

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ..	4
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации.....	11
Примерная форма автобиографии.....	13
Форма уведомления об отказе	14
Образец оформления списка научных достижений	15
Форма расписки в получении документов	16
Форма прошения об утверждении темы.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц к Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или ученой степени кандидата богословия без освоения образовательной программы церковной аспирантуры, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (с изм. и доп.);

- Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изм. и доп.);

- Приказа Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изм. и доп.);

- Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – «ОЦАД», «образовательная организация»);

- внутренних установлений Русской Православной Церкви;

- внутренних локально-нормативных актов ОЦАД.

1.3. Прикрепление к ОЦАД осуществляется:

- по утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации научным специальностям, по которым присуждаются ученые степени:

5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие);

5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие);

5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: православие);

- по церковной научной специальности:
Богословие.

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или ученой степени кандидата богословия без освоения образовательной программы церковной аспирантуры, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, к ОЦАД прикрепляются лица (далее – «прикрепляющееся лицо»), имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата богословия также могут быть прикреплены лица, окончившие полный курс духовной академии до 2014 года включительно, но не защитившие кандидатскую диссертацию).

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или ученой степени кандидата богословия без освоения образовательной программы церковной аспирантуры, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, (далее – «прикрепление») осуществляется путем их зачисления на срок не более 3 лет.

2.3. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении проводится в период **с 01 по 20 сентября**. Ректором ОЦАД могут назначаться дополнительные сроки приема документов для прикрепления.

2.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – «Комиссия»), состав которой утверждается Ректором ОЦАД.

2.5. Комиссия формируется приказом Ректора по представлению проректора по научной работе из числа руководителей, научных и научно-

педагогических работников ОЦАД (в том числе работающих по совместительству), включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Ректор ОЦАД или заместитель Ректора (проректор) ОЦАД.

2.6. Подача документов в ОЦАД возможна следующими способами:

- 1) Лично либо через доверенное лицо по адресу г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, строение 1, каб.211 (вторник, четверг, пятница с 11:00 до 15:00, за исключением государственных и церковных праздников).
- 2) Посредством операторов почтовой связи общего пользования по адресу 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, строение 1.
- 3) Путем направления электронных копий документов на почту отдела аспирантуры osad.aspirantura@patriarchia.ru (в случае положительного решения комиссии прикрепляемое лицо обязано предоставить документы в физическом виде в течение месяца, в противном случае оно подлежит откреплению от ОЦАД).

2.7. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные в п. 2.3, подает на имя Ректора ОЦАД личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- 1) Наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и образования Российской Федерации;
- 2) Контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- 3) Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

Заявление может быть заполнено от руки либо машинописным способом. В последнем случае подпись на заявлении проставляется от руки.

В заявлении о прикреплении также фиксируется:

- 1) Факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 2) Факт информирования об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность представляемых документов;
- 3) Факт согласия подтверждается личной подписью прикрепляемого лица.

Указанные факты удостоверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

1) Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.

2) Копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (лица, имеющие диплом об образовании церковного образца, могут быть прикреплены только для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата богословия).

Для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – «документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации») (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию. Документ об иностранном образовании и (или) квалификации, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляется с легализацией и апостилем.

Для лиц, окончивших полный курс духовной академии до 2014 года включительно, но не защитивших кандидатскую диссертацию, – соответствующий подтверждающий документ и его копия.

3) Фотография.

*Фотография должна быть сделана строго в анфас, с четким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Количество: 2 штуки. Размер: 35х45 мм, без углов, овалов, заломов. Цветность: цветная. Размер головы: размер лица должен составлять 70-80 % площади фотографии. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Разрешается фотографироваться в оптических очках, при условии, если фотографируемый их носит постоянно, однако стекла в них должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Поле над головой: 3 мм, разрешена погрешность 1 мм. Фон: без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Фотобумага: матовая, без заломов, загибов, потертостей. Требования к одежде для **мирян**: запрещены головные уборы и очки с темными стеклами. Требования к внешнему виду для **духовенства** и **монашествующих**: в подряснике или рясе черного цвета, с крестом, без головного убора.*

4) Список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ.

Форма указана в приложении №4 к настоящему Положению.

Дополнительные документы ОЦАД:

1) Автобиография.

Примерная форма указана в приложении №2 к настоящему Положению.

2) Направление-рекомендация от одной из структур Русской Православной Церкви: Патриарх Московский и Всея Руси, руководители синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальные архиереи Русской Православной Церкви, Ректоры духовных академий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятеля прихода (в последнем случае направление-рекомендация должно быть заверено правящим архиереем).

3) Копия ставленнической грамоты или указа о назначении на приход – для лиц в священном сане.

Предоставляется грамота о последнем рукоположении или назначении.

4) Копия свидетельства о пострижении в монашество – для монашествующих.

5) Рекомендация (может быть предоставлена позднее остальных документов, но в рамках общего срока приема документов) от профильной кафедры ОЦАД, на которой предполагается выполнение научного исследования (далее – кафедра). Для получения рекомендации необходимо в августе месяце представить на кафедру проект диссертационного исследования в соответствии с требованиями, указанными в действующем Положении о профильном собеседовании при проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших документы для прикрепления с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по группе научных специальностей 5.11 Теология или ученой степени кандидата богословия.

6) Справка о ранее сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

Кандидатские экзамены должны быть сданы по отрасли наук, соответствующей научной специальности, по которой осуществляется прикрепление. Лица, сдавшие кандидатские экзамены за рубежом, представляют справку о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Копии документов должны быть заверены нотариусом или отделом кадров по месту работы прикрепляющегося лица. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются и заверяются ОЦАД самостоятельно.

Документы, к которым предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляются с легализацией и апостилем. Документы на иностранном языке представляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

В случае предоставления документов доверенным лицом, доверенное лицо обязано предъявить доверенность, выданной прикрепляемым лицом и оформленной в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным пунктом, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме ОЦАД возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет конкурсный отбор посредством профильного собеседования с лицами, представившими документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении, в соответствии с действующим Положением о профильном собеседовании при проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших документы для прикрепления с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по группе научных специальностей 5.11 Теология или ученой степени кандидата богословия.

2.11. Лица, не имеющие профильного теологического или богословского образования (диплом не ниже уровня бакалавра по направлению подготовки «Теология» или диплом об окончании духовной семинарии или академии), должны сдать дополнительный экзамен по специальности богословию в соответствии с действующим Положением о вступительном испытании по Богословию при проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших документы для прикрепления с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по группе научных специальностей 5.11. Теология или ученой степени кандидата богословия.

2.12. По результатам собеседования в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема полного пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, образовательная организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении), способом указанным в заявлении.

В случае отказа получение документов доверенным лицом возможно только при предъявлении доверенность, выданной прикрепляющимся лицом и оформленной в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.13. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, а также иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. После заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Ректор ОЦАД издает приказ о прикреплении лица к ОЦАД.

2.15. Лица, прикрепленные к организации для подготовки диссертации (далее – прикрепленные лица) в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанном в заявлении о прикреплении.

2.16. В течение 30 дней с момента прикрепления к организации прикрепленное лицо должно подать в отдел аспирантуры ОЦАД прошение об утверждении темы кандидатской диссертации и назначении научного руководителя по установленному образцу.

Форма прошения указана в приложении №7 к настоящему Положению.

В случае не поступления в указанный срок в отдел аспирантуры ОЦАД от прикрепленного лица прошения об утверждении темы кандидатской диссертации и назначении научного руководителя прикрепленное лицо открепляется от образовательной организации соответствующим приказом.

2.17. В течение 14 дней с момента назначения научного руководителя и утверждения темы кандидатской диссертации прикрепленное лицо должно совместно с научным руководителем сформировать и представить на кафедру для согласования индивидуальный научный план работы прикрепленного лица (соискателя).

2.18. Формой контроля качества подготовки диссертационного исследования прикрепленным лицом является защита один раз в семестр на профильной кафедре письменного отчета прикрепленного лица о результатах своей работы над диссертацией. К указанному отчету также должен прилагаться отзыв научного руководителя о выполнении прикрепленным лицом индивидуального научного плана работы соискателя. Для оценки качества подготовки диссертационного исследования кафедрой и отделом аспирантуры могут запрашиваться дополнительные документы.

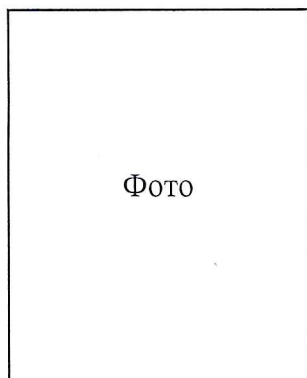
В случае получения отрицательного результата при защите такого отчета или неявки на отчет без уважительной причины, подтверждаемой оправдательным документом (справки, заключения, выписки из истории болезни; повестки в военкомат, суд, прокуратуру, полицию и т.д.), прикрепленное лицо по ходатайству кафедры открепляется от ОЦАД приказом Ректора.

2.19. Прикрепленное лицо также может быть откреплено от ОЦАД приказом Ректора за нарушение внутренних установлений Русской Православной Церкви.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ректором ОЦАД и вводится в действие его приказом.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения проекта Положения в новой редакции Ректором ОЦАД после рассмотрения его на Ученом совете ОЦАД. Положение в новой редакции вводится в действие приказом Ректора ОЦАД.
- 3.3. Текст Положения размещается на официальном сайте ОЦАД.

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации



Ректору Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования Русской Православной
Церкви «Общецерковная аспирантура и
докторантура им. святых равноапостольных
Кирилла и Мефодия»
Протоиерею Максиму Евгеньевичу Козлову

От _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, сан)

Гражданство

Являюсь лицом, постоянно проживающим на территории Крыма, в соответствии
с законодательством РФ: ☐ Да ☐ Нет

Пол: Муж.: ☐ Жен.: ☐

Дата и место рождения:

Паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

Дата выдачи _____

Зарегистрированного (-ной) по адресу: индекс _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации

Прошу прикрепить меня к ОЦАД для подготовки диссертации по научной
специальности:

(шифр и наименование научной специальности)

С копиями Положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации,
Положения о профильном собеседовании при проведении конкурсного отбора, Положения
о дополнительном вступительном испытании по Богословию ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Проинформирован(а) об ответственности за указание в заявлении недостоверных
сведений, гарантирую подлинность представляемых документов.

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему¹;
3. список (на русском языке) опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ;
4. автобиография;
5. направление-рекомендация;
6. ставленническая грамота;
7. свидетельство о пострижении в монашество;
8. расширенный план диссертации;
9. реферат по теме исследования;
10. справка о кандидатских экзаменах: ☐прилагается☐не прилагается;
(отметить нужное)
11. фотография (2 шт.).

Прошу проинформировать о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (в случае отказа вернуть документы) следующим способом:

- ☐ в электронной форме на адрес электронной почты;
- ☐ через операторов почтовой связи общего пользования.
- ☐ доверенному лицу

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую о необходимости создания специальных условия при проведении кандидатских экзаменов:

ФИО

Дата

Подпись

¹Для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – «документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации») (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию. Документ об иностранном образовании и (или) квалификации, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляется с легализацией и апостилем.

Примерная форма автобиографии

Автобиография

Примерный план

(Автобиография пишется в повествовательном стиле, в произвольной форме, включая шаблон, установленный Московской Патриархией)

- Я, Ф.И.О., родился (ась) (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост(ая), женат, замужем церковным или гражданским браком (дата вступления в брак), разведен(а) (дата развода), для женатых/замужних указать имя, отчество мужа, девичью фамилию жены.
- Есть ли дети (указать возраст).
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился (ась) ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения(факультета) и период обучения), указать специальности, по которой обучался (ась), ученую степень и звание.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школы.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия в качестве кого нес/несла послушание, какое время) до поступления в ОЦАД.
- Отношение к военной службе.
- Поступал (а) ли раньше в духовные школы (где и когда).
- В случае наличия монашеского (ионического) пострига (указать, где, когда и кем совершен постриг).
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) (указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия).
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- Наличие светских или церковных наград (перечислить).
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Если ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и когда получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания.

Дата

Подпись

Форма уведомления об отказе

« » _____ 20__ г.

№ _____

Кандидату на прикрепления для подготовки диссертации
И.О.ФАМИЛИЯ

Уважаемый(ая) ИО!

Настоящим уведомляем Вас об отказе в прикреплении для подготовки диссертации по причине *(указать причину: представление заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным пунктом, и (или) представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме/ обнаружение плагиата)* на основании решения комиссии по вопросам прикрепления (протокол № от « » _____ 20__ г./заключение системы «Антиплагиат»).

Начальник отдела аспирантуры

Образец оформления списка научных достижений

(допускается оформление как в книжной, так и в альбомной ориентации)

СПИСОК опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество, сан

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Автор _____
(подпись автора)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В списке указываются опубликованные работы. Работы, сданные в печать, подтвержденные справками о публикации, в список включаются.
2. В таблице выделить жирным шрифтом научные работы, опубликованные в научных изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальности 26.00.01 Теология.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
4. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.
5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе –общий объем, а знаменателе – объем, принадлежащий автору).
7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке ихучастия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __ человек».

Форма расписки в получении документов

« » _____ 20__ г.

№ _____

РАСПИСКА

Кандидату на прикрепление для подготовки диссертации

Приняты следующие документы

1. Копия документа, удостоверяющего личность;
2. Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. Копия СНИЛС;
4. Список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ;
5. Автобиография;
6. Направление-рекомендация;
7. Копия ставленнической грамоты;
8. Копия свидетельства о пострижении в монашество;
9. Справка о кандидатских экзаменах (или ее копия): ☐прилагается ☐не прилагается;
(отметить нужное)
10. Фотография (2 шт.);
11. Рекомендация от профильной кафедры

Дата

Подпись лица, принявшего документы

Лист ознакомления

[illegible]