

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.07.2024 11:31:48
Уникальный программный ключ:
80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«23» мая 2024 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика**

**Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности,
ознакомительная**

Читающее подразделение

Кафедра церковно-практических дисциплин

Направление

**00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций**

Направленность

Православная теология. Внешние церковные связи

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

6 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
4	6	216	0	0	0	196	20	0	Зачет с оценкой
из них на практ. подготовку			0	0	0	160	16	0	

Москва 2024

Программу составил(и):

д. филос. н., Проф., Лаза Валентина Дмитриевна _____

Рабочая программа практики

Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности,

разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом

составлена на основании учебного плана:

направление: 00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

направленность: «Православная теология. Внешние церковные связи»

1. Общая информация о практике

Рабочая программа практики составлена на основании церковного образовательного стандарта по направлению подготовки 00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций с учетом специфики профиля программы – «Православная теология. Внешние церковные связи».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направленность:	Православная теология. Внешние церковные связи
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	6 з.е. (216 акад. час.).

2. Цель освоения практики

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-3 - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2 - Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-3 : Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 : Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач

Знать:

- Порядок формирования и принятия решений, относящихся к проблематике религиозных отношений, органами государственной власти, общественными и религиозными объединениями

Уметь:

- Использовать открытые источники и нормативные документы для анализа деятельности органов государственной власти, общественных и религиозных отношений по вопросам, касающимся сферы религиозных отношений

УК-3.2 : Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога

Знать:

- Особенности осуществления профессиональной деятельности теолога в сфере религиозных отношений

Уметь:

- Планировать деятельность теолога в сфере религиозных отношений, контролировать

достижение поставленных целей и оценивать их результат

ПК-2 : Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

ПК-2.2 : Владеет нормами деловой коммуникации в сфере религиозных отношений

Знать:

- Стандартные формы письменного представления анализа деятельности органов государственной власти, общественных и религиозных объединений в сфере религиозных отношений

Уметь:

- Составлять аналитические материалы по вопросам, относящимся к сфере религиозных отношений

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- Особенности осуществления профессиональной деятельности теолога в сфере религиозных отношений

- Стандартные формы письменного представления анализа деятельности органов государственной власти, общественных и религиозных объединений в сфере религиозных отношений

- Порядок формирования и принятия решений, относящихся к проблематике религиозных отношений, органами государственной власти, общественными и религиозными объединениями

Уметь:

- Составлять аналитические материалы по вопросам, относящимся к сфере религиозных отношений

- Использовать открытые источники и нормативные документы для анализа деятельности органов государственной власти, общественных и религиозных отношений по вопросам, касающимся сферы религиозных отношений

- Планировать деятельность теолога в сфере религиозных отношений, контролировать достижение поставленных целей и оценивать их результат

4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Религиозный фактор в международных отношениях	ПК-2.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Религиозный фактор в национальной политике	ПК-2.1	2 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	УК-3.1, УК-3.2	5 семестр

5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
1. Организационно-методический этап			

1.1	Установочный семинар по практике (КрПА). Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения практики, а также с критериями оценки выполнения практики. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	4	2
1.2	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Изучение программы практики. Анализ индивидуального задания на практику	4	7 (из них 7 на практ. подг.)
2. Основной этап			
2.1	Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания (КрПА). Выполнение индивидуального задания по практике: 1) на основании открытых источников проанализировать и описать следующих органов государственной власти, общественных и церковных организаций, деятельность которых связана с религиозными отношениями (Федеральное агентство по делам национальностей, Комитет Государственной Думы по развитию гражданского общества, вопросам общественных и религиозных объединений, Отдел внешних церковных связей Московского Патриархата, Отдел по взаимоотношениям Церкви с обществом и СМИ, Межрелигиозный совет России); в аналитической справке осветить направления работы данных учреждений, их роль в формировании повестки и реализации религиозных отношений; 2) разобрать конкретный кейс деятельности одного из анализируемых учреждений. ; 2) на основании проведенного анализа подготовить перечень локальных нормативных актов, которые требуется разработать (актуализировать); 3) разработать проект одного локального нормативного акта, учитывающего специфику религиозной организации, на базе которой студент проходит практику (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и др.). Студенты выполняют работу совместно, в том числе совместно разрабатывают проект локального нормативного акта	4	16 (из них 16 на практ. подг.)
2.2	Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср).	4	100 (из них 66 на практ. подг.)
3. Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке			
3.1	Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).	4	87 (из них 87 на практ. подг.)
4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)			
4.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).	4	2
4.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	4	2

6. Оценочные материалы

6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, ознакомительная», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме: зачета с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить (в конце семестра):

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику, с приложением разработанных в ходе практики аналитических материалов.

Результаты прохождения практики, в том числе отчет, представляются студентом на заседании кафедры, реализующей практику. Зачет по практике выставляется по результатам представления отчета о результатах прохождения практики.

6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.

7.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.
5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

7.3. Рекомендуемая литература

7.3.1. Основная литература

1. Мельник Межрелигиозный диалог: типологизация, методология, формы реализации: моногр.. - Москва: ИНИОН РАН, 2022. - 397 с.
2. Паничкина Е. В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. - 138 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487712>

7.3.2. Дополнительная литература

1. Иларион (Алфеев) митр. Патриарх Кирилл.: - Москва: Молодая гвардия, 2019. - 264 с.

7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Научно-образовательный портал "Большая российская энциклопедия" <https://bigenc.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система ОЦАД <http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/Web>
4. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов и книг JSTOR <http://www.jstor.org>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

8. Методические рекомендации обучающимся

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики;
- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные

индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике, оформить и сдать отчет.

9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.