


Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Протокол № 06-02


+ Иларион
Ректор
митрополит Волоколамский

« 23 » сентября 2020 г.

« 23 » сентября 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»
на обучение по образовательной программе церковной аспирантуры,
направленной на подготовку служителей и религиозного персонала
религиозных организаций, в 2021 году

Москва
2020

Содержание

Содержание.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Информирование о приеме на обучение	7
3. Прием документов, необходимых для поступления	8
4. Вступительные испытания.....	13
5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.....	14
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	16
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	17
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....	18
9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	19
10. Дополнительный прием на обучение.....	20
Перечень основных образовательных программ церковной аспирантуры, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, прием на которые осуществляется в 2021 г.....	21
Перечень и форма проведения вступительных испытаний	22

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательной программе церковной аспирантуры (далее – «программа церковной аспирантуры»), направленной на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – «ОЦАД», «образовательная организация»). Правила приема содержат приложения, которые являются их неотъемлемой частью.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 12 января 2017 года № 13 (в ред. Приказов Минобрнауки от 11.01.2018 № 23, от 17.12.2018 № 82н) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 22 октября 2015 г. (журнал № 78);

– Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» и других нормативных актов;

– внутренних установлений Русской Православной Церкви.

3. ОЦАД объявляет прием на обучение по программе церковной аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее соответственно – «прием на обучение») по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

4. ОЦАД самостоятельно устанавливает Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, и утверждает их решением Ученого совета.

5. К освоению программы церковной аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего или высшего духовного (специалитет или магистратура).

6. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – «документ установленного образца»):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и (или) о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже специалитета или магистратуры (далее – «документ иностранного государства об образовании»);

– документ о высшем духовном образовании (специалитет или магистратура) образца, установленного Русской Православной Церковью.

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение осуществляется в рамках плановых цифр приема на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Плановые цифры приема утверждаются Ученым советом ОЦАД.

9. Условиями приема на обучение по программе церковной аспирантуры гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы церковной аспирантуры.

10. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе отдельно по очной и заочной формам обучения (проводится отдельный конкурс при приеме на обучение по очной форме обучения и отдельный конкурс при приеме на обучение по заочной форме обучения).

11. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний, порядок и форма их проведения устанавливается ОЦАД самостоятельно (приложение № 2).

При поступлении на программу церковной аспирантуры ОЦАД прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра не требуется

12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ОЦАД и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ОЦАД поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ОЦАД. Председателем приемной комиссии является ректор ОЦАД. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ОЦАД создает в определяемом образовательной организацией порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок работы приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ОЦАД. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

14. При приеме на обучение по программе церковной аспирантуры в 2020 году устанавливаются следующие сроки:

– срок начала приема необходимых для поступления документов – 14 июня 2021 г.;

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 20 июля 2021 г.;

– сроки проведения вступительных испытаний – с 26 по 31 июля 2021 г.

2. Информирование о приеме на обучение

15. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и внутренними локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте ОЦАД.

Поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. В целях информирования о приеме на обучение ОЦАД размещает информацию на официальном сайте ОЦАД (далее – «официальный сайт»), а также обеспечивает свободный доступ в здания ОЦАД к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – «информационный стенд»). ОЦАД размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию о приеме на обучение по программе церковной аспирантуры:

– не позднее 1 октября 2020 г.:

- а) правила приема, утвержденные ОЦАД самостоятельно;
- б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- в) условия приема, указанные в пункте 10 настоящих Правил;
- г) количество мест для приема на обучение;
- д) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- е) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- ж) шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- з) информация о формах проведения вступительных испытаний;
- и) программы вступительных испытаний;
- к) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- л) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- м) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- н) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- о) информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- п) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- р) образец договора об образовании;
- с) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- т) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- у) информация о наличии общежитий и иных возможностях проживания на время вступительных испытаний.

– не позднее 1 июня 2020 г.:

- а) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

– не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ОЦАД для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах плановых цифр приема. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов, необходимых для поступления

19. Поступающий вправе одновременно поступать в ОЦАД по различным условиям поступления, указанным в пункте 10 настоящих правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает все условия поступления.

20. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ОЦАД одним из следующих способов:

– представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу ОЦАД, проводящему прием документов в здании ОЦАД по адресу: г. Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе,

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через личный кабинет абитуриента, доступ к которому размещен на официальном сайте ОЦАД: <http://doctorantura.ru>;

– через операторов почтовой связи общего пользования. Адрес для направления документов: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1, Приемная комиссия.

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются к рассмотрению, если они поступили в ОЦАД не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

22. Поступающему или доверенному лицу после представления в ОЦАД документов, необходимых для поступления, выдается расписка в приеме документов. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме расписка направляется поступающему или доверенному лицу в электронном виде через личный кабинет и дублируется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме. В случае подачи документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования расписка направляется поступающему или доверенному лицу в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

В случае представления документов доверенным лицом доверенное лицо обязано предъявить сотруднику приемной комиссии доверенность, оформленную в установленном действующим законодательством порядке. В доверенности должны быть указаны предоставленные доверенному лицу полномочия.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе с указанием, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 6 настоящих правил;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места сдачи; указывается адрес сдачи вступительных испытаний);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии – с указанием сведений о них);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

– способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими правилами приема) – не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме.

24. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

– ознакомления поступающего с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– ознакомление поступающего с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– ознакомление поступающего с датой завершения приема документа установленного образца;

– ознакомление поступающего с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме на обучение и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;

– документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ОЦАД, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

– 2 фотографии поступающего.

*Фотография должна быть сделана строго в анфас, с четким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Количество: 2 штуки. Размер: 35x45 мм, без углов, овалов, заломов. Цветность: цветная. Размер головы: размер лица должен составлять 70-80 % площади фотографии. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Разрешается фотографироваться в оптических очках при условии, если фотографируемый их носит постоянно, однако стекла в них должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Поле над головой: 3 мм, разрешена погрешность 1 мм. Фон: без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Фотобумага: матовая, без заломов, загибов, потертостей. Требования к одежде для **мирян**: запрещены головные уборы и очки с темными стеклами. Требования к внешнему виду для **духовенства** и **монашествующих**: в подряснике или рясе черного цвета, с крестом, без головного убора.*

27. В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, ОЦАД устанавливает дополнительный перечень документов, представляемых поступающим при подаче заявления о поступлении и подтверждающих соответствие поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

– сан, имя поступающего в постриге;

– направление-рекомендация для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных академий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем);

– автобиография;

– направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви – для лиц, окончивших образовательные организации, указанные в Положении о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятых на заседании Священного Синода 22 октября 2015 года;

– ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;

– свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих;

– согласие на поступление в ОЦАД со стороны Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена – для иностранных граждан, поступающих через Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

28. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

б) при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

29. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

31. ОЦАД возвращает документы поступающему в части оригиналов документов, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме):

- в случае представления документов в ОЦАД лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов в ОЦАД через операторов почтовой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в ОЦАД.

В случае направления документов в ОЦАД в электронном виде возврат документов не осуществляется.

32. ОЦАД вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ОЦАД вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, Учебный комитет Русской Православной Церкви, духовные образовательные организации Русской Православной Церкви.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 21 настоящих правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ОЦАД возвращает документы

указанным лицам.

4. Вступительные испытания

34. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – «минимальное количество баллов») (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ОЦАД самостоятельно. Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

35. ОЦАД проводит вступительные испытания в очном формате. В исключительных случаях, по решению приемной комиссии, допускается проведение вступительных испытаний для отдельных поступающих в дистанционном формате. При очном формате поступающий сдает вступительное испытание на территории ОЦАД, при дистанционном – с использованием дистанционных технологий.

36. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, включая системные требования и требования к программному обеспечению, необходимому для участия поступающего во вступительном испытании, устанавливается отдельным локальным нормативным актом ОЦАД.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ОЦАД обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа прокторинговой системы идентификации личности обучающегося и контроля за ходом вступительного испытания осуществляется ОЦАД самостоятельно. ОЦАД обеспечивает осуществление видеозаписи проведения вступительных испытаний, проводимых в онлайн формате.

37. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

38. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

39. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

40. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

41. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

42. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

43. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

44. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, в том числе при возникновении различного рода технических сбоев и неисправностей), допускаются к нему в другой группе или в резервный

день с обязательным предварительным письменным уведомлением на электронный адрес приемной комиссии, указанный на официальном сайте ОЦАД, не позднее чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания. Вступительные испытания в других образовательных организациях, проводимые в те же сроки, что и в ОЦАД, не являются уважительной причиной.

45. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема. Обнаружение у поступающего прокторинговой системой во время онлайн-экзамена несанкционированных учебных и методических материалов, электронных средств связи является основанием для принятия решения о прекращении экзамена и выставлении поступающему 0 баллов вне зависимости от того, использовались они на экзамене или нет.

46. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема уполномоченные должностные лица ОЦАД вправе прервать экзамен для абитуриента и зафиксировать в акте о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

47. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

48. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ОЦАД возвращает документы указанным лицам.

49. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования во всех случаях, предусмотренных правилами приема, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

50. ОЦАД обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – «индивидуальные особенности»).

51. В ОЦАД созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях.

52. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

53. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

54. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

55. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

56. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

57. Условия, указанные в пунктах 51-56 правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

58. ОЦАД может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается одним способом, указанным в пункте 20 настоящих правил приема.

61. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

63. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

64. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать онлайн при рассмотрении апелляции.

65. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае отказа от ознакомления с решением составляется акт об отказе.

66. В случае проведения вступительного испытания дистанционного ОЦАД обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

67. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий указывает в заявлении на поступление имеющиеся у него индивидуальные достижения и представляет документы, подтверждающие наличие у него заявленных индивидуальных достижений. Решение о начислении поступающему баллов за индивидуальные достижения принимается по результатам рассмотрения представленных документов и утверждается Приемной комиссией.

68. При приеме на обучение по программе церковной аспирантуры устанавливается следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений и начисляемых баллов:

1. наличие документа о высшем образовании и (или) квалификации с отличием (диплом магистра или специалиста) – 3 балла;

2. наличие научных публикаций по предполагаемой теме диссертации в научных изданиях, входящих в международные базы WOS, Scopus, Springer – 5 баллов;

3. наличие действующего сертификата международных экзаменов по английскому или немецкому языкам уровня не ниже В2 – 3 балла;

4. наличие научных публикаций по предполагаемой теме диссертации в рецензируемых изданиях, включенных в перечень ВАК – 3 балла;

5. наличие научных публикаций по предполагаемой теме диссертации в изданиях, включенных в РИНЦ, – 2 балла;

6. наличие статуса победителя или призера научных конкурсов, проводимых ОЦАД или Научно-образовательной теологической ассоциацией, – 15 баллов.

Баллы за индивидуальные достижения, указанные в каждом из подпунктов 1-6 настоящего пункта, начисляются в целом за конкретное индивидуальное достижение, вне зависимости от количества подтверждающих документов по каждому основанию.

В случае, если поступающий указал в качестве индивидуального достижения наличие публикаций, он должен приложить в качестве подтверждающих документов копию публикации, а также документ, подтверждающий вхождение издания, в котором опубликована публикация, в международные базы WOS, Scopus, Springer, перечень ВАК, РИНЦ. Одна публикация может быть учтена в качестве индивидуального достижения только по одному основанию.

69. При приеме на обучение по программе церковной аспирантуры поступающему может быть начислено не более 15 баллов суммарно за индивидуальные достижения.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

70. По результатам вступительных испытаний ОЦАД формирует отдельные списки поступающих на очную и заочную формы соответственно. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

71. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов.

72. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

73. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие заявления о согласии на зачисление.

74. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

75. Для зачисления поступающие представляют в Приемную комиссию

заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца или копии документа установленного образца с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

76. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

77. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления.

78. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программе церковной аспирантуры по очной и заочной формам обучения в 2021 г. проводятся в следующие сроки:

– размещение списков поступающих (конкурсных списков) на официальном сайте ОЦАД – 09 августа 2021 г.;

– завершение приема заявлений о согласии на зачисление (приема документа установленного образца) от лиц, включенных в списки поступающих, – 13 августа 2021 г., 18:00;

– издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения установленного количества мест – 20 августа 2021 г.

79. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ОЦАД и доступны пользователям официального сайта ОЦАД в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных также за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – «квота на образование иностранных граждан»), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

83. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» соотечественник представляет помимо документов, предусмотренных главой № 3 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

84. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

85. При отсутствии бюджетных ассигнований и отсутствии мест в пределах квоты на образование иностранных граждан прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программе церковной аспирантуры осуществляется ОЦАД только на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви, по договорам об образовании. В этом случае иностранные граждане и лица без гражданства участвуют в общем конкурсе.

85. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства подает заявление о приеме с приложением документов, предусмотренных главой № 3 настоящих Правил приема. При этом иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10. Дополнительный прием на обучение

86. В исключительных случаях при наличии мест в рамках плановых цифр приема, оставшихся вакантными после зачисления, ОЦАД может провести дополнительный прием на обучение в сроки, установленные ОЦАД самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

87. Информация о проведении дополнительного набора публикуется на официальном сайте ОЦАД.

Приложение № 1
к Правилам приема в ОЦАД на
обучение по образовательной программе
церковной аспирантуры в 2021 г.

**Перечень основных образовательных программ церковной
аспирантуры, направленных на подготовку служителей и религиозного
персонала религиозных организаций, прием на которые осуществляется
в 2021 г.**

Код подготовки	Наименование направлений подготовки	Название ОПОП	Форма обучения	Присваиваемая квалификация
—	—	Актуальные проблемы богословия	очная заочная	Исследователь. Преподаватель-исследователь

Приложение № 2
к Правилам приема в ОЦАД на
обучение по образовательной программе
церковной аспирантуры в 2021 г.

Перечень и форма проведения вступительных испытаний

Код, направление подготовки	Название ОПОП	Вступительные испытания, форма проведения	Миним. баллы	Макс. сумма баллов за вступительные испытания
–	Актуальные проблемы богословия	Богословие Устно	65	100