

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.08.2023 20:51:05  
Уникальный программный ключ:  
80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

## Аннотация к рабочей программе практики

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление: 00.04.00 Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций

Направленность: Православная теология. Внешние церковные связи

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций, предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология с учетом специфики направленности подготовки – «Православная теология. Внешние церковные связи».

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

**УК-3** - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ОПК-2** - Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач

**ОПК-4** - Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии

**ПК-2** - Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

В результате освоения практики обучающийся должен

### Знать:

- Принятые формы письменной коммуникации, используемые в сфере профессиональной деятельности теолога
- Стилистические и иные особенности иных официальных документов, используемых в церковном документообороте
- Основы церковного этикета и протокола
- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

### Уметь:

- Использовать знания в области внешних церковных связей при подготовке официальных церковных документов
- Осуществлять деловую коммуникацию в сфере внешних церковных связей с соблюдением норм церковного этикета и протокола
- Осуществлять письменную коммуникацию в сфере профессиональной деятельности теолога
- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе
- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Готовить проекты официальных документов

### Владеть:

- Навыками написания текстов официально-делового стиля

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление: 00.04.00 Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций

Направленность: Православная теология. Внешние церковные связи

Блок: Практика

Общая трудоемкость: 5 зачетные единицы (180 акад. час.).