

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.05.2024 11:09:20
Уникальный программный ключ:
80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«23» мая 2024 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика**

**Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, по
работе юридической службы религиозной организации**

Читающее подразделение	Кафедра церковно-практических дисциплин
Направление	48.04.01 Теология
Направленность	Православная теология. Каноническое право
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
4	3	108	0	0	0	88	20	0	Зачет с оценкой
из них на практ. подготовку			0	0	0	54	16	0	

Москва 2024

Программу составил(и):

к.ю.н., Доц., Буянова Анастасия Владимировна _____

Рабочая программа практики

Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, по работе юридической службы религиозной организации

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1108)

составлена на основании учебного плана:

направление: 48.04.01 Теология

направленность: «Православная теология. Каноническое право»

1. Общая информация о практике

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.04.01 Теология с учетом специфики профиля программы – «Православная теология. Каноническое право».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	48.04.01 Теология
Направленность:	Православная теология. Каноническое право
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	3 з.е. (108 акад. час.).

2. Цель освоения практики

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

ОПК-2 - Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач

УК-3 - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2 - Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

УК-2 - Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-2 : Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 : Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога

Знать:

- Особенности локального нормотворчества религиозной организации

Уметь:

- Определять перечень локальных нормативных актов, разработка которых необходима для обеспечения деятельности религиозной организации

УК-2.2 : Способен осуществлять разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств

Знать:

- Планировать работу по разработке локальных нормативных актов религиозной организации, с учетом приоритетности соответствующих локальных актов

Уметь:

- Определять сроки и трудозатраты, необходимые для разработки локальных нормативных актов

УК-3 : Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 : Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач

Знать:

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

Уметь:

- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе

УК-3.2 : Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога

Уметь:

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности

УК-6.2 : Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области теологии

Знать:

- Сферы профессиональной деятельности теолога

ОПК-2 : Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач

ОПК-2.2 : Имеет профессиональные знания в областях юриспруденции, значимых для регулирования внутрицерковных отношений

Знать:

- Особенности правового регулирования деятельности религиозных объединений

ОПК-2.3 : Способен применять полученные знания при решении задач в области внутрицерковных и церковно-государственных отношений

Уметь:

- Учитывать нормы законодательства при планировании и принятии решений, касающихся внутрицерковных отношений

ПК-2 : Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

ПК-2.1 : Способен осуществлять деятельность теолога в сфере религиозных отношений

Знать:

- Нормативные правовые акты, затрагивающие сферу деятельности религиозных организаций

Уметь:

- Использовать нормативные правовые акты при разработке локальных нормативных актов религиозной организации

Владеть:

- Навыками толкования нормативных правовых актов

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений
- Особенности правового регулирования деятельности религиозных объединений
- Сферы профессиональной деятельности теолога
- Нормативные правовые акты, затрагивающие сферу деятельности религиозных организаций
- Особенности локального нормотворчества религиозной организации
- Планировать работу по разработке локальных нормативных актов религиозной организации, с учетом приоритетности соответствующих локальных актов

Уметь:

- Учитывать нормы законодательства при планировании и принятии решений, касающихся внутрицерковных отношений
- Использовать нормативные правовые акты при разработке локальных нормативных актов религиозной организации
- Определять сроки и трудозатраты, необходимые для разработки локальных нормативных актов
- Определять перечень локальных нормативных актов, разработка которых необходима для обеспечения деятельности религиозной организации
- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы

Владеть:

- Навыками толкования нормативных правовых актов

4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Актуальные проблемы канонического права	ОПК-2.1, ОПК-4.1, УК-6.1, УК-6.2	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Брачное право Русской Православной Церкви	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Институциональные аспекты государственно-конфессиональных отношений		3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, законотворческая	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Церковный суд Русской Православной Церкви	ОПК-2.1	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Экономика и финансы религиозных организаций	ОПК-2.2	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Юридическая экспертиза		3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Актуальные вопросы теологии	УК-1.1, УК-1.2	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Древнегреческий язык в каноническом праве	ОПК-2.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	История источников канонического права	ОПК-2.1	2 семестр

Опирается на предшествующие дисциплины	Научно-исследовательский семинар "Актуальные междисциплинарные исследования в области юриспруденции, теологии и канонического права"	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-2.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Российское законодательство о свободе совести и религиозных объединениях	ОПК-2.2	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-4.1, УК-4.2	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Государственное законодательство о религии и Церкви в 20 веке	ОПК-2.2	1 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Римское право	ОПК-2.1, ОПК-2.2	1 семестр

5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
1. Организационно-методический этап			
1.1	Установочный семинар по практике (КрПА). Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения практики, а также с критериями оценки выполнения практики. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	4	2 (из них 2 на практ. подг.)
1.2	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Изучение программы практики. Анализ индивидуального задания на практику	4	7
2. Основной этап			
2.1	Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания (КрПА). Выполнение индивидуального задания по практике: 1) проанализировать систему локальных нормативных актов религиозной организации, на базе которой студент проходит практику; 2) на основании проведенного анализа подготовить перечень локальных нормативных актов, которые требуется разработать (актуализировать); 3) разработать проект одного локального нормативного акта, учитывающего специфику религиозной организации, на базе которой студент проходит практику (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и др.). Студенты выполняют работу совместно, в том числе совместно разрабатывают проект локального нормативного акта	4	16 (из них 16 на практ. подг.)

2.2	Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср).	4	52 (из них 52 на практ. подг.)
3. Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке			
3.1	Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).	4	27
4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)			
4.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).	4	2
4.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	4	2

6. Оценочные материалы

6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, по работе юридической службы религиозной организации», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме: зачета с оценкой.
Для промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить (в конце семестра):
1) индивидуальное задание на практику;
2) письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику, с приложением разработанного проекта локального нормативного акта.
Результаты прохождения практики, в том числе отчет, представляются студентом на заседании кафедры, реализующей практику. Зачет по практике выставляется по результатам представления отчета о результатах прохождения практики.

6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.

7.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.

5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

7.3. Рекомендуемая литература

7.3.1. Основная литература

1. Шахов Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации: учебное издание. - Москва: Изд-во Сретенского монастыря, 2019. - 878 с.
2. Коломиец А. И. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 248 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696314>

7.3.2. Дополнительная литература

1. Малько А. В., Костенко М. А., Яровая В. В., Малько А. В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс]: словарь. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>
2. Напалкова И. Г., Абдурахманова И. В., Меженская Г. В., Орлова Н. Е., Напалкова И. Г. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 294 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774>
3. Коробко В. И. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 240 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684693>

7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система ОЦАД <http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/Web>

8. Методические рекомендации обучающимся

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики;
- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике, оформить и сдать отчет.

9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.