

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2024 14:52:00  
Уникальный программный ключ:  
4bec78ed27cd628046f5fca66fed551f7c6d0c52

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**ПРИКАЗ**

№ 98/3

«30» мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
ректор  
протоиерей Максим Козлов  
«30» мая 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва  
2024

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Состав и полномочия Апелляционной комиссии.....	3
3. Организация приема заявления и рассмотрения апелляций .....	4

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционной комиссии (далее – Комиссия) по результатам проведения вступительных испытаний по дополнительным профессиональным программам в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам ОЦАД;

– внутренние установления Русской Православной Церкви;

– Устав ОЦАД;

– иные локальные нормативные акты ОЦАД.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

– Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам ОЦАД;

– настоящим Положением;

– приказами ректора ОЦАД.

1.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающего до начала вступительных испытаний.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на дополнительную профессиональную программу о нарушении, по его мнению, процедуры проведения вступительных испытаний или несогласии с оценкой их результатов.

1.6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

## **2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляций, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2.3. Состав Комиссии формируется председателем из числа высококвалифицированных сотрудников и утверждается ректором ОЦАД. При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания.

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее – апелляция);

- вынесения объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

2.5. Комиссия обеспечивает:

- возможность поступающего присутствовать при рассмотрении апелляции;

- возможность поступающему ознакомиться со своей работой при рассмотрении апелляции во время заседания Комиссии;

- возможность поступающему ознакомиться с протоколом заседания экзаменационной комиссии в случае, если вступительное испытание проводилось в устной форме;

- проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;

- вынесения решения об оценке по экзамену.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

3.1. Апелляция подается поступающим не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих и не позднее трех рабочих дней после дня ее подачи.

3.3. Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещениях ОЦАД.

3.4. Апеллируемая работа рассматривается в присутствии поступающего председателем Комиссии и (или) членами Комиссии. Поступающему (доверенному лицу) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя Комиссии.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае не изменения) или об аннулировании результатов вступительного испытания, если были выявлены нарушения установленного порядка проведения экзамена, не позволяющие оценить ответ абитуриента. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.7. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

3.9. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

3.10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае несогласия поступающего с решением апелляционной комиссии и отказом им заверить факт ознакомления с её решением личной подписью Апелляционная комиссия составляет акт об отказе заверить факт ознакомления поступающего с её решением личной подписью.

3.11. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.12. Повторная апелляция для поступающих, которые не явились на заседание Апелляционной комиссии в установленный срок, не проводится.

3.13. В соответствии с решением Апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительных испытаний как в сторону повышения, так и в сторону понижения, вносятся соответствующие изменения в оценку результатов вступительных испытаний поступающего с указанием номера и даты протокола заседания апелляционной комиссии.

3.14. До выхода приказа о зачислении на дополнительные профессиональные программы документация работы апелляционной комиссии хранится в отделе дополнительного образования как документация строгой отчетности. После выхода приказа о зачислении в ОЦАД документы апелляционной комиссии вкладываются в личные дела поступающих вместе с протоколами результатов вступительных испытаний.

Приложение № 1  
к Положению об Апелляционной комиссии при приеме на обучение  
по дополнительным профессиональным программам  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председателю Апелляционной комиссии  
Религиозной организации – духовной образовательной  
организации Русской Православной Церкви  
«Общecerковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

от поступающего на дополнительную  
профессиональную программу –  
программу профессиональной переподготовки/  
программу повышения квалификации  
«Название программы»  
Ф.И.О.

### **Заявление**

Прошу пересмотреть оценку, полученную мною на вступительном  
испытании по \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Дата

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общecerковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Апелляционной комиссии  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Состав Апелляционной комиссии:** (утвержден Приказом № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Председатель Апелляционной комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Члены Апелляционной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

рассмотрение апелляции по вступительному испытанию по:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**На заседании присутствовали:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ\*:**

**Председатель Комиссии:** \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Члены Комиссии:**

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**С решение Апелляционной комиссии ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*варианты постановления:

1. Изменить оценку с «\_\_» на «\_\_»

2. Оставить оценку без изменения

**АКТ № \_\_\_\_\_**

Настоящий акт составлен Апелляционной комиссией по

---

Наименование вступительного испытания

Комиссия свидетельствует о том, что поступающий на дополнительную профессиональную программу – программу профессиональной переподготовки/программу повышения квалификации «Наименование программы» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

отказался (отказалась) заверить личной подписью факт ознакомления с решением Апелляционной комиссии, зафиксированный протоколом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.