

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.02.2025 14:45:10  
Уникальный программный ключ:  
4bec78ed27cd628046f5fca66fed551f7c6d0c52

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом

Протокол № 07-2024  
«02» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
  
протоиерей Максим Козлов  
«02» декабря 2024 г.  


**Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам церковной магистратуры, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Москва  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подачи обучающимися, осваивающими в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее — ОЦАД) образовательные программы церковной магистратуры, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, апелляций по результатам итоговой аттестации, порядок создания и регламент работы апелляционных комиссий.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология» от 25 августа 2020 г. № 1108 (далее — ФГОС ВО);

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636 (далее — приказ Минобрнауки № 636);

- Положения об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций, утвержденного на заседании Высшего Церковного Совета 25 марта 2018 г.;

- внутренних установлений Русской Православной Церкви;

- Устава ОЦАД;

- локальных нормативных актов ОЦАД по вопросам учебно-методической деятельности.

1.3. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих в ОЦАД образовательные программы церковной магистратуры, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, всем формам обучения (далее — обучающиеся).

1.4. ОЦАД обеспечивает ознакомление обучающихся с порядком подачи и рассмотрения апелляций не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Порядок ознакомления обучающихся с информацией по проведению итоговой аттестации, устанавливается отдельным локальным нормативным актом ОЦАД.

## **2. Апелляционная комиссия**

2.1. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая действует в пределах календарного года, в котором она создана.

2.2. Апелляционная комиссия может создаваться по направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по группе образовательных программ.

2.3. Предложения о составе апелляционной комиссии готовит Управление образовательных программ.

2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до начала проведения итоговой аттестации.

2.5. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОЦАД и не входящих в данном календарном году в состав итоговых экзаменационных комиссий.

2.6. Для обеспечения работы апелляционной комиссии приказом ректора ОЦАД назначается секретарь апелляционной комиссии, который не входит в состав апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может быть одновременно секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

2.7. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, запрашивает необходимые для ее работы материалы. Секретарь апелляционной комиссии осуществляет подготовку заседаний апелляционной комиссии, ведет их протокол.

## **3. Порядок организации и проведения апелляций**

3.1. Обучающийся по результатам итоговой аттестации имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию. Перечень оснований для апелляции является закрытым и включает:

3.1.1. нарушение установленной процедуры проведения итогового экзамена или защиты выпускной квалификационной работы;

3.1.2. несогласие обучающегося с результатами итогового экзамена.

3.2. Несогласие обучающегося с результатами защиты выпускной квалификационной работы, при отсутствии нарушений установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы, не является основанием для апелляции.

3.3. Апелляция подается обучающимся лично секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. В заявлении об апелляции обучающийся указывает, по какому из оснований,

предусмотренных пунктом 3.1. Положения, подается апелляция. Форма письменной апелляции приводится в приложении 1 к Положению.

3.4. Секретарь апелляционной комиссии регистрирует поступившую письменную апелляцию в журнале регистрации, в котором в обязательном порядке указывает дату и время приема апелляции, Ф.И.О. обучающегося, свою должность и фамилию.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

3.5.1. протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания;

3.5.2. письменные ответы обучающегося (при наличии) — для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена;

3.5.3. видеозапись итогового аттестационного испытания;

3.5.4. в случаях, когда это требуется существом поданной апелляции, — выпускную квалификационную работу, отзыв научного руководителя, рецензию, иные документы, связанные с проведением итоговой аттестации.

3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции. На заседание приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Информация о месте и времени проведения заседания апелляционной комиссии, а также о сроках, времени и месте ознакомления с протоколом заседания апелляционной комиссии направляется секретарем апелляционной комиссии обучающемуся на адрес электронной почты обучающегося, указанный обучающимся в заявлении об апелляции, не позднее чем за 12 часов до проведения заседания апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. В этом случае к протоколу заседания апелляционной комиссии прикладывается документ, подтверждающий надлежащее и своевременное уведомление обучающегося о месте и времени проведения заседания апелляционной комиссии.

3.7. Заседания апелляционной комиссии проводятся при участии не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся при обязательном участии ее председателя. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию, покидают заседание апелляционной комиссии.

3.8. Апелляционная комиссия рассматривает только те основания для апелляции, которые указаны обучающимся в заявлении об апелляции.

3.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе

голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. В протоколе заседания апелляционной комиссии отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и краткое изложение ответов на них; мнение председателя итоговой экзаменационной комиссии относительно имеющихся, согласно заявлению обучающегося, оснований для апелляции. В протоколе фиксируется принятое апелляционной комиссией решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением. Форма протокола заседания апелляционной комиссии приводится в приложении 2 к Положению.

3.11. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3.12. Обучающийся обязан ознакомиться с решением апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания апелляционной комиссии.

3.13. Ознакомление обучающегося с решением апелляционной комиссии осуществляется по месту расположения ОЦАД. Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает обучающемуся возможность ознакомления с протоколом заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания апелляционной комиссии и до истечения срока, предусмотренного пунктом 3.12. настоящего Положения.

3.14. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе заседания апелляционной комиссии, на котором рассматривалось поданная обучающимся апелляция.

3.15. В случае если по истечении 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии обучающийся не явился для личного ознакомления с решением апелляционной комиссии либо явился, но отказался удостоверить своей подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии составляет акт об отказе обучающегося от ознакомления. Акт подписывается председателем апелляционной комиссии или членом апелляционной комиссии, назначенным председателем апелляционной комиссии, и ее секретарем. Акт является приложением к протоколу заседания апелляционной комиссией.

3.16. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания (итогового экзамена, защиты выпускной квалификационной работы) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.16.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

3.16.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового

аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

3.17. В случае, указанном в подпункте 3.16.2. настоящего Положения, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание.

3.18. В случае предоставления обучающемуся возможности повторно пройти итоговое аттестационное испытание такое проводится в сроки, установленные ОЦАД, но до даты завершения обучения по соответствующей образовательной программе. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя апелляционной комиссии или одного из членов апелляционной комиссии, назначенного по решению председателя апелляционной комиссии. При проведении повторной защиты выпускной квалификационной работы ранее представленная в установленном порядке выпускная квалификационная работа не подлежит каким-либо изменениям или замене.

3.19. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

3.19.1. об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

3.19.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

3.20. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

3.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.22. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

#### **4. Исчисление сроков при подаче и рассмотрении апелляции**

4.1. Течение срока, исчисляемого рабочими днями, начинается на следующий рабочий день после дня наступления события, которым определяется начало срока, и основывается на пятидневной рабочей неделе, предусматривающей два выходных дня: субботу и воскресенье.

4.2. При исчислении сроков, предусмотренных пунктом 4.1. Положения, из счета дней исключаются:

4.2.1. выходные дни (суббота и воскресенье);

4.2.2. праздничные нерабочие дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.3. праздничные нерабочие дни, установленные ОЦАД в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

4.3. Время начала и окончания рабочего дня, учитываемое при исчислении сроков, предусмотренных пунктом 4.1. Положения, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ОЦАД: с 9:00 до 18:00.

Приложение 1 к Положению ОЦАД  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии  
от студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
направления подготовки слушателей и религиозного персонала  
религиозных организаций,  
профиля «...»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сан обучающегося)

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Апелляция  
по результатам итогового аттестационного испытания**

Прошу рассмотреть апелляцию по результатам проведения итоговой аттестации — сдачи итогового экзамена (защиты выпускной квалификационной работы):

по факту нарушения установленной процедуры проведения итогового экзамена: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(опишите факт нарушения)

по факту нарушения установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(опишите факт нарушения)

в связи с несогласием с результатами итогового экзамена:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(опишите причины несогласия)

Прошу направлять информацию по вопросам рассмотрения моего заявления апелляционной комиссией на следующий адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сан обучающегося)



**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общecerковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**Протокол № X**

заседания апелляционной комиссии

« ... » июня 2024 г.

Направление подготовки: **подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

Направленность (профиль): **XX**

Форма обучения: **XX**

Начало заседания в 10:00

Окончание заседания в 10:45

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии — **Ф.И.О.**, должность, ученая степень, ученое звание.

Члены комиссии:

**Ф.И.О.**, должность, ученая степень, ученое звание.

Отсутствовали:

**Ф.И.О.**, должность, ученая степень, ученое звание.

В заседании апелляционной комиссии участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий (XX %). Кворум имеется. Решения, принятые апелляционной комиссией, правомочны.

Приглашенные участники заседания:

	Ф. И. О., должность, ученая степень, ученое звание	Отметка об участии
Председатель итоговой экзаменационной комиссии	...	Да / нет
Обучающийся, подавший апелляцию	...	Да / нет

Секретарь апелляционной комиссии — **Ф. И. О.**, должность.

## Повестка заседания

Рассмотрение заявления об апелляции от «...» июня 2024 г. Ф. И. О., обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиля «...».

### Апелляция содержит жалобу:

по факту нарушения установленной процедуры проведения итогового экзамена;

по факту нарушения установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы;

в связи с несогласием с результатами итогового экзамена.

Краткое изложение сути апелляции: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Мнение председателя итоговой экзаменационной комиссии относительно имеющихся, согласно заявлению обучающегося, оснований для апелляции:**

---

---

---

---

**На рассмотрение апелляционной комиссии представлены следующие документы и материалы:**

1. заявление об апелляции, на \_\_\_\_ л.;
2. протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, на \_\_\_\_ л.;
3. заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, на \_\_\_\_ л.;
4. письменные ответы обучающегося (при наличии) — для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена, на \_\_\_\_ л.;
5. видеозапись итогового аттестационного испытания.

В ходе заседания апелляционной комиссии обучающемуся были заданы следующие вопросы и получены ответы:

Вопрос: \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

В результате апелляционная комиссия установила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании изложенного апелляционная комиссия считает:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
(выбирается соответствующее решение)

**Апелляцию обучающегося \_\_\_\_\_ удовлетворить.**  
(Ф.И.О., сан обучающегося)

Результат итогового экзамена (защиты выпускной квалификационной работы) аннулируется. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание повторно.

Изменить результат итогового экзамена с «...» на «...».

**Апелляцию обучающегося \_\_\_\_\_ отклонить.**  
(Ф.И.О., сан обучающегося)

Результат проведения итогового аттестационного испытания изменению не подлежит.

Решение принято большинством голосов / единогласно (нужное подчеркнуть).

Председатель \_\_\_\_\_ / Ф. И. О. /

Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф. И. О. /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. обучающегося /

