

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2024 17:34:55
Уникальный программный ключ:
4bec78ed27cd628046f5fca66fed551f7c6d0c52

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Протокол № 05-2024

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



протоиерей Максим Козлов

«30» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта**

Москва

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2022 г.);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 11.09.2021 г.);

– Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (ред. от 11.05.2022 г.);

– Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД);

– внутренних установлений Русской Православной Церкви;

– внутренних локально-нормативных актов ОЦАД.

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план работы) и порядок формирования и утверждения в процессе освоения образовательной программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в ОЦАД.

2. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2.2. Индивидуальный план научной деятельности (Приложение 1) предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта по научно-исследовательской деятельности.

2.3. Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры.

2.4. Индивидуальный план научной деятельности включает:

2.4.1. План выполнения научных исследований

- календарный план выполнения научных исследований,
- содержательный план выполнения научных исследований,
- информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и (или) научного консультанта качества выполнения аспирантом научных исследований,
- план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
- информацию о своевременности и качестве подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
- информацию об участии аспиранта в разработке инициативных тем научными коллективами, выполнении научных исследований при поддержке научных фондов,
- информацию о прохождении аспирантом аттестации по научным исследованиям;

2.4.2. Результаты научных исследований:

- научные публикации,
- участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя),
- выступление на научной конференции,
- информация о результате подготовки диссертации.

2.5. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) содержит информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение педагогической и иных видов практики (при наличии), а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

2.6. Структура и содержание индивидуального учебного плана отражают образовательный компонент программы аспирантуры и

соответствуют плану работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности.

3. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

3.1. В течение 5 рабочих дней с даты начала освоения программы аспирантуры обучающийся обсуждает с научным руководителем и окончательно формулирует тему кандидатской диссертации, составляет индивидуальный план научной деятельности, а также представляет его совместно с прошением об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя (Приложение 3) на кафедру, в компетенцию которой входит исследуемая аспирантом в рамках кандидатской диссертации проблема (далее – профильная кафедра, кафедра). На основании этого прошения издается приказ о прикреплении аспиранта к кафедре.

3.2. В течение 20 календарных дней с даты начала освоения обучающимися программы аспирантуры кафедры рассматривают прошения аспирантов об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя и рекомендуют их для утверждения Ученому совету ОЦАД. В тот же срок профильная кафедра рассматривает индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

3.3. После одобрения индивидуального плана научной деятельности аспиранта профильной кафедрой он утверждается проректором по научной работе при согласовании начальника отдела аспирантуры и научного руководителя аспиранта не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.4. Перед началом каждого семестра содержательная часть индивидуального плана научной деятельности корректируется аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр.

3.5. По окончании каждого семестра аспирант отчитывается на заседании кафедры о выполнении индивидуального плана работы, а научный руководитель обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

3.6. В случае изменения траектории и/или темы научного исследования аспиранта обучающийся совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план научной деятельности в виде дополнения к

утвержденному ранее плану, все изменения утверждаются на заседании кафедры.

3.7. Индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебной работе в соответствии с программой аспирантуры при согласовании начальника управления образовательных программ и начальника отдела аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4. Выполнение индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта.

4.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.3. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ОЦАД.

Приложение 1. Индивидуальный план научной деятельности

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО
Протокол № _____
заседания кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(подпись научного руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(проектор по научной работе)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(подпись начальника отдела аспирантуры)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АСПИРАНТА**

ФИО, сан: _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Кафедра: _____

Тема кандидатской диссертации: _____

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание, должность): _____

**Москва
2024**

Первый год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении, реквизиты формы отчетности)
1.	Одобрение темы НКР и индивидуального плана научной работы аспиранта на кафедре. Утверждение темы НКР на Ученом совете и индивидуального плана проректором (в течение первых 30-ти календарных дней обучения)	Заполненный и утвержденный индивидуальный план научной работы аспиранта			
2.	Написание начального варианта введения (1 семестр).	Отзыв научного руководителя			
3.	Подготовка историографической и источниковой базы диссертационного исследования и ее обзор (2 семестр).	Отзыв научного руководителя			
4.	Научные публикации	Количество публикаций, pdf-копия статьи или справка о принятии статьи к публикации			
5.	Выступление на научной конференции (если есть)	Количество выступлений			
6.	Участие в грантах, подача заявок на гранты (если есть)	Количество заявок			

Отчет аспиранта о работе за 1-й семестр _____

Аттестация за 1 семестр:

« ____ » _____ 20__ г. с оценкой « _____ » _____
(оценка) (подпись научного руководителя)

Отчет аспиранта о работе за 2-й семестр _____

Аттестация за 2-й семестр:

« ____ » _____ 20__ г. с оценкой « _____ » _____
(оценка) (подпись научного руководителя)

Второй год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Написание 40% текста диссертации (3 семестр).	Отзыв научного руководителя			
2.	Написание 70% текста диссертации (4 семестр).	Отзыв научного руководителя			
3.	Научные публикации	Количество публикаций, pdf-копия статьи или справка о принятии статьи к публикации			
4.	Выступление на научной конференции	Количество выступлений			
5.	Участие в грантах, подача заявок на гранты (если есть)	Количество заявок			

Отчет аспиранта о работе за 3-й семестр _____

Аттестация за 3-й семестр:
 «_____» _____20___ г. с оценкой «_____» _____
 (оценка) (подпись научного руководителя)

Отчет аспиранта о работе за 4-й семестр _____

Аттестация за 4-й семестр:
 «_____» _____20___ г. с оценкой «_____» _____
 (оценка) (подпись научного руководителя)

Третий год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Написание 100% текста диссертации (5 семестр).	Отзыв научного руководителя			
2.	Полное завершение текста диссертации и его оформления по ГОСТ (6 семестр, март).	Отзыв научного руководителя для предзащиты			
3.	Научные публикации	Количество публикаций, pdf-копии ВСЕХ статей			
4.	Выступление на научной конференции (если есть)	Количество выступлений			
5.	Участие в грантах, подача заявок на гранты (если есть)	Количество заявок			
6.	Прохождение предзащиты	Получение заключения ОЦАД по итогам предзащиты			

Отчет аспиранта о работе за 5-й семестр _____

Аттестация за 5-й семестр:

« ____ » _____ 20__ г. с оценкой « ____ » _____
(оценка) (подпись научного руководителя)

Отчет аспиранта о работе за 6-й семестр _____

Аттестация за 6-й семестр:

« ____ » _____ 20__ г. с оценкой « ____ » _____
(оценка) (подпись научного руководителя)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

УТВЕРЖДАЮ

(проектор по ученной работе)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

(подпись начальника УОП)

(подпись начальника отдела аспирантуры)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

ФИО, сан: _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Кафедра: _____

Тема кандидатской диссертации: _____

Научный руководитель (ФИО, должность, уч. степень, звание): _____

Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка/баллы), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
Иностранный язык (кандидатский минимум), _____ язык:			
История и философия науки (кандидатский минимум)			
_____ теология (специальность: _____)			

Педагогическая практика/практики

Год обучения	Объем по плану, ч	Фактический объем, ч	Оценка
1.			
2.			
3.			

Прохождение итоговой аттестации

« _____ » _____ 20__ г. с оценкой « _____ »
(оценка) (подпись научного руководителя)

Приложение 3. Прошение об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя

**ЕГО ВЫСОКОПРЕПОДОБИЮ,
ПРОТОИЕРЕЮ МАКСИМУ КОЗЛОВУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ
АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВВ. КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(направление подготовки)

(Ф.И.О., сан обучающегося)

Прошение

Прошу утвердить тему кандидатской диссертации _____

(формулировка темы на русском языке)

и назначить моим научным руководителем _____

(ФИО, сан научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано _____
(подпись научного руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано _____
(начальник отдела аспирантуры)

« _____ » _____ 20__ г.

Одобрено протоколом заседания кафедры _____

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

