
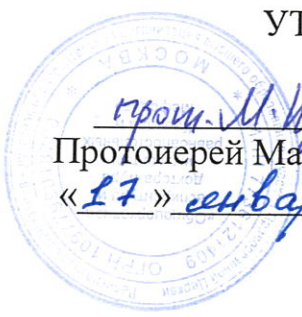


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2025 16:41:04
Уникальный программный ключ:
4bec78ed27cd628046f5fca66fed551f7c6d0c52

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Протоиерей Максим Козлов
«17» января 2025 г.


ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в 2025 году**

Москва
2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Вступительные испытания	7
3. Учет индивидуальных достижений поступающих	9
4. Прием заявлений и документов	10
5. Списки подавших заявление и конкурсные списки	14
6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	15
7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема	18
8. Информирование о приеме на обучение	19
9. Сроки приема на обучение	21
10. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
11. Особенности приема на целевое обучение	24
12. Особенности проведения дополнительного приема на обучение	26
13. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	27
14. Особенности приема на обучение в соответствии с Федеральным законом № 19-ФЗ	28
Перечень конкурсных групп, прием на которые осуществляется в 2025 г. ...	29
Перечень, приоритетность, форма, языки проведения вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов	31
Перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении	34
Перечень целевых индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении	35

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – магистратуры (далее – программы магистратуры) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД).

Правила приема также устанавливают особенности приема на обучение по программам магистратуры ОЦАД, предусмотренные в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Правила приема содержат приложения, которые являются их неотъемлемой частью.

2. Правила приема разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

– Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления

квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

– Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 1 марта 2025 года);

– Приказа Минобрнауки России от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятого на заседании Священного Синода 22 октября 2015 г. (журнал № 78);

– Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;

– внутренних установлений Русской Православной Церкви;

– других нормативных актов.

3. ОЦАД объявляет прием на обучение (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам магистратуры.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования при поступлении на программы магистратуры ОЦАД, имеющие государственную аккредитацию, подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

ОЦАД не реализует программы магистратуры, не имеющие государственной аккредитации.

6. Поступающим необходимо иметь образование, подтвержденное документами об образовании и о квалификации, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

а) на места в пределах следующих квот:

квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет собственных средств ОЦАД (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

10. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ОЦАД:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее – внутренние вступительные испытания);

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ОЦАД устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

12. ОЦАД проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по ОЦАД в целом (у ОЦАД отсутствуют филиалы);

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

по заочной форме обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль):

а) однопрофильный конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс):

по одной образовательной программе в рамках направления подготовки;

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

Перечень конкурсных групп, по которым ОЦАД проводит прием в 2025 году, приведен в приложении 1 к правилам приема.

13. По одному и тому же направлению подготовки ОЦАД может проводить различные однопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

14. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ОЦАД устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

15. ОЦАД формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

16. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ОЦАД проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 правил приема.

2. Вступительные испытания

17. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

18. ОЦАД устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании). Перечень вступительных испытаний установлен в приложении 2 к правилам приема.

19. ОЦАД проводит внутренние вступительные испытания по программам магистратуры.

20. ОЦАД проводит внутренние вступительные испытания очно. Проведение вступительных испытаний дистанционно допускается в исключительных случаях при условии согласования такого формата со стороны ОЦАД.

21. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

22. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

23. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке. Отдельные вступительные испытания проводятся на иностранном языке (английский, немецкий или французский).

При приеме на обучение по программе «Православная теология. Внешние церковные связи» вступительное испытание «Комплексный экзамен по богословию» проводится на русском и иностранном (английском, немецком или французском) языках. Поступающий выбирает, на каком из

иностранных языков (английском, немецком или французском) он будет сдавать вступительное испытание «Комплексный экзамен по богословию».

При приеме на обучение по программам «Православная теология. Каноническое право» и «Каноническое право в Православной Церкви» в рамках экзамена по дисциплине «Каноническое право» экзаменационная комиссия вправе задать обучающемуся вопрос на английском языке.

24. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего, выраженному в форме личного заявления поступающего на имя председателя Приемной комиссии, ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

25. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

26. ОЦАД устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

27. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение уполномоченные должностные лица ОЦАД составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

28. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ОЦАД может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ОЦАД.

29. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

30. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в ОЦАД апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ОЦАД проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются отдельным

локальным нормативным актом ОЦАД.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

31. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ОЦАД начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ОЦАД в соответствии с настоящей главой. Максимальное количество баллов за общие индивидуальные достижения – 15;

баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 104 правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) ОЦАД учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

32. Перечень общих индивидуальных достижений, за которые начисляются баллы при приеме на обучение по программам магистратуры, устанавливается ОЦАД и приводится в приложении 3 к правилам приема.

33. Поступающий указывает в заявлении о приеме имеющиеся у него общие индивидуальные достижения и представляет документы, подтверждающие наличие у него указанных индивидуальных достижений. Решение о начислении поступающему баллов за общие индивидуальные достижения принимается по результатам рассмотрения представленных документов и утверждается Приемной комиссией.

Перечень целевых индивидуальных достижений устанавливается в приложении 4 к правилам приема. Порядок их учета устанавливается пунктом 104 правил приема.

34. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ОЦАД устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. С целью учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, баллы за индивидуальные достижения суммируются с баллами за вступительные испытания.

4. Прием заявлений и документов

35. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает: одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

36. Формы заявления о приеме на обучение и согласия на обработку персональных данных утверждаются председателем Приемной комиссии.

37. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в ОЦАД лично по адресу: г. Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1;

направляет в ОЦАД через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) на адрес: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1.

направляет в ОЦАД в электронной форме посредством электронной информационной системы ОЦАД через личный кабинет абитуриента, доступ к которому размещен на официальном сайте ОЦАД: <https://doctorantura.ru>;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

ОЦАД обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ОЦАД лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

38. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ОЦАД, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места;

на основные бюджетные места – единый приоритет зачисления на указанные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

39. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

40. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ОЦАД или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования).

41. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

42. Заявление о приеме представляется на русском языке.

43. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

44. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской

Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, ОЦАД создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) документы, указанные в пунктах 111-113 правил приема (представляются не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

9) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Фотография должна быть сделана строго в анфас, с четким изображением лица. Количество: 2 штуки. Размер: 35x45 мм, без углов, овалов, заломов. Цветность: цветная. Размер головы: размер лица должен составлять 70-80 % площади фотографии. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Разрешается фотографироваться в оптических очках при условии, что фотографируемый их носит постоянно, однако стекла в них должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Поле над головой: 3 мм, разрешена погрешность 1 мм. Фон: без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Фотобумага: матовая, без заломов, загибов, потертостей. Требования к одежде для мирян: запрещены головные уборы и очки с темными стеклами. Требования к внешнему виду для духовенства и монашествующих: в подряснике или рясе черного цвета, с крестом, без головного убора.

45. В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ ОЦАД устанавливает дополнительный перечень документов и сведений, представляемых поступающим при подаче заявления о поступлении и

подтверждающих соответствие поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

1) сведения о сане поступающего, сведения о монашеском постриге поступающего (указываются в заявлении о приеме);

2) направление (рекомендация) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных академий и семинарий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление (рекомендация) заверяется правящим архиереем);

3) автобиография;

4) направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви;

5) ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;

6) свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих;

7) согласие на поступление в ОЦАД со стороны Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена – для иностранных граждан, поступающих через Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

8) свидетельство о крещении;

9) свидетельство о венчании (для лиц, имеющих зарегистрированный брак).

46. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа.

47. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ОЦАД, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

48. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

49. ОЦАД осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

50. ОЦАД формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ОЦАД с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

51. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний ОЦАД принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

52. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

53. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

54. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

4) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

9) высшие приоритеты поступающего:

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

56. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 55 правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ОЦАД таких сведений.

57. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

58. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

59. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

60. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в ОЦАД согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на

ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ОЦАД заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

61. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ОЦАД по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший в ОЦАД согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

62. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

63. Для зачисления ОЦАД определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

64. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ОЦАД имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

65. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ОЦАД имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

66. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ОЦАД, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ОЦАД страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

67. При представлении поступающим согласия на зачисление ОЦАД вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ОЦАД заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ОЦАД вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

69. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ОЦАД заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ОЦАД исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

70. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ОЦАД заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ОЦАД исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

71. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

72. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ОЦАД вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ОЦАД лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ОЦАД лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ОЦАД – не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление ОЦАД осуществляет действия, указанные в пунктах 67-71 правил приема, не позднее 14 часов по московскому времени.

73. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ОЦАД заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ОЦАД.

74. Зачисление оформляется приказом (приказами) ОЦАД о зачислении. По решению ОЦАД приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

75. По результатам зачисления ОЦАД формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

76. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится: по программам магистратуры – в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

77. На каждом этапе зачисления ОЦАД определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

78. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

- 1) проводится зачисление:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места;
- 2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;
- 3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

79. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

80. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

81. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ОЦАД, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

82. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

83. ОЦАД обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

84. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте (<https://doctorantura.ru/>) размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
 - а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные ОЦАД;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;
для внутреннего вступительного испытания – форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

л) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:
количество платных мест;
образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема:
информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
расписание вступительных испытаний.

85. ОЦАД обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ОЦАД может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми ОЦАД.

ОЦАД обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

86. Информация о поступающих, размещаемая ОЦАД на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах

вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

87. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2025 года;

завершение – 8 июля 2025 года;

2) сроки проведения вступительных испытаний – с 9 по 14 июля 2025 года (14 июля – резервный день);

3) зачисление:

день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – 24 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – 26 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

завершение зачисления и издание приказов о зачислении – 29 августа 2025 года;

4) установление ОЦАД количества мест для дополнительного приема на обучение – не позднее 30 августа 2025 года.

88. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – не ранее 31 августа 2025 года;

завершение – не позднее 10 сентября 2025 года;

2) день завершения представления согласия на зачисление – 15 сентября 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления – не позднее 20 сентября 2025 года.

Конкретные сроки проведения дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема устанавливаются ОЦАД в случае его объявления.

89. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2025 года;

завершение – 8 июля 2025 года;

2) сроки проведения вступительных испытаний – с 9 по 14 июля 2025 года (14 июля – резервный день);

3) зачисление:

день завершения заключения договоров об образовании – 24 августа 2025 года (заключение договоров осуществляется до 12:00 по московскому времени);

завершение зачисления и издание приказов о зачислении – 29 августа 2025 года;

90. ОЦАД проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

по очной форме обучения – не позднее 31 октября 2025 года;

по очно-заочной и заочной формам обучения – не позднее 30 ноября 2025 года.

Конкретные сроки проведения дополнительного приема на обучение на платные места устанавливаются ОЦАД в случае его объявления.

10. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

91. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ОЦАД обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

92. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ОЦАД, но не более чем на 1,5 часа.

93. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в ОЦАД должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников ОЦАД или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

94. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

95. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ОЦАД проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ОЦАД проводятся в устной форме.

11. Особенности приема на целевое обучение

96. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

97. ОЦАД проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ОЦАД (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ОЦАД присваивает заказчикам, представившим в ОЦАД предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

98. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

99. ОЦАД проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ОЦАД. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ОЦАД, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ОЦАД отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

100. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

101. ОЦАД выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

102. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, ОЦАД:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки.

103. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

104. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ОЦАД включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ОЦАД до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

105. ОЦАД зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

106. Дополнительный прием на обучение проводится: однократно на места в рамках контрольных цифр приема по решению ОЦАД;

однократно на платные места по решению ОЦАД – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

107. При дополнительном приеме на обучение ОЦАД проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению ОЦАД при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в ОЦАД в период основного приема на обучение.

108. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ОЦАД может до начала приема заявлений и

документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

только между образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

13. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

109. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

110. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ОЦАД.

111. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунктах 44 и 45 правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

112. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пунктах 44 и 45 правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

113. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 44 правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14. Особенности приема на обучение в соответствии с Федеральным законом № 19-ФЗ

114. Особенности, предусмотренные настоящей главой правил приема, регулируют прием на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими особенностями).

115. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими особенностями, вправе представить документ об образовании или об образовании и квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

116. Для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими особенностями, ОЦАД устанавливаются перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета одинаковые с перечнем и формами проведения вступительных испытаний, минимальным количеством баллов вступительных испытаний, перечнем учитываемых индивидуальных достижений и порядком их учета, установленными для лиц, не относящихся к категории лиц, принимаемых в соответствии с настоящими особенностями.

117. По решению ОЦАД лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в ОЦАД.

Приложение № 1
к «Правилам приема в ОЦАД
на основные образовательные
программы высшего образования –
программы магистратуры в 2025 г.»

Перечень конкурсных групп, прием на которые осуществляется в 2025 г.

Код направления подготовки	Наименование направлений подготовки	Название ОПОП	Форма обучения	Вид мест
48.04.01	Теология	Православная теология. Внешние церковные связи	очная	Платные места
48.04.01	Теология	Православная теология. Внешние церковные связи	заочная	Платные места
48.04.01	Теология	Теология в общественном пространстве	очная	Платные места
48.04.01	Теология	Православная теология. Каноническое право	очная	Платные места
48.04.01	Теология	Историческая литургика	очная	Основные бюджетные места
48.04.01	Теология	Историческая литургика	очная	Платные места
48.04.01	Теология	Патрология	очная	Основные бюджетные места
48.04.01	Теология	Патрология	очная	Платные места
48.04.01	Теология	Каноническое право Православной Церкви	очная	Места в пределах целевой квоты
48.04.01	Теология	Каноническое право	очная	Основные бюджетные места

Код направления подготовки	Наименование направлений подготовки	Название ОПОП	Форма обучения	Вид мест
		Православной Церкви		
48.04.01	Теология	Каноническое право Православной Церкви	очная	Платные места
48.04.01	Теология	Каноническое право Православной Церкви	заочная	Платные места

Приложение № 2
к «Правилам приема в ОЦАД
на основные образовательные
программы высшего образования –
программы магистратуры в 2025 г.»

**Перечень, приоритетность, форма, языки проведения вступительных
испытаний, минимальное и максимальное количество баллов**

Код, направление подготовки	Конкурсные группы	Вступительные испытания (наименование, приоритетность, форма проведения, языки проведения)	Миним. количество баллов	Максим. количество баллов
48.04.01 Теология	Православная теология. Внешние церковные связи	1. Профильное собеседование (Православная теология. Внешние церковные связи), устно, на русском языке	65	100
	Очная, заочная формы Платные места	2. Комплексный экзамен по богословию, устно, на русском и английском, немецком или французском языках	65	100
48.04.01 Теология	Теология в общественно м пространстве	1. Профильное собеседование (Теология в общественном пространстве), устно, на русском языке	65	100
	Очная форма Платные места	2. Конкурс портфолио, представление портфолио, на русском языке	30	100

Код, направление подготовки	Конкурсные группы	Вступительные испытания (наименование, приоритетность, форма проведения, языки проведения)	Миним. количество баллов	Максим. количество баллов
48.04.01 Теология	Православная теология. Каноническое право Очная форма	1. Профильное собеседование (Православная теология. Каноническое право), устно, на русском языке	65	100
	Платные места	2. Каноническое право, устно, на русском и английском языках	40	100
48.04.01 Теология	Историческая литуридика Очная форма	1. Профильное собеседование (Историческая литуридика), устно, на русском языке	65	100
	Основные бюджетные места, платные места	2. Литуридика, устно, на русском языке	40	100
48.04.01 Теология	Патрология Очная форма	1. Профильное собеседование (Патрология), устно, на русском языке	65	100
	Платные места	2. Патрология, устно, на русском языке	40	100

Код, направление подготовки	Конкурсные группы	Вступительные испытания (наименование, приоритетность, форма проведения, языки проведения)	Миним. количество баллов	Максим. количество баллов
48.04.01 Теология	Каноническое право Православной Церкви Очная форма Места в пределах целевой квоты, основные бюджетные места, платные места Заочная форма Платные места	1. Профильное собеседование (Каноническое право Православной Церкви), устно, на русском языке 2. Каноническое право, устно, на русском языке	65	100
			40	100

Приложение № 3
к «Правилам приема в ОЦАД
на основные образовательные
программы высшего образования –
программы магистратуры в 2025 г.»

**Перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при
поступлении**

№ п/п	Название достижения	Начисляемый балл	Примечание
1.	Наличие диплома или сертификата победителя научного конкурса, конкурса грантов по профилю программы магистратуры	5	Должен быть получен в течение двух лет, предшествующих дате подачи документов в приемную комиссию
2.	Наличие документа об образовании и квалификации с отличием (бакалавриат, магистратура, специалитет)	3	
3.	Наличие публикаций по профилю магистерской программы в виде статей в журналах, входящих в перечень ВАК	5	Предоставляются выходные данные статьи с подтверждением включения вхождения соответствующего журнала в перечень ВАК
4.	Наличие статуса победителя Общецерковной олимпиады по богословию	15	
5.	Наличие статуса призера Общецерковной олимпиады по богословию	10	
6.	Наличие статуса участника финального тура Общецерковной олимпиады по богословию	5	
	Максимальный балл:	15	

Приложение № 4
к «Правилам приема в ОЦАД
на основные образовательные
программы высшего образования –
программы магистратуры в 2025 г.»

**Перечень целевых индивидуальных достижений, учитываемых при
поступлении**

№ п/п	Название достижения	Начисляемый балл	Примечание
1.	Участие поступающего в профориентационных мероприятиях, проводимых заказчиком целевого обучения	5	1) Поступающий включен в список участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ОЦАД до дня начала приема заявлений о приеме. 2) Поступающий указал в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий
	Максимальный балл:	5	