

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2025 14:39:54
Уникальный программный ключ:
4bec78ed27cd628046f5fca66fed5517c6d0c92

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Протокол № 01-2025
«05» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
прот. Максим Козлов
протоиерей Максим Козлов
«05» февраля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	5
4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	7
5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	8
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	10
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА.....	13
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ОЦАД.....	13
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Студенческом совете Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия (далее – Положение, настоящее Положение) является локальным нормативным актом религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее — ОЦАД, Общецерковная аспирантура), определяющим правовой статус Студенческого совета ОЦАД (далее - Студенческий совет), функции, цели, задачи, порядок его формирования и деятельности, а также иные вопросы функционирования Студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом совете в образовательном учреждении (филиале) высшего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 10.10.2006 № АФ-234/06), Уставом ОЦАД, а также локальными нормативными актами Общецерковной аспирантуры.

1.3. Студенческий совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом студенческого самоуправления, созданным в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, организационного обеспечения жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.4. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ОЦАД, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами ОЦАД в части, касающейся функционирования Студенческого совета.

1.5. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

1.6. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся.

1.7. Решения Студенческого совета распространяются на всех обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Студенческого совета являются:

2.1.1. Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, активной жизненной позиции, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

2.1.2. Обеспечение реализации прав обучающихся на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ОЦАД, непосредственно затрагивающих их права и законные интересы, а также на оценку качества образовательного процесса.

2.2. Задачами Студенческого совета являются:

2.2.1. Привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

2.2.2. Оказание содействия органам управления, структурным подразделениям и должностным лицам ОЦАД (далее – администрация ОЦАД) в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни, в решении образовательных и научных задач и других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

2.2.3. Оказание содействия администрации ОЦАД в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

2.2.4. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

2.2.5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний; воспитание бережного отношения к имуществу ОЦАД, уважение к традициям Общецерковной аспирантуры;

2.2.6. Защита и представление прав и интересов, обучающихся перед администрацией ОЦАД;

2.2.7. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.8. Укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;

2.2.9. Информирование обучающихся о деятельности ОЦАД;

2.2.10. Повышение информированности студенческого сообщества об ОЦАД, ее задачах и принципах функционирования, духовных ценностях и традициях;

2.2.11. Иные задачи, определяемые с учетом специфики деятельности ОЦАД.

2.2.12. Содействие обеспечению максимально широкого освещения всех сторон деятельности студенческой жизни в социальных сетях и на корпоративном портале (сайте) ОЦАД.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В целях реализации поставленных задач Студенческий совет имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

3.1.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения по его оптимизации в администрацию ОЦАД с учетом интересов научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

3.1.3. Участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

3.1.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни ОЦАД;

3.1.6. Рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся;

3.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации ОЦАД необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

3.1.8. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ОЦАД;

3.1.9. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Студенческого совета вносить предложения в администрацию ОЦАД о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

3.1.10. Определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод обучающихся, а также прав Студенческого совета;

3.1.11. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;

3.1.12. Принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Общецерковной аспирантуре;

3.1.13. Принимать решения о формировании внутри Студенческого совета различных секторов по направлениям деятельности в целях реализации мероприятий, проводимых Студенческим советом;

3.1.14. Самостоятельно организовывать и вести свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, в том числе на основании выработанных и утвержденных внутренних правил работы.

3.2. Студенческий совет обязан:

3.2.1. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Общецерковной аспирантуры, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

3.2.2. Содействовать выполнению требований Устава и иных локальных нормативных актов ОЦАД, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.2.3. Содействовать администрации ОЦАД в вопросах организации образовательной деятельности;

3.2.4. Своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся и иных лиц, поступающие в Студенческий совет;

3.2.5. Проводить работу в соответствии с данным Положением и планом деятельности Студенческого совета на учебный год (в случае осуществления планирования);

3.2.6. Способствовать повышению качества образования обучающихся;

3.2.7. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

3.2.8. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учёбы и отдыха обучающихся;

3.2.9. Представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией ОЦАД, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

3.2.10. Информировать органы управления Общецерковной аспирантуры о своей деятельности.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Студенческий совет состоит из представителей, обучающихся – старост групп, обучающихся (за исключением старост групп слушателей). Избрание обучающегося старостой группы влечет за собой автоматическое возникновение членства в Студенческом совете.

4.2. Членство в Студенческом совете прекращается в случае избрания иного лица на должность старосты группы, а также в случае прекращения членом Студенческого совета его обучения в ОЦАД.

4.3. По решению Студенческого совета в составе Студенческого совета могут быть сформированы различные сектора по направлениям деятельности, в том числе:

- учебно-организационный;
- научно-исследовательской работы;
- культурно-массовый;
- гражданско-патриотического воспитания;
- спортивной работы;
- связей с общественностью.

4.4. По желанию обучающихся и по решению Студенческого совета к

работе в секторах по направлениям деятельности могут привлекаться обучающиеся, не являющиеся членами Студенческого совета (далее – привлеченные обучающиеся). Привлеченные обучающиеся вправе участвовать в заседаниях Студенческого совета без права голоса при рассмотрении вопросов, касающихся работы сектора, в котором задействован такой обучающийся. В таких случаях членство в Студенческом совете у привлеченных обучающихся не возникает.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Студенческий Совет возглавляется Председателем Студенческого совета.

5.2. Председатель Студенческого совета:

5.2.1 Организует деятельность Студенческого совета;

5.2.2 Представляет Студенческий совет при взаимодействии с администрацией ОЦАД, студенческим сообществом иных вузов, иными третьими лицами;

5.2.3 Организует проведение заседаний Студенческого совета и председательствует на них, в том числе:

5.2.3.1. принимает решение о созыве (либо об отказе в созыве) заседания Студенческого совета;

5.2.3.2. созывает заседания Студенческого совета, организует подготовку материалов к заседанию Студенческого совета и их направление членам Студенческого совета;

5.2.3.3. определяет дату и время, а также форму проведения заседания Студенческого совета;

5.2.3.4. формирует проект повестки дня заседания Студенческого совета и проект решения;

5.2.3.5. объявляет о наличии или отсутствии кворума для проведения заседания, ведет заседание Студенческого совета;

5.2.3.6. организует проведение голосования, объявляет о наличии или отсутствии кворума для принятия решения и объявляет о принятом решении;

5.2.3.7. организует составление протокола заседания Студенческого совета;

5.2.3.8. подписывает протокол заседания Студенческого совета;

5.2.4. Организует реализацию решений Студенческого совета и контролирует их исполнение;

5.2.5. Организует ведение Студенческим советом необходимого делопроизводства;

5.2.6. В течение срока своих полномочий хранит оригиналы протоколов заседаний Студенческого совета (экземпляры Студенческого совета) и иную документацию, связанную с деятельностью Студенческого совета (далее – материалы Студенческого совета);

5.2.7. По истечении срока своих полномочий передает материалы Студенческого совета вновь избранному Председателю Студенческого совета, а в случае прекращения обучения в ОЦАД - администрации ОЦАД.

5.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами ОЦАД, настоящим Положением, а также иные полномочия, конкретно не предусмотренные, но непосредственно вытекающие из целей, задач и правового статуса Студенческого совета и/или Председателя Студенческого Совета.

5.3. Председатель Студенческого совета избирается обучающимися из числа членов Студенческого совета простым большинством голосов.

5.4. Выборы проводятся открытым голосованием не позднее, чем через 30 дней после начала нового учебного года. Срок полномочий Председателя Студенческого совета составляет 1 (один) год. Председатель Студенческого совета может избираться на два и более сроков подряд (в случае продолжения им обучения в ОЦАД).

5.5. Полномочия Председателя Студенческого совета прекращаются с момента выбора нового Председателя Студенческого совета. Если новый Председатель Студенческого совета не был избран в указанный в п.5.4. настоящего Положения срок, действующий Председатель Студенческого совета продолжает исполнять обязанности Председателя Студенческого совета до момента избрания нового Председателя Студенческого совета вне зависимости от истечения годичного срока своих полномочий.

5.6. Полномочия Председателя Студенческого совета прекращаются досрочно в случае прекращения им обучения в Общецерковной аспирантуре в середине учебного года. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Студенческого совета проводятся выборы нового Председателя Студенческого совета в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящего Положения, на оставшийся срок полномочий прежнего Председателя Студенческого совета.

5.7. В случае временной невозможности исполнения Председателем Студенческого совета своих полномочий по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и пр.) для проведения одного или нескольких заседаний Студенческого совета Председатель Студенческого совета вправе временно письменно возложить свои обязанности на любого члена Студенческого совета с обязательным письменным уведомлением всех членов Студенческого совета. Если такая ситуация длится более 30 календарных дней Председатель Студенческого совета может быть переизбран в порядке, предусмотренном п.5.3. настоящего Положения на оставшийся срок полномочий Председателя Студенческого совета.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Студенческого совета созываются Председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо на основании письменного обращения в Студенческий совет обучающегося и/или иного заинтересованного лица (например, в случае, когда в соответствии с локальными нормативными актами ОЦАД либо действующим законодательством выражение мнения Студенческим советом является обязательным) (далее – заявитель). Форма обращения приведена в Приложении 1 к настоящему Положению. К обращению должны быть приложены документы и материалы по вопросу обращения (при наличии).

6.2. Председатель Студенческого совета обязан рассмотреть поступившее обращение в срок, не позднее 1 (одного) дня с даты поступления обращения и принять решения о созыве заседания Студенческого совета или об отказе заявителю в созыве заседания Студенческого совета.

6.3. Решение об отказе в созыве заседания Студенческого совета может быть принято в случае, если рассмотрение данного вопроса не относится к компетенции Студенческого совета. О данном решении Председатель Студенческого совета обязан письменно известить заявителя в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия им такого решения.

6.4. При принятии решения о созыве заседания Студенческого совета Председатель Студенческого совета определяет дату, форму проведения заседания, вопросы повестки дня, проект решения. Указанная

информация вместе с поступившими материалами (далее – материалы к заседанию Студенческого совета) направляется членам Студенческого совета в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения заседания Студенческого совета. Указанный срок может быть сокращен при условии получения материалов к заседанию Студенческого совета всеми членами Студенческого совета.

6.5. Взаимодействие членов Студенческого совета, в том числе их информирование по вопросам проведения заседаний Студенческого совета, направление материалов к заседанию Студенческого совета осуществляется с использованием отдельного чата в одном из мессенджеров, в который включены все члены Студенческого совета. При необходимости могут быть использованы любые технические приспособления и программные продукты, позволяющие поддерживать оперативную связь и обмен материалами.

6.6. Студенческий совет организует свою работу в форме заседаний, проводимых путем совместного присутствия членов Студенческого совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам его компетенции. В случае необходимости принятие решений Студенческого совета может осуществляться заочным голосованием путем направления бюллетеней. Решение о форме проведения заседания принимается Председателем Студенческого совета с учетом фактических обстоятельств.

6.7. Студенческий совет вправе проводить заседания с помощью средств телефонной, видео и иной электронной связи. При проведении заседаний в форме совместного присутствия допускается дистанционное подключение участников при условии использования видеокамеры и работающего микрофона.

6.8. Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем два раза в течение учебного года. Кворум для проведения заседания Студенческого совета составляет простое большинство (более 50%) от общего числа всех членов Студенческого совета.

6.9. Каждый член Студенческого совета на заседании Студенческого совета имеет один голос. Для принятия любого решения Студенческим советом требуется простое большинство голосов (более 50%) от общего числа голосов всех присутствующих на заседании членов Студенческого совета, если иное число голосов для решения конкретного вопроса не предусмотрено действующим законодательством либо локальными нормативными актами ОЦАД.

6.10. Передача голоса одним членом Студенческого совета другому члену Студенческого совета запрещается. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против» решения по повестке дня голос Председателя Студенческого совета, является решающим.

6.11. На каждом заседании Студенческого совета избирается Секретарь Студенческого совета, который:

6.11.1. Осуществляет техническую помощь Председателю Студенческого совета в проведении заседания Студенческого совета;

6.11.2. Совместно с Председателем Студенческого Совета:

6.11.3. Определяет наличие кворума для проведения заседания Студенческого совета;

6.11.4. Осуществляет подсчет голосов и определяет наличие кворума для принятия решения;

6.11.5. Подписывает протокол заседания Студенческого совета.

6.12. Студенческий совет выражает свое мнение (в том числе мотивированное) путем принятия решений по рассматриваемым на заседании вопросам повестки дня.

6.13. Решения, принятые на заседании Студенческого совета, оформляются Протоколом заседания Студенческого совета (далее – Протокол заседания). В Протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании, наличие кворума для проведения заседания Студенческого совета;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, наличие кворума для принятия решения, итоги голосования;
- принятые решения.

6.14. Протокол заседания составляется не позднее 2 (двух) календарных дней после проведения заседания и подписывается Председателем Студенческого совета и Секретарем Студенческого совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.15. Протокол заседания составляется в двух экземплярах. Один экземпляр (с приложениями) хранится у Председателя Студенческого совета, второй экземпляр передается в канцелярию ОЦАД. При необходимости могут быть составлены дополнительные экземпляры протокола заседания (для

Ученого совета, проректора по молодежной политике и воспитательной работе, иных органов или структурных подразделений ОЦАД) либо оформлены выписки из протоколов. Выписка из протокола заседания Студенческого совета подписывается Председателем Студенческого совета.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Члены Студенческого совета имеют права и несут обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОЦАД.

7.2. Члены Студенческого совета обязаны исполнять свои обязанности добросовестно, проявлять инициативу при организации и проведении мероприятий Студенческого совета, участвовать во всех заседаниях Студенческого совета (за исключением случаев, когда такое участие объективно невозможно по уважительным причинам).

7.3. Члены Студенческого совета призваны активно взаимодействовать с студенческим сообществом, участвовать в мероприятиях и акциях, проводимых им, а также повышать информированность студенческой среды об Общецерковной аспирантуре и православии.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ОЦАД

8.1. Взаимоотношения Студенческого совета с администрацией ОЦАД регулируются данным Положением, иными локальными нормативными актами ОЦАД.

8.2. Студенческий совет взаимодействует с администрацией ОЦАД на основе принципов конструктивного сотрудничества, взаимоуважения, ориентации на достижение единых целей.

8.3. Представители органов управления ОЦАД могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

8.4. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются профильными органами управления Общецерковной аспирантуры.

8.5. Решения по вопросам жизнедеятельности Общецерковной аспирантуры, непосредственно затрагивающим интересы студенчества (за

исключением вопросов, для которых действующим законодательством и/или локальными нормативными актами ОЦАД установлено императивное регулирование либо вопросов чисто технического характера), а также по вопросам, требующим согласно действующему законодательству и/или локальным нормативным актам ОЦАД выражения Студенческим советом своего мнения, принимаются органами ОЦАД с учетом мнения Студенческого совета.

8.6. Мнение студенческого совета учитывается органами управления ОЦАД при принятии решения, но не является обязательным. Мнение Студенческого совета является обязательным в случаях, предусмотренных законодательством и/или локальными нормативными актами ОЦАД.

8.7. Если иное не предусмотрено локальными нормативными актами ОЦАД Председатель Студенческого совета как представитель обучающихся входит в состав Ученого совета ОЦАД.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ректором ОЦАД.

9.2. С момента утверждения настоящего Положения Положение о Студенческом совете, утвержденное приказом Ректора от 28.01.2020 г. утрачивает свою юридическую силу.

Положение рассмотрено и одобрено
решением Студенческого совета ОЦАД
25 января 2025 года
(Протокол № 01-СС от 25.01.2025 г.)

**Приложение № 1 к Положению о
Студенческом совете**

**Форма обращения в Студенческий совет о проведении заседания Студенческого
совета**

**Председателю Студенческого совета
ОЦАД _____
от _____
(ФИО//группа, курс//должность)**

Обращение о проведении заседания Студенческого совета

Руководствуясь пунктом 6.1. Положения о Студенческом совете ОЦАД, утвержденного приказом Ректора от __ № __, прошу созвать заседание Студенческого совета ОЦАД с включением в повестку дня следующих вопросов:

1. _____.
2. _____.

Дополнительная информация по существу вопроса

_____.

Приложение: _____.

Должность	Подпись	Расшифровка
_____	_____	/ _____ /

Дата обращения _____

Дата и подпись Председателя Студенческого совета, подтверждающая получение обращения _____.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф И О	Наименование должности	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещени я об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннулиров анных				