

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 21.06.2024 17:13:18  
Уникальный программный ключ:  
80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«23» мая 2024 г.

**Рабочая программа практики  
Учебная практика**

**Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности**

Читающее подразделение **Кафедра церковно-практических дисциплин**  
Направление **48.04.01 Теология**  
Направленность **Православная теология. Внешние церковные связи**  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **5 з.е.**

**Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам**

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
5	5	180	0	0	0	160	2	2	Зачет с оценкой
из них на практ. подготовку			0	0	0	124	0	0	

Москва 2024

Программу составил(и):

, иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович) \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

**Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1108)

составлена на основании учебного плана:

направление: 48.04.01 Теология

направленность: «Православная теология. Внешние церковные связи»

## **1. Общая информация о практике**

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.04.01 Теология с учетом специфики профиля программы – «Православная теология. Внешние церковные связи».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	48.04.01 Теология
Направленность:	Православная теология. Внешние церковные связи
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	5 з.е. (180 акад. час.).

## **2. Цель освоения практики**

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

## **3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования**

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

**УК-3** - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**УК-3** : Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

**УК-3.1** : Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач

**Знать:**

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

**Уметь:**

- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе

**УК-3.2** : Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога

**Уметь:**

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

**Знать:**

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

**Уметь:**

- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе

#### 4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Церковный этикет и протокол	УК-3.1, ПК-1.3, ПК-2.2	4 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Церковно-дипломатический протокол	УК-3.1, ПК-1.3	4 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, ознакомительная	УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.2	4 семестр

#### 5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
<b>1. Организационно-методический этап</b>			
1.1	<b>Установочный семинар по практике (КрПА).</b> Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения практики, а также с критериями оценки выполнения практики. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	5	2
1.2	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b> Изучение программы практики. Анализ индивидуального задания на практику	5	7
<b>2. Основной этап</b>			
2.1	<b>Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания (КрПА).</b> Выполнение индивидуального задания по практике: 1) описать систему используемых документов религиозной избранного церковного учреждения; 2) подготовить документы двух видов из числа используемых в конкретном церковной учреждении (аналитическая справка, ответ на входящий документ, рапорт и др.)	5	16 (из них 16 на практ. подг.)
2.2	<b>Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср).</b>	5	124 (из них 124 на практ. подг.)
<b>3. Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке</b>			
3.1	<b>Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).</b> Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке	5	27
<b>4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)</b>			
4.1	<b>Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).</b>	5	2

4.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	5	2
-----	--	---	---

## 6. Оценочные материалы

### 6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

### 6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме: зачета с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить (в конце семестра):

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику, с приложением разработанных проектов документов.

Результаты прохождения практики, в том числе отчет, представляются студентом на заседании кафедры, реализующей практику. Зачет по практике выставляется по результатам представления отчета о результатах прохождения практики.

### 6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.

### 7.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.
5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

### 7.3. Рекомендуемая литература

#### 7.3.1. Основная литература

1. Рыбаков А. Е. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]:учебник. - Минск: РИПО, 2016. - 320 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666>

#### 7.3.2. Дополнительная литература

1. Брескина Н. В. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. - 123 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457881>

#### **7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
2. Православная энциклопедия (электронная версия) <https://www.pravenc.ru/>
3. Электронно-библиотечная система ОЦАД <http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/Web>
4. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" <https://biblioclub.ru/>
5. Научно-образовательный портал "Большая российская энциклопедия" <https://bigenc.ru/>

### **8. Методические рекомендации обучающимся**

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики;
- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью

индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике, оформить и сдать отчет.

### **9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.