

Документ подписан электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)  
 Должность: Проректор по учебной работе  
 Дата подписания: 13.02.2025 11:04:46  
 Уникальный программный ключ:  
 80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
 высшего образования Русской Православной Церкви  
 «Общецерковная аспирантура и докторантура  
 им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«23» мая 2023 г.

**Рабочая программа практики  
 Производственная практика**

**Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, по разработке локальных актов религиозных организаций**

Читающее подразделение **Кафедра церковно-практических дисциплин**  
 Направление **00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**  
 Направленность **Православная теология. Каноническое право**  
 Квалификация **Магистр богословия**  
 Форма обучения **заочная**  
 Общая трудоемкость **10 з.е.**

**Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам**

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
4	10	360	0	0	0	340	2	2	Зачет с оценкой
из них на практ. подготовку			0	0	0	306	0	0	

Программу составил(и):

к.ю.н., Доц., Буянова Анастасия Владимировна \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

**Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, по разработке локальных актов религиозных организаций**

разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом

составлена на основании учебного плана:

направление: 00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

направленность: «Православная теология. Каноническое право»

## 1. Общая информация о практике

Рабочая программа практики составлена на основании церковного образовательного стандарта по направлению подготовки 00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций с учетом специфики профиля программы – «Православная теология. Каноническое право».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направленность:	Православная теология. Каноническое право
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	10 з.е. (360 акад. час.).

## 2. Цель освоения практики

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

## 3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

**ОПК-3** - Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии

**УК-3** - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

**ПК-2** - Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

**УК-2** - Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**ОПК-3** : Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии

**ОПК-3.1** : Способен применять полученные знания при решении задач в избранной области теологии

#### **Знать:**

- Внутренние установления Русской Православной Церкви, значимые для регулирования внутрицерковных отношений, в том числе на уровне религиозной организации
- Систему органов управления Русской Православной Церкви
- Особенности документооборота религиозных организаций

#### **Уметь:**

- Применять действующее законодательство РФ с учетом норм церковного права и внутренних установлений Русской Православной Церкви
- Составлять канонические документы с применением норм действующего законодательства

#### **Владеть:**

- Навыками контекстного анализа норм локальных нормативных актов с учетом внутренних установлений Русской Православной Церкви

**УК-3 : Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели**

**УК-3.1 : Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач**

**Знать:**

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

**Уметь:**

- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе

**УК-3.2 : Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога**

**Уметь:**

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

**ПК-2 : Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений**

**ПК-2.1 : Учитывает требования нормативно-правовых актов при осуществлении деятельности теолога в сфере религиозных отношений**

**Знать:**

- Нормативные правовые акты, затрагивающие сферу деятельности религиозных организаций

**Уметь:**

- Использовать нормативные правовые акты при разработке локальных нормативных актов религиозной организации

**Владеть:**

- Навыками толкования нормативных правовых актов

**УК-2 : Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**УК-2.1 : Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога**

**Знать:**

- Особенности разработки локальных нормативных актов в религиозной организации

**Уметь:**

- Определять перечень и последовательность разработки локальных нормативных актов религиозной организации с учетом потребностей организации и требований законодательства

**УК-2.2 : Способен осуществлять разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств**

**Знать:**

- Особенности локального нормотворчества в религиозной организации

**Уметь:**

- Планировать виды работ, связанных с разработкой локальных нормативных актов в религиозной организации, контролировать и оценивать эффективность этих работ
- Решать практические задачи и принимать решения, стоящие перед руководителями или сотрудниками канонических подразделений Русской Православной Церкви

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

**Знать:**

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

- Внутренние установления Русской Православной Церкви, значимые для регулирования внутрицерковных отношений, в том числе на уровне религиозной организации
- Систему органов управления Русской Православной Церкви
- Особенности документооборота религиозных организаций
- Особенности разработки локальных нормативных актов в религиозной организации
- Особенности локального нормотворчества в религиозной организации
- Нормативные правовые акты, затрагивающие сферу деятельности религиозных организаций

**Уметь:**

- Составлять канонические документы с применением норм действующего законодательства
- Применять действующее законодательство РФ с учетом норм церковного права и внутренних установлений Русской Православной Церкви
- Использовать нормативные правовые акты при разработке локальных нормативных актов религиозной организации
- Решать практические задачи и принимать решения, стоящие перед руководителями или сотрудниками канонических подразделений Русской Православной Церкви
- Планировать виды работ, связанных с разработкой локальных нормативных актов в религиозной организации, контролировать и оценивать эффективность этих работ
- Определять перечень и последовательность разработки локальных нормативных актов религиозной организации с учетом потребностей организации и требований законодательства
- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе

**Владеть:**

- Навыками толкования нормативных правовых актов
- Навыками контекстного анализа норм локальных нормативных актов с учетом внутренних установлений Русской Православной Церкви

#### 4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Актуальные проблемы канонического права	ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.3, УК-6.1, УК-6.2	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Брачное право Русской Православной Церкви	ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, практика заключения трудовых договоров в религиозных организациях	УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, УК-2.1, УК-2.2	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Церковный суд Русской Православной Церкви	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.3	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Правовое регулирование свободы совести в Российской Федерации	ОПК-3.1, ОПК-2.3, ПК-2.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Основы современного российского права	ПК-2.1	1 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Система права	ПК-2.1	1 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Философия канонического права	ОПК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.3	1 семестр

дисциплины			
Является основой для изучения последующих дисциплин	Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2	5 семестр

## 5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
<b>1. Организационно-методический этап</b>			
1.1	<b>Установочный семинар по практике (КрПА).</b> Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения практики, а также с критериями оценки выполнения практики. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	4	2 (из них 2 на практ. подг.)
1.2	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b> Изучение программы практики. Анализ индивидуального задания на практику	4	7
<b>2. Основной этап</b>			
2.1	<b>Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания (КрПА).</b> Выполнение индивидуального задания по практике: 1) проанализировать систему локальных нормативных актов религиозной организации, на базе которой студент проходит практику; 2) на основании проведенного анализа подготовить перечень локальных нормативных актов, которые требуется разработать (актуализировать); 3) разработать проект одного локального нормативного акта, учитывающего специфику религиозной организации, на базе которой студент проходит практику (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и др.). Студенты выполняют работу совместно, в том числе совместно разрабатывают проект локального нормативного акта	4	16 (из них 16 на практ. подг.)
2.2	<b>Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср).</b>	4	304 (из них 304 на практ. подг.)
<b>3. Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке</b>			
3.1	<b>Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).</b>	4	27
<b>4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)</b>			
4.1	<b>Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).</b>	4	2
4.2	<b>Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).</b>	4	2

## 6. Оценочные материалы

### 6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, по разработке локальных актов религиозных организаций», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

### 6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме: зачета с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить (в конце семестра):

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику, с приложением разработанного проекта локального нормативного акта.

Результаты прохождения практики, в том числе отчет, представляются студентом на заседании кафедры, реализующей практику. Зачет по практике выставляется по результатам представления отчета о результатах прохождения практики.

### 6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.

### 7.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.
5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

### 7.3. Рекомендуемая литература

#### 7.3.1. Основная литература

1. Шахов Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации: учебное издание. - Москва: Изд-во Сретенского монастыря, 2019. - 878 с.
2. Коломиец А. И. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 248 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696314>

#### 7.3.2. Дополнительная литература

1. Малько А. В., Костенко М. А., Яровая В. В., Малько А. В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс]: словарь. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>
2. Напалкова И. Г., Абдурахманова И. В., Меженская Г. В., Орлова Н. Е., Напалкова И. Г. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 294 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774>
3. Коробко В. И. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 240 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684693>

#### **7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" <https://biblioclub.ru/>
2. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов и книг JSTOR <http://www.jstor.org>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Научно-образовательный портал "Большая российская энциклопедия" <https://bigenc.ru/>
5. Электронно-библиотечная система ОЦАД <http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/Web>

### **8. Методические рекомендации обучающимся**

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики;
- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике, оформить и сдать отчет.

### **9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.