
- Формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией законодательной деятельности
- Предлагать обоснованные изменения в проекты законодательных актов

Владеть:

- Навыком аргументировано объяснять и обосновывать свою позицию по вопросам законодательного процесса и законодательной техники

4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-4.1, УК-4.2	2 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Производственная практика, преддипломная практика	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-6.2	4 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, по работе юридической службы религиозной организации	ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.2	4 семестр

5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
1. Организационно-методический этап			
1.1	Установочный семинар по научно-исследовательской работе (КрПА). Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения практики, а также с критериями оценки выполнения задания на практику. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
1.2	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Изучение программы практики. Анализ индивидуального задания на практику	3	7

2. Основной этап			
2.1	Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания (КрПА). Выполнение индивидуального задания по практике: 1. изучить на основании Системы обеспечения законодательной деятельности две законодательные инициативы, связанные с религиозной проблематикой (одна инициатива должна быть уже завершённой и иметь принятый федеральный закон, другая - должна быть в процессе рассмотрения). 2. Проанализировать завершённую законодательную инициативу: какую проблему она решала? как менялся текст законопроекта в ходе законодательного процесса? объясните вносившиеся изменения. 3. Проанализировать рассматриваемую законодательную инициативу: какую проблему она решает? оценить текст законопроекта с точки зрения законодательной техники и сделать обоснованные предложения по его доработке. 4. Обобщить результаты практики в формате двух аналитических записок по каждой законодательной инициативе	3	16 (из них 16 на практ. подг.)
2.2	Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср). Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики	3	132 (из них 132 на практ. подг.)
2.3	Проведение семинарского занятия (КрПА). Значение закона в современном мире	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.4	Проведение семинарского занятия (КрПА). Общая характеристика законотворческого процесса	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.5	Проведение семинарского занятия (КрПА). Субъекты законотворческого процесса	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.6	Проведение семинарского занятия (КрПА). Федеральное собрание Российской Федерации	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.7	Проведение семинарского занятия (КрПА). Принципы законотворчества	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.8	Проведение семинарского занятия (КрПА). Стадии законотворческого процесса	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.9	Проведение семинарского занятия (КрПА). Законодательная техника (1)	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
2.10	Проведение семинарского занятия (КрПА). Законодательная техника (2)	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
2.11	Проведение семинарского занятия (КрПА). «Жизнь» закона после его принятия	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
2.12	Проведение семинарского занятия (КрПА). Обзор законодательных инициатив, затрагивающих религиозную проблематику	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
3. Подготовка отчета о результатах выполнения практики			
3.1	Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).	3	27
4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)			
4.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).	3	2

4.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	3	2
-----	--	---	---

6. Оценочные материалы

6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, законотворческая», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Вопросы для обсуждения на семинарах.

Семинар "Значение закона в современном мире":

1. Понятие и функции закона.
2. Признаки закона.
3. Виды закона.
4. Подзаконные акты: понятие.

Семинар "Общая характеристика законотворческого процесса":

1. Понятие законотворческого процесса Российской Федерации;
2. Конституционно-правовые основы законотворческой деятельности в России;
3. Законотворческий процесс как вид юридического процесса;
4. Понятие и виды стадий законотворческого процесса;
5. Законотворческий процесс и законодательные процедуры.

Семинар "Субъекты законотворческого процесса":

1. Участники законотворческого процесса и их права;
2. Кто инициирует, пишет и вносит законопроекты?
3. Кто голосует и принимает законопроекты?
4. Права и возможности участников законотворческого процесса;
5. Заинтересованная сторона: понятие и механизм взаимодействия.

Семинар "Федеральное собрание Российской Федерации":

1. Структура ФС РФ. Порядок формирования, полномочия;
2. Регламенты ГД РФ и СФ РФ: их структура и характеристика;
3. Взаимодействие палат Парламента в процессе законотворчества.

Семинар "Принципы законотворчества":

1. Основные принципы законотворческого процесса (законность, научность, демократизм, системность);
2. Дополнительные принципы законотворчества (понятийно-терминологическая определенность, практичность и т.д.);
3. Реализация принципов законотворчества на практике.

Семинар "Стадии законотворческого процесса":

1. Внесение законопроекта в законодательный орган;
2. Обсуждение и доработка законопроекта в законодательном органе;
3. Принятие законов;
4. Опубликование закона и вступление его в силу.

Семинар "Законодательная техника (1)":

1. Понятие и значение законодательной техники;
2. Правовое регулирование требований законодательной техники;

3. Понятие правил, приемов и способов законодательной техники.

Семинар "Законодательная техника (2)":

1. Правила выработки структуры текста закона;
2. Языковые средства законодательной техники.

Семинар "«Жизнь» закона после его принятия":

1. Способы связи закона с другими правовыми актами;
2. Техника внесения в законы изменений и дополнений;
3. Приостановление действия отдельных норм закона, признание закона утратившим силу.

Семинар "Обзор законодательных инициатив, затрагивающих религиозную проблематику":

1. Какие законодательные инициативы, затрагивающие религиозную проблематику, находятся на рассмотрении в Государственной Думе.
2. Основные темы законодательных инициатив.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме: зачета с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить (в конце семестра):

- 1) индивидуальное задание по практике;
- 2) письменный отчет о результатах выполнения практики;
- 3) подготовленные аналитические записки.

6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.

7.3. Рекомендуемая литература

7.3.1. Основная литература

1. Напалкова И. Г., Абдурахманова И. В., Меженская Г. В., Орлова Н. Е., Напалкова И. Г. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 294 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774>
2. Эриашвили Н. Д., Чухвичев Д. В., Червонюк В. И. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2020. - 497 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682425>

7.3.2. Дополнительная литература

1. Малько А. В., Костенко М. А., Яровая В. В., Малько А. В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс]: словарь. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

8. Методические рекомендации обучающимся

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики;
- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике, оформить и сдать отчет.

9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и

состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.