

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 28.06.2024 16:47:28  
Уникальный программный ключ:  
80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«23» мая 2024 г.

**Рабочая программа практики  
Учебная практика**

**Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности,  
практика заключения трудовых договоров в религиозных организациях**

Читающее подразделение **Кафедра церковно-практических дисциплин**  
Направление **00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций**  
Направленность **Каноническое право Православной Церкви**  
Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **6 з.е.**

**Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам**

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
3	6	216	0	0	0	180	36	0	Зачет с оценкой
из них на практ. подготовку			0	0	0	146	32	0	

Программу составил(и):

к.ю.н., Доц., Буянова Анастасия Владимировна \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

**Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, практика заключения трудовых договоров в религиозных организациях**

разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом

составлена на основании учебного плана:

направление: 00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

направленность: «Каноническое право Православной Церкви»

## **1. Общая информация о практике**

Рабочая программа практики составлена на основании церковного образовательного стандарта по направлению подготовки 00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций с учетом специфики профиля программы – «Каноническое право Православной Церкви».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направленность:	Каноническое право Православной Церкви
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	6 з.е. (216 акад. час.).

## **2. Цель освоения практики**

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

## **3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования**

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

**УК-2** - Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**ПК-2** - Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

**УК-3** - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**УК-3** : Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

**УК-3.1** : Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач

**Знать:**

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

**Уметь:**

- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе

**УК-3.2** : Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога

**Уметь:**

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы

- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

**УК-2** : Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-2.1 : Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога**

**Знать:**

- Базовые правовые основы трудового законодательства

**Уметь:**

- Анализировать и правильно применять нормы законодательства

**Владеть:**

- Нормативным материалом в сфере регулирования трудовых отношений

**УК-2.2 : Способен осуществлять разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств**

**Уметь:**

- Профессионально и грамотно составить требуемый документ

**ПК-2 : Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений**

**ПК-2.1 : Учитывает требования нормативно-правовых актов при осуществлении деятельности теолога в сфере религиозных отношений**

**Знать:**

- Правоприменительную практику в сфере труда

**Уметь:**

- Правильно толковать положения нормативно-правовых актов в сфере труда

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

**Знать:**

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений
- Правоприменительную практику в сфере труда
- Базовые правовые основы трудового законодательства

**Уметь:**

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Правильно толковать положения нормативно-правовых актов в сфере труда
- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе
- Профессионально и грамотно составить требуемый документ
- Анализировать и правильно применять нормы законодательства

**Владеть:**

- Нормативным материалом в сфере регулирования трудовых отношений

**4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана**

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Правовое регулирование свободы совести в Российской Федерации	ОПК-2.3, ПК-2.1, ОПК-3.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Основы современного российского права	ПК-2.1	1 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Система права	ПК-2.1	1 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Производственная практика, практика по профилю профессиональной	ПК-2.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК- 3.1	4 семестр

	деятельности, по разработке локальных актов религиозных организаций		
Является основой для изучения последующих дисциплин	Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	4 семестр

## 5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
<b>1. Организационно-методический этап</b>			
1.1	<b>Установочный семинар по практике (КрПА).</b> Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения практики, а также с критериями оценки выполнения практики. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	3	2
1.2	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b> Изучение программы практики. Анализ индивидуального задания на практику	3	7
<b>2. Основной этап</b>			
2.1	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.2	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Социальное партнерство в сфере труда	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.3	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.4	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Трудовой договор	3	6 (из них 6 на практ. подг.)
2.5	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Рабочее время и время отдыха	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.6	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Заработная плата. Гарантии и компенсации	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.7	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Правоотношения ответственности в сфере труда	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.8	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Охрана труда	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.9	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Трудовые споры	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
2.10	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Персональные данные	3	2 (из них 2 на практ. подг.)

2.11	<b>Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания (КрПА).</b> Выполнение индивидуального задания по практике: 1. разработка трудового договора по результатам прохождения практики; 2. сравнение его с трудовыми договорами, используемыми по месту работы обучающегося.	3	8 (из них 8 на практ. подг.)
2.12	<b>Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср).</b>	3	144 (из них 144 на практ. подг.)
<b>3. Подготовка отчета о результатах прохождения практики</b>			
3.1	<b>Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).</b>	3	27
<b>4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)</b>			
4.1	<b>Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).</b>	3	2
4.2	<b>Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).</b>	3	2 (из них 2 на практ. подг.)

## 6. Оценочные материалы

### 6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, практика заключения трудовых договоров в религиозных организациях», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

### 6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме: зачета с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить (в конце семестра):

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику, с приложением разработанного трудового договора и сравнительного анализа.

Результаты прохождения практики, в том числе отчет, представляются студентом на заседании кафедры, реализующей практику. Зачет по практике выставляется по результатам представления отчета о результатах прохождения практики.

### 6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
---	--

## 7.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.
5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

## 7.3. Рекомендуемая литература

### 7.3.1. Основная литература

1. Гасанов К. К., Мышко Ф. Г., Тумаков А. В., Эриашвили Н. Д., Чупрова Е. В., Гасанов К. К., Мышко Ф. Г., Тумаков А. В. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2021. - 553 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>
2. Шахов Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации:учебное издание. - Москва: Изд-во Сретенского монастыря, 2019. - 878 с.
3. Коломиец А. И. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 248 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696314>

### 7.3.2. Дополнительная литература

1. Шаховой В. А., Шапиро С. А. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 428 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272218>

## 7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система ОЦАД <http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/Web>
2. Научно-образовательный портал "Большая российская энциклопедия" <https://bigenc.ru/>
3. Православная энциклопедия (электронная версия) <https://www.pravenc.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
5. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" <https://biblioclub.ru/>

## 8. Методические рекомендации обучающимся

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики;
- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике, оформить и сдать отчет

## **9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.