

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.06.2024 16:02:44
Уникальный программный ключ:
80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«23» мая 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика**

**Производственная практика, практика по профилю профессиональной
деятельности, педагогическая**

Читающее подразделение	Кафедра церковной истории и общегуманитарных дисциплин
Направление	00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направленность	Патрология
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 з.е.

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
4	3	108	0	0	0	88	20	0	Зачет с оценкой
из них на практ. подготовку			0	0	0	52	16	0	

Москва 2024

Программу составил(и):

д. пед. н., Проф., Лагусев Юрий Михайлович _____

Рабочая программа практики

**Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности,
педагогическая**

разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом

составлена на основании учебного плана:

направление: 00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

направленность: «Патрология»

1. Общая информация о практике

Рабочая программа практики составлена на основании церковного образовательного стандарта по направлению подготовки 00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций с учетом специфики профиля программы – «Патрология».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	00.04.00 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направленность:	Патрология
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	3 з.е. (108 акад. час.).

2. Цель освоения практики

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК-2 - Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения

УК-2 - Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности

УК-6.1 : Способен определять приоритеты собственной деятельности, исходя из принципов православного нравственно-аскетического учения

Знать:

- специфику профессиональной деятельности теолога в сфере преподавания

Уметь:

- учитывать православное нравственно-аскетическое учение при планировании и осуществлении педагогической деятельности

УК-6.2 : Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области теологии

Знать:

- возможности профессиональной реализации теолога в сфере педагогической деятельности

УК-3 : Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 : Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач

Знать:

- психолого-педагогические принципы организации совместного выполнения поставленных задач в коллективе

Уметь:

- взаимодействовать с участниками коллектива при выполнении совместных задач

УК-3.2 : Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога

Уметь:

- выстраивать рабочие отношения с участниками коллектива при решении профессиональных задач теолога

УК-2 : Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 : Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога

Знать:

- особенности организации преподавания теологических дисциплин

Уметь:

- ставить задачи в области организации преподавания теологических дисциплин, контролировать их выполнение и оценивать полученный педагогических результат

УК-2.2 : Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств

Знать:

- технологии планирования педагогической деятельности

Уметь:

- проводить учебные занятия с учетом разработанного плана

ПК-2 : Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения

ПК-2.1 : Способен преподавать дисциплины в избранной области теологии

Знать:

- методику преподавания теологических дисциплин

Уметь:

- создавать учебно-методические материалы по теологическим дисциплинам

Владеть:

- навыками преподавания дисциплин по литургике

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- психолого-педагогические принципы организации совместного выполнения поставленных задач в коллективе
- возможности профессиональной реализации теолога в сфере педагогической деятельности
- специфику профессиональной деятельности теолога в сфере преподавания

- методику преподавания теологических дисциплин
- особенности организации преподавания теологических дисциплин
- технологии планирования педагогической деятельности

Уметь:

- создавать учебно-методические материалы по теологическим дисциплинам
- учитывать православное нравственно-аскетическое учение при планировании и осуществлении педагогической деятельности
- проводить учебные занятия с учетом разработанного плана
- ставить задачи в области организации преподавания теологических дисциплин, контролировать их выполнение и оценивать полученный педагогический результат
- выстраивать рабочие отношения с участниками коллектива при решении профессиональных задач теолога
- взаимодействовать с участниками коллектива при выполнении совместных задач

Владеть:

- навыками преподавания дисциплин по литургике

4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Производственная практика, научно-исследовательская работа	УК-2.1, УК-2.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Актуальные вопросы теологии	ОПК-1.1, УК-1.1, УК-1.2, УК-6.1	2 семестр

5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
1. Организационно-методический этап			
1.1	Установочный семинар (КрПА). Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения педагогической практики, а также с критериями оценки выполнения практики. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	4	2
1.2	Выполнение домашнего задания (Ср). Изучение программы практики. Анализ индивидуального задания на практику	4	7

2. Основной этап			
2.1	Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания на практику (КрПА). Выполнение индивидуальных заданий по практике: 1. разработка рабочей программы и фондов оценочных средств дисциплины литургического содержания для бакалавриата / магистратуры 2. проведение учебного занятия	4	16 (из них 8 на практ. подг.)
2.2	Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср). Выполнение индивидуального задания по практике	4	58 (из них 58 на практ. подг.)
3. Подготовка отчета о практике			
3.1	Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср). Подготовка отчета о прохождении практики	4	23
4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)			
4.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).	4	2
4.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	4	2 (из них 2 на практ. подг.)

6. Оценочные материалы

6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, педагогическая», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме: зачета с оценкой. Для промежуточной аттестации по педагогической практике обучающийся должен представить (в конце семестра):

- 1) индивидуальное задание по практике;
- 2) письменный отчет о результатах выполнения практики.

Результаты прохождения практики, в том числе отчет, представляются студентом на заседании кафедры, реализующей практику. Зачет по практике выставляется по результатам представления отчета о результатах практики.

6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.
---	---

7.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.
5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

7.3. Рекомендуемая литература

7.3.1. Основная литература

1. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 447 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689>

7.3.2. Дополнительная литература

1. Рогожин М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 239 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система ОЦАД <http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/Web>
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" <https://biblioclub.ru/>
3. Научно-образовательный портал "Большая российская энциклопедия" <https://bigenc.ru/>
4. Православная энциклопедия (электронная версия) <https://www.pravenc.ru/>

8. Методические рекомендации обучающимся

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики;
- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся

вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике. оформить и сдать отчет.

9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.