

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«23» мая 2024 г.

Рабочая программа практики Учебная практика

Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, законотворческая

Читающее подразделение	Кафедра церковно-практических дисциплин
Направление	48.04.01 Теология
Направленность	Православная теология. Каноническое право
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
3	6	216	0	0	0	168	48	0	Зачет с оценкой
из них на прак. подготовку			0	0	0	134	44	0	

Программу составил(и):

к.ю.н., Доц., Буянова Анастасия Владимировна _____

Рабочая программа практики

Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, законотворческая

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1108)

составлена на основании учебного плана:

направление: 48.04.01 Теология

направленность: «Православная теология. Каноническое право»

1. Общая информация о практике

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.04.01 Теология с учетом специфики профиля программы – «Православная теология. Каноническое право».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	48.04.01 Теология
Направленность:	Православная теология. Каноническое право
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	6 з.е. (216 акад. час.).

2. Цель освоения практики

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК-2 - Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

УК-2 - Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, выработывая единую стратегию для достижения поставленной цели

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-2 : Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 : Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога

Знать:

- Содержание основных стадий законотворческого процесса, органы и должностных лиц публичной власти в Российской Федерации, участвующих в законотворческом процессе

Уметь:

- Определять последовательность действий, необходимых для предварительного анализа потенциальной законодательной инициативы и для подготовки законопроекта
- Оценивать риски, связанные с подготовкой законодательной инициативы

УК-2.2 : Способен осуществлять разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств

Уметь:

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

УК-3 : Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, выработывая единую стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 : Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач

Знать:

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

Уметь:

- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе

УК-3.2 : Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога

Уметь:

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

ПК-2 : Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

ПК-2.1 : Способен осуществлять деятельность теолога в сфере религиозных отношений

Знать:

- Понятие и структуру законотворческих правоотношений
- Основные принципы законотворческой техники

Уметь:

- Анализировать проекты законодательных актов с точки зрения законотворческой техники
- Формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией законодательной деятельности
- Предлагать обоснованные изменения в проекты законодательных актов

Владеть:

- Навыком аргументировано объяснять и обосновывать свою позицию по вопросам законодательного процесса и законодательной техники

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- Содержание основных стадий законотворческого процесса, органы и должностных лиц публичной власти в Российской Федерации, участвующих в законотворческом процессе
- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений
- Понятие и структуру законотворческих правоотношений
- Основные принципы законотворческой техники

Уметь:

- Определять последовательность действий, необходимых для предварительного анализа потенциальной законодательной инициативы и для подготовки законопроекта
- Оценивать риски, связанные с подготовкой законодательной инициативы
- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе
- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Анализировать проекты законодательных актов с точки зрения законотворческой техники
- Формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией законодательной деятельности
- Предлагать обоснованные изменения в проекты законодательных актов

Владеть:

- Навыком аргументировано объяснять и обосновывать свою позицию по вопросам законодательного процесса и законодательной техники

4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-4.1, УК-4.2	2 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, по работе юридической службы религиозной организации	ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.2	4 семестр

5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
1. Организационно-методический этап			
1.1	Установочный семинар по научно-исследовательской работе (КрПА). Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения практики, а также с критериями оценки выполнения задания на практику. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
1.2	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Изучение программы практики. Анализ индивидуального задания на практику	3	7

2. Основной этап			
2.1	Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания (КрПА). Выполнение индивидуального задания по практике: 1. изучить на основании Системы обеспечения законодательной деятельности две законодательные инициативы, связанные с религиозной проблематикой (одна инициатива должна быть уже завершённой и иметь принятый федеральный закон, другая - должна быть в процессе рассмотрения). 2. Проанализировать завершённую законодательную инициативу: какую проблему она решала? как менялся текст законопроекта в ходе законодательного процесса? объясните вносившиеся изменения. 3. Проанализировать рассматриваемую законодательную инициативу: какую проблему она решает? оценить текст законопроекта с точки зрения законодательной техники и сделать обоснованные предложения по его доработке. 4. Обобщить результаты практики в формате двух аналитических записок по каждой законодательной инициативе	3	16 (из них 16 на практ. подг.)
2.2	Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср). Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики	3	132 (из них 132 на практ. подг.)
2.3	Проведение семинарского занятия (КрПА). Значение закона в современном мире	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.4	Проведение семинарского занятия (КрПА). Общая характеристика законотворческого процесса	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.5	Проведение семинарского занятия (КрПА). Субъекты законотворческого процесса	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.6	Проведение семинарского занятия (КрПА). Федеральное собрание Российской Федерации	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.7	Проведение семинарского занятия (КрПА). Принципы законотворчества	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.8	Проведение семинарского занятия (КрПА). Стадии законотворческого процесса	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.9	Проведение семинарского занятия (КрПА). Законодательная техника (1)	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
2.10	Проведение семинарского занятия (КрПА). Законодательная техника (2)	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
2.11	Проведение семинарского занятия (КрПА). «Жизнь» закона после его принятия	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
2.12	Проведение семинарского занятия (КрПА). Обзор законодательных инициатив, затрагивающих религиозную проблематику	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
3. Подготовка отчета о результатах выполнения практики			
3.1	Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).	3	27
4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)			
4.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).	3	2

4.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	3	2
-----	--	---	---

6. Оценочные материалы

6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, законотворческая», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Вопросы для обсуждения на семинарах.

Семинар "Значение закона в современном мире":

1. Понятие и функции закона.
2. Признаки закона.
3. Виды закона.
4. Подзаконные акты: понятие.

Семинар "Общая характеристика законотворческого процесса":

1. Понятие законотворческого процесса Российской Федерации;
2. Конституционно-правовые основы законотворческой деятельности в России;
3. Законотворческий процесс как вид юридического процесса;
4. Понятие и виды стадий законотворческого процесса;
5. Законотворческий процесс и законодательные процедуры.

Семинар "Субъекты законотворческого процесса":

1. Участники законотворческого процесса и их права;
2. Кто инициирует, пишет и вносит законопроекты?
3. Кто голосует и принимает законопроекты?
4. Права и возможности участников законотворческого процесса;
5. Заинтересованная сторона: понятие и механизм взаимодействия.

Семинар "Федеральное собрание Российской Федерации":

1. Структура ФС РФ. Порядок формирования, полномочия;
2. Регламенты ГД РФ и СФ РФ: их структура и характеристика;
3. Взаимодействие палат Парламента в процессе законотворчества.

Семинар "Принципы законотворчества":

1. Основные принципы законотворческого процесса (законность, научность, демократизм, системность);
2. Дополнительные принципы законотворчества (понятийно-терминологическая определенность, практичность и т.д.);
3. Реализация принципов законотворчества на практике.

Семинар "Стадии законотворческого процесса":

1. Внесение законопроекта в законодательный орган;
2. Обсуждение и доработка законопроекта в законодательном органе;
3. Принятие законов;
4. Опубликование закона и вступление его в силу.

Семинар "Законодательная техника (1)":

1. Понятие и значение законодательной техники;
2. Правовое регулирование требований законодательной техники;

3. Понятие правил, приемов и способов законодательной техники.

Семинар "Законодательная техника (2)":

1. Правила выработки структуры текста закона;
2. Языковые средства законодательной техники.

Семинар "«Жизнь» закона после его принятия":

1. Способы связи закона с другими правовыми актами;
2. Техника внесения в законы изменений и дополнений;
3. Приостановление действия отдельных норм закона, признание закона утратившим силу.

Семинар "Обзор законодательных инициатив, затрагивающих религиозную проблематику":

1. Какие законодательные инициативы, затрагивающие религиозную проблематику, находятся на рассмотрении в Государственной Думе.
2. Основные темы законодательных инициатив.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме: зачета с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить (в конце семестра):

- 1) индивидуальное задание по практике;
- 2) письменный отчет о результатах выполнения практики;
- 3) подготовленные аналитические записки.

6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.

7.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.
5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

7.3. Рекомендуемая литература

7.3.1. Основная литература

1. Напалкова И. Г., Абдурахманова И. В., Меженская Г. В., Орлова Н. Е., Напалкова И. Г. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 294 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774>
2. Эриашвили Н. Д., Чухвичев Д. В., Червонюк В. И. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2020. - 497 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682425>

7.3.2. Дополнительная литература

1. Малько А. В., Костенко М. А., Яровая В. В., Малько А. В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс]: словарь. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
2. Научно-образовательный портал "Большая российская энциклопедия" <https://bigenc.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" <https://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ОЦАД <http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/Web>

8. Методические рекомендации обучающимся

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики;
- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения,

организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике, оформить и сдать отчет.

9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.