

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 21.06.2024 16:59:27  
Уникальный программный ключ:  
80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«23» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)  
Церковный этикет и протокол**

Читающее подразделение **Кафедра церковно-практических дисциплин**  
Направление **48.04.01 Теология**  
Направленность **Православная теология. Внешние церковные связи**  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **3 з.е.**

**Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам**

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
4	3	108	4	0	8	92	2	2	Зачет с оценкой

Программу составил(и):

, *Дружинин Дмитрий Валерьевич* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Церковный этикет и протокол**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1108)

составлена на основании учебного плана:

направление: 48.04.01 Теология

направленность: «Православная теология. Внешние церковные связи»

## 1. Общая информация об учебной дисциплине

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.04.01 Теология с учетом специфики профиля программы – «Православная теология. Внешние церковные связи».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	48.04.01 Теология
Направленность:	Православная теология. Внешние церковные связи
Блок:	Дисциплины (модули)
Общая трудоемкость:	3 з.е. (108 акад. час.).

## 2. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

## 3. Компетенции, результаты обучения по дисциплине (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины) и индикаторы их формирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

**УК-3** - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, выработывая единую стратегию для достижения поставленной цели

**ПК-1** - Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи в области теологии

**ПК-2** - Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**ПК-2** : Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

**ПК-2.2** : Владеет нормами деловой коммуникации в сфере религиозных отношений

**Знать:**

- Устройство и иерархию Русской Православной Церкви, правила церковного протокола, нормы светского этикета, а также православные обычаи поведения в храме и личной жизни

**Уметь:**

- Выстраивать коммуникации в сфере религиозных отношений с учетом правил церковного этикета и протокола, а также общепринятых норм светской культуры поведения и вежливости

**Владеть:**

- Православной лексикой, нормами церковной переписки, правилами поведения в храме, а также правилами обращения к священнослужителям и мирянам для осуществления профессиональной деятельности теолога

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

**Знать:**

- Устройство и иерархию Русской Православной Церкви, правила церковного протокола, нормы светского этикета, а также православные обычаи поведения в храме и личной жизни

**Уметь:**

- Выстраивать коммуникации в сфере религиозных отношений с учетом правил церковного этикета и протокола, а также общепринятых норм светской культуры поведения и вежливости

**Владеть:**

- Православной лексикой, нормами церковной переписки, правилами поведения в храме, а также правилами обращения к священнослужителям и мирянам для осуществления профессиональной деятельности теолога

#### 4. Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Методология научного исследования в области теологии	УК-2.1, ПК-1.1	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Религиозный фактор в международных отношениях	ПК-2.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Религиозный фактор в национальной политике	ПК-2.1	2 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	УК-3.1, УК-3.2	5 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Производственная практика, преддипломная практика	УК-2.1, УК-2.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	5 семестр

#### 5. Структура и содержание дисциплины

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов	Компетенции
<b>1. Понятие «этикет» и общие правила хорошего тона, церковный этикет и его история</b>				
1.1	<b>Понятие «этикет» и общие правила хорошего тона, церковный этикет и его история (Лек).</b> Этикет в Священном Писании. Церковные каноны о выходе из храма до окончания богослужения, посте, законах милосердия, чистоте, чрезмерном усердии и жестокости, преступлениях, коррупции и взаимоотношениях с властью. Каноны для епископов. Светский и придворный этикет. Общие правила хорошего тона.	4	2	ПК-2.2
1.2	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b>	4	20	ПК-2.2

<b>2. Правила поведения христианина в православном храме и в личной жизни</b>				
<b>2.1</b>	<b>Правила поведения христианина в православном храме и в личной жизни (Лек).</b> Общие правила поведения в православном храме. Устройство православного храма. Крестное знамение и поклоны. Благословение. Суточный, недельный и годовой круги богослужения. Церковные таинства. Божественная литургия и причащение Святых Даров. Крестный ход. Колокольный звон. Записки о живых и усопших. Христианское погребение усопших. Благословение жилища и колесницы. Православная трапеза. Домашняя молитва.	4	2	ПК-2.2
<b>2.2</b>	<b>Выполнение домашнего задания (Ср).</b> Тема 1. Правила поведения христианина в православном храме	4	2	ПК-2.2
<b>2.3</b>	<b>Выполнение домашнего задания (Ср).</b> Тема 2. Правила поведения христианина в личной жизни	4	2	ПК-2.2
<b>2.4</b>	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b>	4	20	ПК-2.2
<b>3. Иерархия Православной Церкви и правила общения с духовными лицами</b>				
<b>3.1</b>	<b>Проведение семинарского занятия (Пр).</b> Семинар 1. Иерархия Православной Церкви и правила общения с духовными лицами	4	2	ПК-2.2
<b>3.2</b>	<b>Выполнение домашнего задания (Ср).</b> Тема 3. Правила общения с духовными лицами	4	2	ПК-2.2
<b>3.3</b>	<b>Выполнение домашнего задания (Ср).</b> Тема 4. Иерархия Православной Церкви	4	4	ПК-2.2
<b>3.4</b>	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b>	4	20	ПК-2.2
<b>4. Православная лексика и церковная переписка</b>				
<b>4.1</b>	<b>Проведение семинарского занятия (Пр).</b> Семинар 2. Православная лексика и церковная переписка	4	2	ПК-2.2
<b>4.2</b>	<b>Проведение семинарского занятия (Пр).</b> Семинар 3. Православная лексика	4	2	ПК-2.2
<b>4.3</b>	<b>Проведение семинарского занятия (Пр).</b> Семинар 4. Церковная переписка	4	2	ПК-2.2
<b>4.4</b>	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b>	4	22	ПК-2.2
<b>5. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)</b>				
<b>5.1</b>	<b>Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).</b>	4	2	ПК-2.2
<b>5.2</b>	<b>Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).</b>	4	2	ПК-2.2

## **6. Оценочные материалы**

### **6.1. Перечень компетенций**

Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Церковный этикет и протокол», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

### **6.2. Типовые контрольные вопросы и задания**

Вопросы для семинарских занятий:

Семинар 1. Иерархия Православной Церкви и правила общения с духовными лицами  
Церковная иерархия. Священнослужители и церковнослужители. Белое и черное духовенство.  
Патриарх и епископы. Облачения православного духовенства. Символика цвета. Правила  
обращения к духовным лицам. Беседа со священнослужителем.

Семинар 2. Православная лексика и церковная переписка  
Правила церковного правописания. Имена Божии и Божией Матери. Названия, относящиеся к  
Церкви и ко кресту. Названия ликов святых, чинов ангельских, священных изображений,  
церковных праздников, постов, храмов и монастырей, частей и принадлежностей храма.  
Литургическая терминология. Титулы и обращения. Правила письменного обращения к  
Патриарху, архиереям, монашествующим, белому и черному духовенству. Правила церковной  
переписки: официальный и личный бланки; оформление письма, рапорта, прошения и обращения;  
составление поздравлений с церковными и личными праздниками.

Семинар 3. Православная лексика  
Правила церковного правописания Имен Божиих и Божией Матери; названий, относящихся к  
Церкви и ко кресту. Наименования ликов святых, ангельских чинов, священных изображений;  
написание литургических терминов. Названия церковных праздников и постов, монастырей,  
храмов, их частей и принадлежностей.

Семинар 4. Церковная переписка  
Правила церковной переписки, титулы и обращения, использование официального и личного  
бланка. Оформление писем, рапортов, прошений и обращений. Составление поздравлений с  
церковными и личными праздниками.

Вопросы для самостоятельного изучения в рамках выполнения домашних заданий:

Тема 1. Правила поведения христианина в православном храме

1. Благословение, крестное знамение и поклоны.
2. Суточный, недельный и годовой круги богослужения.
3. Церковные таинства, Божественная литургия и причащение Святых Даров.

Тема 2. Правила поведения христианина в личной жизни

1. Благословение жилища и колесницы, христианское погребение усопших.
2. Православная трапеза, порядок вкушения пищи и церковные посты.
3. Домашняя молитва, утренние и вечерние молитвы, молитвы о живых и усопших, молитва в пути.

Тема 3. Правила общения с духовными лицами

1. Правила приветствия и обращения к духовным лицам.
2. Беседа со священнослужителем.
3. Подарки священнослужителям и архиереям.

Тема 4. Иерархия Православной Церкви

1. Священнослужители и церковнослужители, белое и черное духовенство.
2. Патриарх и епископы.
3. Облачения православного духовенства, символика цвета.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Благословение, крестное знамение и поклоны.
2. Суточный, недельный и годовой круги богослужения.
3. Церковные таинства, Божественная литургия и причащение Святых Даров.
4. Благословение жилища и колесницы, христианское погребение усопших

5. Православная трапеза, порядок вкушения пищи и церковные посты.
6. Домашняя молитва, утренние и вечерние молитвы, молитвы о живых и усопших, молитва в пути.
7. Священнослужители и церковнослужители, белое и черное духовенство.
8. Патриарх и епископы.
9. Облачения православного духовенства, символика цвета.
10. Правила приветствия и обращения к духовным лицам.
11. Беседа со священнослужителем.
12. Подарки священнослужителям и архиереям.
13. Правила церковного правописания Имен Божиих и Божией Матери; названий, относящихся к Церкви и ко кресту.
14. Наименования ликов святых, ангельских чинов, священных изображений; написание литургических терминов.
15. Названия церковных праздников и постов, монастырей, храмов, их частей и принадлежностей.
16. Правила церковной переписки, титулы и обращения, использование официального и личного бланка.
17. Оформление писем, рапортов, прошений и обращений.
18. Составление поздравлений с церковными и личными праздниками.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой: «ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО» (высокий уровень сформированности компетенций) заслуживает обучающийся, обнаруживший и демонстрирующий:

1. Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала при изучении дисциплины, как на занятиях, так и самостоятельной работе. Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. На учебных занятиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает учебно-программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные программой. Причем обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывает принятое решение, демонстрирует высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.
2. Сформированность компетенций на высоком (продвинутом) уровне. Сформированность компетенций проявляется в способности использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

«ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО» (базовый уровень сформированности компетенций) заслуживает обучающийся, обнаруживший и демонстрирующий:

1. Осознанное (твердое) знание учебно-программного материала при изучении дисциплины, как на занятиях, так и самостоятельной работе. Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. На занятии обучающийся грамотно и по существу излагает учебно-программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрирует хороший уровень усвоения основной литературы и достаточно знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.
2. Сформированность компетенций на хорошем (базовом) уровне. Сформированность компетенций проявляется в способности анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях, в том числе после

подсказки (незначительной помощи) преподавателя.

«ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (минимальный уровень сформированности компетенций) заслуживает обучающийся, обнаруживший и демонстрирующий:

1. Минимальные, но достаточные знания при изучении дисциплины, как на занятиях, так и самостоятельной работе. Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на занятия, в том числе при выполнении учебных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
2. Сформированность компетенций на минимальном уровне. Сформированность компетенций проявляется в способности понимать и частично интерпретировать освоенную информацию, что является основой умений и навыков для решения практико-ориентированных задач, в том числе после подсказки (помощи) преподавателя.

«НЕЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (компетенции не сформированы) заслуживает обучающийся:

1. Который не знает большей части учебно-программного материала, при изучении дисциплины, как на занятиях, так и самостоятельной работе. При этом, допускал существенные ошибки при устных и письменных ответах на занятия, неуверенно и с большими затруднениями выполнял практические (и самостоятельные) работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов. Обучающийся демонстрирует отрывочные знания по основному материалу в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, очень слабое усвоение деталей, допускает неточности и грубые ошибки, в том числе в формулировках, грубо нарушает логическую последовательность в изложении программного материала либо не демонстрирует её вообще, испытывает большие затруднения при выполнении практических заданий и работ, знаком поверхностно с основной литературой, слабо знаком или не знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. При этом, обучающийся не может продолжить дальнейшее по ООП без дополнительных занятий по дисциплине или повторного её изучения.
2. Сформированность компетенций на недостаточном (ниже минимальном) уровне либо не сформированы вообще.

### 6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.



групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
---	--

## 7.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.
5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

## 7.3. Рекомендуемая литература

### 7.3.1. Основная литература

1. Марк митр. Рязанский и Михайловский Церковный этикет.: - Москва: Изд-во Моск. Патриархии РПЦ, 2020. - 709 с.

### 7.3.2. Дополнительная литература

1. Аминов И. И., Бельский В. Ю., Золкин А. Л., Медушевская Н. Ф., Опалев А. В., Кикоть В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2021. - 527 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>
2. Загорская Л. М. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. - 292 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>

## 7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система ОЦАД <http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/Web>
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" <https://biblioclub.ru/>
3. Научно-образовательный портал "Большая российская энциклопедия" <https://bigenc.ru/>
4. Православная энциклопедия (электронная версия) <https://www.pravenc.ru/>

## 8. Методические рекомендации обучающимся

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских / практических / лабораторных занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских / практических / лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану по информации

лектора),

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию,
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
  - рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.
- К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

## **9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.