

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом

протокол № 02-2025

«11» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
прот. М. Козлов
протоиерей Максим Козлов
«11» апреля 2025 г.



**Регламент
организации и проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – Регламент) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД, Общецерковная аспирантура и докторантура), и заключения с ними трудовых договоров по результатам проведенного конкурса.

1.2. Регламент разработан на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 21 февраля 2022 года № 225;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» от 4 декабря 2023 года № 1138;
- внутренних установлений Русской Православной Церкви;
- Устава ОЦАД.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее – должности профессорско-преподавательского состава, педагогические работники), указаны в пункте 1 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.

1.4. Должности, квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава указаны в Положении об ученых званиях и штатных должностях в духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода от 24 декабря 2015 года, журнал № 89), в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих,

утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1 н, а также в должностных инструкциях и иных внутренних нормативных актах Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава в Общецерковной аспирантуре и докторантуре, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава в Общецерковной аспирантуре и докторантуре без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Всем лицам, претендующим на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, создаются равные условия для участия в конкурсе.

1.7. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом ОЦАД и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и ОЦАД заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.8. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, в течение всего периода замещения этих должностей не проходят конкурс на данные должности, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

1.9. Порядок проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава включает следующие этапы:

- подготовка конкурса;
- рассмотрение кандидатур претендентов и их документов конкурсной комиссией;
- рассмотрение кандидатур претендентов и их документов на заседаниях кафедры;
- проведение голосования на заседании Ученого совета;
- оформление трудовых отношений.

2. Подготовка конкурса

2.1. Ректор ОЦАД не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте ОЦАД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://doctorantura.ru/>) список педагогических работников

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Ректором ОЦАД при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте ОЦАД (<https://doctorantura.ru/>) размещается объявление о проведении конкурса (далее – объявление). Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. По решению ОЦАД конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

2.3. В объявлении (*приложение № 1 к настоящему Регламенту*) о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ОЦАД);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовые договоры по замещаемым должностям, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.4. В Общецерковной аспирантуре и докторантуре создаются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей профессорско-преподавательского состава, с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

2.5. Приказ Ректора об объявлении конкурса доводится Отделом кадров до педагогических работников, перечисленных в пункте 2.1. Регламента, лично под подпись.

2.6. Заявление от претендента для участия в конкурсе должно поступить в Отдел кадров до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения объявления о конкурсе претенденты на должности профессорско-преподавательского состава (далее – претенденты, кандидаты) подают в Отдел кадров заявление на имя Ректора о допуске к конкурсу (*приложение № 2 к настоящему Регламенту*). Заявления подаются по адресу: 115035, город Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (*приложение № 3 к настоящему Регламенту*);
- паспортные данные (копия заполненных страниц паспорта);
- автобиография с фотографией 6 x 9 (*приложение № 4 к настоящему Регламенту*);
- список научных трудов и публикаций (заверяется уполномоченным должностным лицом ОЦАД или по основному месту работы) (*приложение № 5 к настоящему Регламенту*);
- список диссертаций, защищенных под руководством претендента с указанием темы, даты и места защиты (при наличии);
- копии документов об образовании и квалификации;
- справка (или копия документа) о присуждении ученой степени с ксерокопией свидетельства о защите диссертации и присуждении ученой степени (при наличии);
- автореферат диссертации (при наличии);
- копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
- протокол ознакомления лица, претендующего на замещение соответствующей должности профессорско-преподавательского состава, с порядком проведения конкурса.

Претенденты подают в Отдел кадров документы, подтверждающие отсутствие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, предварительное медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на преподавание (справка, медицинская книжка)).

При отсутствии нотариального заверения представляемые соискателем копии документов, при наличии их оригиналов, заверяются в Отделе кадров.

2.8. Отдел кадров проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов, соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

2.9. По завершению срока приема документов на конкурс их комплект передается начальником Отдела кадров в конкурсную комиссию, состав которой утверждается приказом Ректора, для проверки соответствия претендента квалификационным характеристикам по должности, а также соблюдения ограничений, иных требований законодательства в рамках организации и обеспечения учебного процесса.

2.10. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе формирует заключение о:

- допуске претендента к участию в конкурсе;
- отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

2.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– непредставления документов, перечисленных в пункте 2.7. Регламента;

– нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

– несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.12. Итоги работы комиссии оформляются протоколом, копия которого представляется Ректору.

Конкурсные документы вместе с протоколом возвращаются конкурсной комиссией в Отдел кадров.

2.13. Ректор на основании заключения конкурсной комиссии принимает решение о допуске претендента либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.14. Документы претендента, который был не допущен к участию в конкурсе, возвращаются Отделом кадров претенденту. Заявление и выписка из протокола заседания конкурсной комиссии хранятся в Отделе кадров в соответствии с номенклатурой дел.

3. Рассмотрение кандидатур

3.1. Лицо, претендующее на замещение соответствующей должности профессорско-преподавательского состава, рассматривается кафедрой и Ученым советом.

3.2. Рассмотрение кандидатур на кафедре осуществляется с целью проведения оценки подготовленности претендентов к замещению должностей профессорско-преподавательского состава в следующем порядке:

3.2.1. Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до заседания кафедры информация о дате, времени, месте проведения и повестке заседания доводится до сведения претендентов секретарем кафедры.

3.2.2. Отдел кадров передает заведующему кафедрой заявления претендентов с резолюцией Ректора и их конкурсные документы.

3.2.3. Заведующий кафедрой не ранее чем за 25 (двадцать пять) и не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до голосования на Ученом совете организует обсуждение претендентов на заседании кафедры.

3.2.4. Претенденты присутствуют на заседании кафедры, при необходимости дают разъяснения по имеющемуся опыту научно-педагогической деятельности.

3.2.5. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.2.6. Претенденты на замещение должностей профессорско-преподавательского состава из числа работников ОЦАД представляют на заседании кафедры отчет о проделанной учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работе, повышении квалификации за предыдущий период замещения должностей;

рабочие программы и оценочные материалы по реализуемым дисциплинам и практикам.

3.2.7. После рассмотрения и обсуждения кандидатур претендентов кафедра принимает решение о рекомендации претендента к замещению должности педагогического работника и о целесообразности заключения трудового договора с претендентом на соответствующую должность. Решение принимается открытым голосованием штатных научно-педагогических работников, при условии присутствия не менее 2/3 от списочного состава. Указанное решение носит рекомендательный характер.

3.2.8. Голосование по каждому претенденту проводится отдельно. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

3.2.9. Решение кафедры в течение 3 (трех) рабочих дней оформляется протоколом, в котором указываются присутствующие на заседании лица, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту.

При отрицательной рекомендации заведующий кафедрой готовит обоснование принятого решения.

Выписка из протокола передается в Отдел кадров.

3.3. Рассмотрение кандидатур на Ученом совете:

3.3.1. Пакет документов для проведения конкурса готовит секретарь Ученого совета. В комплект документов входят: заявление, документы, поданные претендентами, заключение (рекомендация) конкурсной комиссии, заключение и выписка из протокола кафедры, бюллетени для тайного голосования (*приложение № 6 к настоящему Регламенту*).

3.3.2. Заседание Ученого совета проводит Председатель Ученого совета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов совета). Участие в голосовании могут принимать только члены Ученого совета.

3.3.4. Ученый совет вправе предложить претендентам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, ранее не работавшим в ОЦАД, провести пробные учебные занятия.

3.3.5. Процедура конкурса на заседании Ученого совета включает в себя обсуждение кандидатур претендентов (представление кандидатов секретарем Ученого совета, ответы претендентов, выступление по кандидатурам), рассмотрение рекомендаций конкурсной комиссии и кафедры, тайное голосование и подсчет голосов.

3.3.6. Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования по каждому претенденту отдельно и оформляется протоколом.

3.3.7. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.3.8. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета под подпись в явочном листе (*приложение № 7 к настоящему Регламенту*).

3.3.9. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов счетную комиссию в количестве не менее 3-х человек. Члены счетной комиссии подсчитывают бюллетени и по итогам голосования составляют протокол счетной комиссии (приложение № 8 к настоящему Регламенту).

3.3.10. Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более 1/2 (половины) голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более 1/2 (половины) голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.3.11. В трехдневный срок после принятия решения секретарь Ученого совета передает пакет документов претендента, протокол заседания Ученого совета в Отдел кадров.

Решение Ученого совета оформляется протоколами отдельно по лицам, прошедшим и не прошедшим избрание по конкурсу, а также с учетом групп должностей: 1) профессора и доцента; 2) старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Выписка из протокола заседания Ученого совета готовится отдельно по каждому претенденту.

3.4. Протокол Ученого совета вступает в силу со дня его подписания (утверждения) для лиц, прошедших избрание по конкурсу на замещение должностей старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. Решение Ученого совета о замещении вакантных должностей доцентов и профессоров утверждается Номинационной комиссией Учебного комитета Русской Православной Церкви.

3.5. Документы в Номинационную комиссию Учебного комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит и направляет секретарь Ученого совета.

3.6. Заседание кафедры, заседание Ученого совета при необходимости могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

4. Оформление трудовых отношений

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава заключается на срок, указанный в пункте 1.7. Регламента.

4.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ОЦАД или ее структурного подразделения и/или сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, успешно прошедшее конкур, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

*Приложение № 1 (объявление о проведении конкурса)
к Регламенту от _____ 2025 г.*

**Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского
состава ОЦАД**

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее по тексту – ОЦАД) объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей профессорско-преподавательского состава по кафедрам:

№	Должность	Квалификационные требования к претенденту в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»:	Количество единиц	Срок, на который будет заключен трудовой договор
1	Профессор	Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора	1	3 года
2	Доцент	Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента	1	3 года
3	Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года	1	3 года
				

Конкурс пройдет в очном формате на заседании Ученого совета ОЦАД 16 июня 2025 года в 12:00 по адресу: Россия, город Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1, аудитория № 115 (актовый зал).

Прием заявлений от претендентов осуществляется Отделом кадров с 11 апреля по 12 мая 2025 года включительно по адресу: 115035, город Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1, каб. 101, а также по электронной почте: xxx@patriarchia.ru. Документы могут быть переданы в Отдел кадров претендентом лично либо направлены им в адрес Отдела кадров через оператора почтовой связи. В последнем случае документы должны поступить в ОЦАД не позднее 12 мая 2025 года.

С порядком проведения конкурса можно ознакомиться в Регламенте организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОЦАД (дается ссылка на копию регламента).

ОЦАД вправе изменить условия или отменить проведение конкурса в течение первой половины установленного для подачи заявления срока путем издания приказа Ректора. Извещение об изменении условий или отмене конкурса осуществляется тем же способом, каким конкурс был объявлен.

Приложение № 2 к Регламенту от _____ 2025 г.

Его Высокопреподобию
протоиерею Максиму Козлову,
ректору Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

(Ф.И.О., сан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности

(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)

кафедры

(полное наименование кафедры)

« ____ » _____ 202__ г.

(И. О. Фамилия)

(подпись)

С Регламентом организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОЦАД, ознакомлен(а):

(И. О. Фамилия)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, _____ года рождения, место рождения: _____, гражданство: _____, пол: _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ г., адрес регистрации: _____, адрес электронной почты: _____, контактный телефон: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (юридический адрес: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, стр. 1; ИНН/КПП 7736121409/770501001) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата, год, место рождения, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты, место жительства, серия, номер, документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, документов об образовании и квалификации с указанием органа и/или организации, выдавших документ, а также иных документов **в целях** обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ОЦАД, организации кадрового документооборота в рамках конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

Действия с персональными данными включают в себя обработку, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), - извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), уничтожение и блокирование Религиозной организацией – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

Согласие действует со дня его подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации или до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 202__ г.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Автобиография

(ФИО, сан)

Ф О Т О

6 x 9 (см)

Дата и место рождения и крещения:	
Светское образование:	
Духовное образование:	
Служба в рядах вооруженных сил:	
Трудовая деятельность:	
Епархия и рукоположение (для священнослужителей):	
Научная деятельность (основные публикации):	
Ученая степень, ученое звание (указать где и когда были присуждены)	
Светские и церковные награды:	
Семейное положение:	
Зарегистрирован(а) по адресу:	
В настоящее время проживаю по адресу:	
Мобильный телефон и адрес электронной почты:	

«__» _____ 202__ г.

_____ (И. О. Фамилия)

(подпись)

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр. или печатных листах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Научные труды					
1					
2					
2. Учебно-методические пособия					
1					
...					
3. Утвержденные рабочие программы дисциплин, практик					
1					
...					

«__» _____ 202__ г.

_____ (И. О. Фамилия)

(подпись)

Список верен:

Начальник
организационно-научного отдела

(подпись)

И. О. Фамилия

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Ученого совета

протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

по конкурсному отбору на должность _____

(наименование кафедры)

№ п/п	Фамилия имя отчество претендента
1	Фамилия Имя Отчество
2	Фамилия Имя Отчество

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
членов Ученого совета**

Заседание от (дата), протокол № (номер протокола)

№	Фамилия, имя. отчество	Явка на заседание кафедры	Получение бюллетеней (подпись)

Секретарь Ученого совета

_____ (И. О. Фамилия)
(подпись)

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Заседание Ученого совета от «___» _____ 202__ г.

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии
по подведению итогов тайного голосования по конкурсному отбору**

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

Ученый совет утвержден _____ г.; Приказ № _____

Избрать на должность профессора (в штат по основной работе/по внешнему совместительству):

По кафедре (наименование кафедры)

(Фамилия Имя Отчество): «ЗА»-_____, «ПРОТИВ»-_____, «НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ»-_____.

Избрать на должность доцента (в штат по основной работе/по внешнему совместительству):

По кафедре (наименование кафедры)

(Фамилия Имя Отчество): «ЗА»-_____, «ПРОТИВ»-_____, «НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ»-_____.

Избрать на должность старшего преподавателя (в штат по основной работе/по внешнему совместительству):

По кафедре (наименование кафедры)

(Фамилия Имя Отчество): «ЗА»-_____, «ПРОТИВ»-_____, «НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ»-_____.

Избрать на должность преподавателя (в штат по основной работе/по внешнему совместительству):

По кафедре (наименование кафедры)

(Фамилия Имя Отчество): «ЗА»-_____, «ПРОТИВ»-_____, «НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ»-_____.

Избрать на должность ассистента (в штат по основной работе/по внешнему совместительству):

По кафедре (наименование кафедры)

(Фамилия Имя Отчество): «ЗА»-_____, «ПРОТИВ»-_____, «НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ»-_____.

Состав счетной комиссии: (Фамилия и инициалы, должность)

Присутствовало на заседании _____ членов Ученого совета Получено бюллетеней _____;

Из них роздано _____; осталось не розданными _____; после вскрытия в урне осталось бюллетеней _____.

Из них недействительных бюллетеней _____.

Председатель счетной комиссии _____ (подпись)

Секретарь счетной комиссии _____ (подпись)

Члены счетной комиссии _____

_____ (подписи)

Лист ознакомления

[illegible]