

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протоиерей Максим Степанович Козлов
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2025 14:45:32
Уникальный программный ключ:
4bec78ed27cd628046f5fca66fed917c666

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 04-2024
«02» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор


протоиерей Максим Козлов
«02» декабря 2024 г.


**Положение о выпускной квалификационной работе
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
магистратуры в Религиозной организации – духовной образовательной
организации высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися, осваивающими в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД) образовательные программы высшего образования – магистратуры и образовательные программы церковной магистратуры, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (далее вместе – программы магистратуры).

1.2. Положение разработано на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология» от 25 августа 2020 г. № 1108 (далее – ФГОС ВО);

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636 (далее – приказ Минобрнауки № 636);

– Положения об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций, утвержденного на заседании Высшего Церковного Совета 25 марта 2018 г.;

– внутренних установлений Русской Православной Церкви;

– Устава ОЦАД.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы является формой итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, завершивших освоение программ магистратуры в соответствии с ФГОС ВО (церковным образовательным стандартом).

1.4. Вид выпускной квалификационной работы устанавливается программой итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей программе магистратуры.

1.5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1.5.1. утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы и при необходимости консультанта;

1.5.2. подготовка выпускной квалификационной работы;

1.5.3. проведение предзащиты выпускной квалификационной работы в форме проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике;

1.5.4. подача выпускной квалификационной работы на защиту;

1.5.5. проведение проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»;

1.5.6. размещение выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе ОЦАД;

1.5.7. проведение рецензирования выпускной квалификационной работы;

1.5.8. защита выпускной квалификационной работы.

1.6. Обучающийся вправе подготовить выпускную квалификационную работу индивидуально или совместно с другими обучающимися.

1.7. Виды учебной работы, в рамках которых обучающийся осуществляет подготовку выпускной квалификационной работы, а также сроки и этапы подготовки выпускной квалификационной работы устанавливаются программой магистратуры.

2. Цели выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы имеет следующие цели:

– подтверждение освоения обучающимся компетенций, установленных программой магистратуры;

– подтверждение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности;

– обобщение и систематизация знаний, навыков и умений, приобретенных обучающимся в ходе освоения программы магистратуры;

– демонстрация знаний в сфере теологии, в том числе в избранной области теологии, на которую ориентирована программа магистратуры, исследовательских, аналитических и методологических навыков обучающегося, творческой самостоятельности;

– внесение элементов научной и практической новизны в разработанность выбранной темы выпускной квалификационной работы.

2.2. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать:

– умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические и практические знания по теологии и применять их при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных задач;

– умение обобщать, систематизировать, критически оценивать и теоретически осмысливать эмпирический материал в соответствующей области, выбирать необходимые методы исследования, владеть методикой исследования при решении научных проблем и вопросов;

– навыки ведения самостоятельной исследовательской работы, умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся источников, самостоятельно обосновывать выводы и предлагать практические рекомендации по результатам проведенного исследования;

– навыки ведения библиографической работы, в том числе с применением современных информационных технологий;

– навыки владения иностранными языками на уровне, необходимом для самостоятельной работы с научной литературой и источниками на иностранных языках;

– представление результатов проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

– уровень профессиональной подготовки по соответствующей программе магистратуры, подготовленности для самостоятельной работы.

3. Выбор темы, назначение руководителя и консультанта выпускной квалификационной работы

3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся утверждается тема выпускной квалификационной работы, назначаются руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант.

3.2. Утверждение темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы обучающегося осуществляется в следующие сроки:

Форма обучения	Срок утверждения темы и назначения руководителя ВКР
Очная форма обучения	Не позднее завершения 3 семестра
Заочная форма обучения	Не позднее завершения 4 семестра

3.3. Конкретные сроки утверждения темы и назначения руководителя выпускной квалификационной работы определяются программой магистратуры.

3.4. Кафедра, реализующая программу магистратуру (далее – кафедра), ежегодно утверждает перечень тем выпускных квалификационных

работ, предлагаемых обучающимся. Указанный перечень включается в программу итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.6. Для утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся подает на кафедру прошение (приложение 1).

3.7. Кафедра вправе отклонить предложенную обучающимся тему выпускной квалификационной работы.

3.8. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора на основании решения кафедры. Ректор вправе не утвердить решение кафедры и направить вопрос на повторное рассмотрение.

3.9. Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается при наличии обоснованной причины не позднее начала периода проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Для изменения темы выпускной квалификационной работы по инициативе обучающегося обучающийся подает на кафедру прошение, подписанное обучающимся и завизированное руководителем выпускной квалификационной работы (приложение 2).

3.10. Тема выпускной квалификационной работы может быть изменена по инициативе кафедры.

3.11. Для подготовки выпускной квалификационной работы кафедра утверждает обучающемуся руководителя выпускной квалификационной работы и при необходимости консультанта.

3.12. Замена руководителя выпускной квалификационной работы, консультанта допускается при наличии обоснованной причины.

3.13. Обучающийся вправе подать прошение на имя заведующего кафедрой с мотивированной просьбой о замене ему руководителя выпускной квалификационной работы и (или) консультанта (приложение 3).

3.14. Назначение руководителей выпускных квалификационных работ и при необходимости консультантов осуществляется приказом ректора на основании решения кафедры. Ректор вправе не утвердить решение кафедры и направить вопрос на повторное рассмотрение.

3.15. Проекты приказов ректора по вопросам, предусмотренным настоящим разделом, готовит отдел магистратуры.

4. Руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – магистратуры, осуществляется работниками ОЦАД.

4.2. Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся, осваивающих образовательные программы церковной

магистратуры, направленные на подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций, осуществляется работниками ОЦАД и лицами, привлекаемыми ОЦАД к образовательной деятельности на иных основаниях.

4.3. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- помогает обучающемуся выбрать тему выпускной квалификационной работы и корректно ее сформулировать;

- содействует обучающемуся в определении основных направлений и подходов для разработки темы;

- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана выпускной квалификационной работы, формулировании ее целей и задач, помогает с выбором методологического и понятийного аппарата, а также с подбором научных источников и литературы, необходимых для исследования;

- консультирует обучающегося по вопросам подготовки выпускной квалификационной работы, оказывает ему необходимую методическую помощь на всех этапах;

- содействует обучающемуся в организации консультаций с другими специалистами, при необходимости решает вопросы приглашения консультантов;

- анализирует представляемые обучающимся материалы, дает указания и рекомендации по устранению недостатков, ошибок и неточностей.

- регулярно контролирует ход работы обучающегося над выпускной квалификационной работой, информирует кафедру об отклонении обучающегося от графика подготовки выпускной квалификационной работы, о возникновении проблем, способных воспрепятствовать завершению подготовки выпускной квалификационной работы в установленный срок;

- содействует обучающемуся в апробации результатов выпускной квалификационной работы, оказывает помощь в подготовке докладов на научных конференциях, круглых столах, семинарах и при подготовке публикаций;

- представляет письменный отзыв о выпускной квалификационной работе;

- оказывает помощь в подготовке выпускной квалификационной работы к защите, в том числе при необходимости консультирует по вопросу подготовки выступления на защите, презентации.

4.4. Руководитель выпускной квалификационной работы имеет право:

- выбрать удобный формат взаимодействия с обучающимся и установить периодичность консультаций;

- требовать от обучающегося соблюдения им контрольных сроков сдачи промежуточных и итоговых отчетов по подготовке выпускной квалификационной работы, выполнения плана работы над выпускной квалификационной работой;

- требовать от обучающегося своевременного информирования о случаях возникновения содержательных затруднений или иных

обстоятельств, препятствующих качественному выполнению выпускной квалификационной работы в установленные сроки.

4.5. Обучающийся при работе над выпускной квалификационной работой обязан:

- проводит регулярную и последовательную работу над выпускной квалификационной работой, соблюдая установленный график выполнения;

- регулярно взаимодействует с руководителем для обсуждения хода работы и демонстрации прогресса;

- информирует руководителя о достигнутых результатах, а также о трудностях и содержательных вопросах, возникающих в процессе написания выпускной квалификационной работы;

- соблюдает утвержденный план подготовки работы, в том числе график промежуточной сдачи отдельных частей работы для проверки;

- обеспечивает своевременное завершение всех этапов исследования и сдачу окончательного варианта работы в соответствии с установленными сроками;

- принимает и внедряет рекомендации руководителя выпускной квалификационной работы и кафедры по всем аспектам подготовки и написания работы, включая методологические и стилистические правки;

- обращается к руководителю выпускной квалификационной работы за дополнительными разъяснениями, если указания или рекомендации требуют уточнений;

- сообщает руководителю выпускной квалификационной работы о любых затруднениях или обстоятельствах, которые могут повлиять на качество или сроки выполнения работы;

- обеспечивает сдачу итогового варианта выпускной квалификационной работы в установленные сроки;

- соблюдает принципы профессиональной этики при проведении исследования, корректно оформляет заимствования, исключает плагиат и использование технологий искусственного интеллекта способами, которые могут поставить под сомнение авторский вклад в выпускную квалификационную работу;

- участвует в апробации результатов работы, готовит материалы для выступлений на научных конференциях, семинарах и иных мероприятиях по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы;

- отчитывается перед кафедрой о ходе подготовки работы и представляет необходимые отчетные документы, в том числе отчет по преддипломной практике;

- готовит доклад и презентацию для защиты работы;

- консультируется с руководителем выпускной квалификационной работы по вопросам, связанным с подготовкой к защите, и учитывает его рекомендации.

4.6. Кафедра не реже одного раза в семестр заслушивает обучающихся и руководителей выпускных квалификационных работ о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

4.7. В случае назначения обучающемуся консультанта кафедра определяет перечень задач по подготовке выпускной квалификационной работы, в решении которых консультант оказывает обучающемуся содействие.

4.8. Если обучающийся не обеспечивает возможность контроля за качеством и ходом выполнения выпускной квалификационной работы, руководитель имеет право отказаться от дальнейшего руководства. Для этого он подает соответствующее заявление на имя заведующего кафедрой. Заявление рассматривается кафедрой и, если причины отказа признаются обоснованными, заведующий кафедрой может рекомендовать ректору освободить руководителя от его обязанностей. Решение об освобождении оформляется приказом ректора. После этого кафедра обязана в разумно короткий срок назначить обучающемуся нового руководителя выпускной квалификационной работы.

4.9. Обоснованными причинами для отказа руководителя от дальнейшего руководства выпускной квалификационной работой считаются обстоятельства, которые делают невозможным надлежащий контроль за качеством работы и соблюдением сроков, в частности, если обучающийся:

- не поддерживает регулярного взаимодействия с руководителем выпускной квалификационной работы, уклоняется от встреч или обсуждения хода работы, не информирует о выполненных этапах и затруднениях;

- систематически нарушает утвержденный график работы (два и более раза), пропуская установленные сроки сдачи частей работы или предоставляя материалы ненадлежащего качества, что свидетельствует о несоблюдении согласованного плана и задач;

- нарушает принципы профессиональной этики или академической честности, включая заимствование материалов без должного оформления, недостаточную самостоятельность в выполнении работы, несоблюдение требований академической честности и добросовестности.

4.10. Если у обучающегося возникают трудности во взаимодействии с руководителем при подготовке выпускной квалификационной работы, он обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему кафедрой.

5. Аprobация выпускной квалификационной работы

5.1. Материалы выпускной квалификационной работы подлежат обязательной апробации.

5.2. Конкретные формы апробации устанавливаются программой магистратуры.

6. Порядок проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы и подготовки выпускной квалификационной работы к защите

6.1. Сроки представления обучающимся на кафедру подготовленных частей выпускной квалификационной работы и ее полного текста устанавливаются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся, руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов.

6.2. С целью оценки готовности выпускной квалификационной работы к защите кафедрой проводится предварительная защита в формате промежуточной аттестации по преддипломной практике. Промежуточная аттестация по преддипломной практике принимается комиссией, состав которой утверждается приказом ректора по представлению кафедры.

6.3. До проведения предварительной защиты кафедра направляет текст выпускной квалификационной работы внутреннему рецензенту, назначенному кафедрой. Результаты внутреннего рецензирования представляются на предварительной защите и служат основанием для рекомендаций по доработке или готовности работы к защите.

6.4. Для прохождения промежуточной аттестации по преддипломной практике обучающийся представляет отчет о преддипломной практике и полный текст выпускной квалификационной работы. В случае непредставления обучающимся в установленный срок отчета о преддипломной практике и (или) полного текста выпускной квалификационной работы ему выставляется неудовлетворительная оценка за преддипломную практику.

6.5. Допуск выпускной квалификационной работы к защите возможен только при получении обучающимся положительной оценки за преддипломную практику.

6.6. Обучающийся, чья выпускная квалификационная работа была допущена до защиты, в срок, установленный в соответствии с пунктом 6.1 Положения, подает в отдел магистратуры следующие материалы и документы:

6.6.1. два экземпляра выпускной квалификационной работы, распечатанные и сброшюрованные в твердый переплет;

6.6.2. заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы, в соответствии с Положением ОЦАД о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ»;

6.6.3. уведомление об использовании результатов работы искусственного интеллекта в выпускной квалификационной работе, в соответствии с Принципами возможного использования технологий искусственного интеллекта в образовательной и научной деятельности ОЦАД.

6.7. В дополнение к материалам и документам, перечисленным в пункте 6.6, в этот же срок обучающийся направляет в электронном виде на адрес электронной почты отдела магистратуры следующие материалы и документы:

6.7.1. электронная версия выпускной квалификационной работы в формате PDF;

6.7.2. аннотация выпускной квалификационной работы, в соответствии с Положением ОЦАД о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ».

6.8. Обучающийся обязан обеспечить идентичность электронной версии выпускной квалификационной работы, представляемой согласно пункту 6.7.1 Положения, и ее печатной версии, представляемой согласно пункту 6.6.1 Положения.

6.9. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы устанавливается Положением о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – магистратуры в ОЦАД.

7. Оценка выпускной квалификационной работы

7.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации и должны охватывать весь спектр требований к качеству как самой работы, так и ее защиты.

7.2. Установленная программой итоговой (государственной итоговой) аттестации система оценивания выпускной квалификационной работы должна учитывать:

7.2.1. качество выпускной квалификационной работы:

– полнота раскрытия темы: степень раскрытия выбранной темы, полнота и точность определения основных понятий, их соответствие теме исследования;

– логичность и обоснованность примеров: целесообразность, эффективность и логичность приводимых примеров;

– применение исследовательских категорий и методов анализа: использование категорий самостоятельного анализа, применение сравнений и обобщений для выявления взаимосвязей понятий и явлений;

– методология исследования: обоснованность и актуальность методологии, использованной в исследовании;

– альтернативные точки зрения: способность представлять и объяснять различные взгляды на проблему;

– оформление и стиль работы: соответствие работы установленным требованиям оформления, использование научного стиля;

– изучение релевантных источников и литературы: соответствие работы требованиям по использованию актуальных и авторитетных источников, глубина и полнота анализа литературы, соответствие источников и литературы теме исследования.

7.2.2. качество выступления на защите выпускной квалификационной работы:

– содержание и структура выступления: наличие логической структуры, полноты и последовательности вступительного слова.

– оригинальность и аргументация: оригинальность формулировок и

тезисов, их обоснование и соответствие аргументам, баланс между использованием чужой и собственной аргументации;

– личная позиция и самостоятельность работы: наличие собственной оценки проблемы и степень самостоятельности при проведении исследования;

– языковая грамотность: владение нормами современного русского литературного языка;

– качество презентационных материалов: наличие и качество визуальных материалов, поддерживающих защиту.

7.2.3. умение аргументированно и полно отвечать на вопросы членов итоговой (государственной экзаменационной) комиссии.

7.2.4. содержание отзыва научного руководителя;

7.2.5. оценку рецензента.

8. Хранение выпускной квалификационной работы

8.1. В течение 10 рабочих дней после проведения защиты выпускной квалификационной работы секретарь итоговой (государственной экзаменационной) комиссии передает на хранение в архив ОЦАД один экземпляр каждой выпускной квалификационной работы, а также отзывы руководителей выпускных квалификационных работ, рецензии и справки о результатах проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ».

8.2. В течение 10 рабочих дней после проведения защиты выпускной квалификационной работы секретарь итоговой (государственной экзаменационной) комиссии передает второй экземпляр выпускных квалификационных работ, успешно прошедшей процедуру защиты, в библиотеку ОЦАД для формирования коллекции выпускных квалификационных работ.

8.3 Второй экземпляр выпускной квалификационной работы, не прошедшей процедуру защиты, возвращается обучающемуся.

**Ректору
Общецерковной аспирантуры и докторантуры
имени святых равноапостольных Кирилла и Мефодия**

обучающегося 1 курса
образовательной программы высшего образования - магистратуры,
направления подготовки 48.04.01 Теология,
профиля «Каноническое право Православной Церкви»,
очной формы обучения

Ф.И.О. студента, сан

Прошение

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
«указывается тема ВКР».

« _____ » _____ 2024 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., сан обучающегося)

**Ректору
Общецерковной аспирантуры и докторантуры
имени святых равноапостольных Кирилла и Мефодия**

обучающегося 1 курса
образовательной программы высшего образования - магистратуры,
направления подготовки 48.04.01 Теология,
профиля «Каноническое право Православной Церкви»,
очной формы обучения

Ф.И.О. студента, сан

Прошение

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы с
«указывается старая тема ВКР» на *«указывается новая тема ВКР»*.

« ____ » _____ 2024 г. _____
(подпись) (Ф.И.О., сан обучающегося)

Согласовано:

« ____ » _____ 2024 г. _____
(подпись) (Ф.И.О., сан руководителя)

**Ректору
Общецерковной аспирантуры и докторантуры
имени святых равноапостольных Кирилла и Мефодия**

обучающегося 1 курса
образовательной программы высшего образования - магистратуры,
направления подготовки 48.04.01 Теология,
профиля «Каноническое право Православной Церкви»,
очной формы обучения

Ф.И.О. студента, сан

Прошение

Прошу заменить мне руководителя выпускной квалификационной работы (консультанта) и назначить новым руководителем (консультантом) *должность, ученая степень, ученое звание, ФИО.*

Далее в свободной форме поясняются причины для замены руководителя (консультанта).

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись)

(Ф.И.О., сан обучающегося)

