

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 10.07.2023 09:15:44
Уникальный программный ключ:
80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«11» мая 2023 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика**

Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

Читающее подразделение **Кафедра церковно-практических дисциплин**
Направление **48.04.01 Теология**
Направленность **Православная теология. Внешние церковные связи**
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **5 з.е.**

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
4	5	180	0	0	0	160	20	0	Зачет с оценкой
из них на практ. подготовку			0	0	0	126	0	0	

Москва 2023

Программу составил(и):

, иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович) _____

Рабочая программа практики

Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1108)

составлена на основании учебного плана:

направление: 48.04.01 Теология

направленность: «Православная теология. Внешние церковные связи»

1. Общая информация о практике

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.04.01 Теология с учетом специфики профиля программы – «Православная теология. Внешние церковные связи».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	48.04.01 Теология
Направленность:	Православная теология. Внешние церковные связи
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	5 з.е. (180 акад. час.).

2. Цель освоения практики

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-3 - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-2 - Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач

ОПК-4 - Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии

ПК-2 - Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-3 : Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 : Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач

Знать:

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

Уметь:

- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе

УК-3.2 : Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога

Уметь:

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 : Способен создавать тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии

Знать:

- Стилистические и иные особенности иных официальных документов, используемых в церковном документообороте

Уметь:

- Готовить проекты официальных документов

Владеть:

- Навыками написания текстов официально-делового стиля

ОПК-2 : Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач

ОПК-2.3 : Способен применять полученные знания при решении задач в области внешних церковных связей

Уметь:

- Использовать знания в области внешних церковных связей при подготовке официальных церковных документов

ОПК-4 : Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии

ОПК-4.3 : Способен осуществлять профессиональную коммуникацию

Знать:

- Принятые формы письменной коммуникации, используемые в сфере профессиональной деятельности теолога

Уметь:

- Осуществлять письменную коммуникацию в сфере профессиональной деятельности теолога

ПК-2 : Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

ПК-2.2 : Владеет нормами деловой коммуникации в сфере религиозных отношений

Знать:

- Основы церковного этикета и протокола

Уметь:

- Осуществлять деловую коммуникацию в сфере внешних церковных связей с соблюдением норм церковного этикета и протокола

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- Принятые формы письменной коммуникации, используемые в сфере профессиональной деятельности теолога
- Стилистические и иные особенности иных официальных документов, используемых в церковном документообороте
- Основы церковного этикета и протокола
- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

Уметь:

- Использовать знания в области внешних церковных связей при подготовке официальных церковных документов

- Осуществлять деловую коммуникацию в сфере внешних церковных связей с соблюдением норм церковного этикета и протокола
 - Осуществлять письменную коммуникацию в сфере профессиональной деятельности теолога

 - Выстраивать профессиональные отношения в коллективе
 - Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
 - Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
 - Готовить проекты официальных документов
- Владеть:**
- Навыками написания текстов официально-делового стиля

4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Древние Восточные Церкви	УК-5.1, УК-5.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Межрелигиозные отношения	УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-2.3	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Практикум письменной научной коммуникации на иностранном языке	УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.3	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Практикум устной научной коммуникации на иностранном языке	УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.3	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Межхристианские отношения	УК-5.1, УК-5.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики в Российской Федерации	УК-2.1, УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.3	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Основы культурной политики	ПК-2.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Профессиональный иностранный язык в сфере теологии	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-4.3	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Социология религии	ПК-2.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Становление и развитие социальной доктрины Русской Православной Церкви в контексте государственно-конфессиональных отношений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Внешняя деятельность Русской Православной Церкви на современном этапе: теоретические, методологические и институциональные аспекты	УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2	1 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Государственное законодательство о религии и Церкви в 20 веке	ОПК-2.4, ОПК-1.1	1 семестр
Опирается на	Межправославные отношения	УК-5.1, УК-5.2, ОПК-	1 семестр

предшествующие дисциплины		2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1	
Опирается на предшествующие дисциплины	Российское законодательство о религии	ОПК-2.4	1 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Производственная практика, преддипломная практика	УК-2.1, УК-2.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	5 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, ознакомительная	ПК-2.2, УК-2.1, УК-2.2	5 семестр

5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
1. Организационно-методический этап			
1.1	Установочный семинар по практике (КрПА). Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения практики, а также с критериями оценки выполнения практики. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	4	2 (из них 2 на практ. подг.)
1.2	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Изучение программы практики. Анализ индивидуального задания на практику	4	7
2. Основной этап			
2.1	Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания (КрПА). Выполнение индивидуального задания по практике: 1) описать систему используемых документов религиозной избранного церковного учреждения; 2) подготовить документы двух видов из числа используемых в конкретном церковной учреждении (аналитическая справка, ответ на входящий документ, рапорт и др.)	4	16 (из них 16 на практ. подг.)
2.2	Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср).	4	124 (из них 124 на практ. подг.)
3. Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке			
3.1	Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср). Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке	4	27
4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)			
4.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).	4	2
4.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	4	2

6. Оценочные материалы

6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме: зачета с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить (в конце семестра):

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику, с приложением разработанных проектов документов.

Результаты прохождения практики, в том числе отчет, представляются студентом на заседании кафедры, реализующей практику. Зачет по практике выставляется по результатам представления отчета о результатах прохождения практики.

6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.
5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

7.3. Рекомендуемая литература

7.3.1. Основная литература

1. Рыбаков А. Е. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]:учебник. - Минск: РИПО, 2016. - 320 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666>
2. Марк митр. Рязанский и Михайловский Церковный этикет.: - Москва: Изд-во Моск. Патриархии РПЦ, 2020. - 709 с.

7.3.2. Дополнительная литература

1. Брескина Н. В. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. - 123 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457881>

7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Православная энциклопедия (электронная версия) <https://www.pravenc.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

8. Методические рекомендации обучающимся

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых

предусмотрено при прохождении практики;

- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью индивидуальное задание по практике,

9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.