

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 27.06.2023 20:39:15  
Уникальный программный ключ:  
80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«05» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности,  
законотворческая**

Читающее подразделение

**Кафедра церковно-практических дисциплин**

Направление

**48.04.01 Теология**

Направленность

**Православная теология. Каноническое право**

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**6 з.е.**

**Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам**

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
3	6	216	0	0	0	168	2	2	Зачет с оценкой
из них на практ. подготовку			0	0	0	134	0	0	

Москва 2022

Программу составил(и):

*к.ю.н., Доц., Буянова Анастасия Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности,**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1108)

составлена на основании учебного плана:

направление: 48.04.01 Теология

направленность: «Православная теология. Каноническое право»

## **1. Общая информация об учебной дисциплине**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.04.01 Теология с учетом специфики профиля программы – «Православная теология. Каноническое право».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	48.04.01 Теология
Направленность:	Православная теология. Каноническое право
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	6 з.е. (216 акад. час.).

## **2. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

### **3. Компетенции, результаты обучения по дисциплине (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины) и индикаторы их формирования**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:  
**ПК-2** - Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

#### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**ПК-2** : Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

**ПК-2.1** : Способен осуществлять деятельность теолога в сфере религиозных отношений

##### **Знать:**

- Содержание основных стадий законотворческого процесса, органы и должностных лиц публичной власти в Российской Федерации, участвующих в законотворческом процессе
- Понятие и структуру законотворческих правоотношений
- Основные принципы законотворческой техники

##### **Уметь:**

- Анализировать проекты законодательных актов с точки зрения законотворческой техники
- Формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией законодательной деятельности
- Предлагать обоснованные изменения в проекты законодательных актов

##### **Владеть:**

- Навыком аргументировано объяснять и обосновывать свою позицию по вопросам законодательного процесса и законодательной техники

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

##### **Знать:**

- Основные принципы законотворческой техники
- Понятие и структуру законотворческих правоотношений
- Содержание основных стадий законотворческого процесса, органы и должностных лиц публичной власти в Российской Федерации, участвующих в законотворческом процессе

##### **Уметь:**

- Предлагать обоснованные изменения в проекты законодательных актов

- Формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией законодательной деятельности
- Анализировать проекты законодательных актов с точки зрения законотворческой техники

#### **Владеть:**

- Навыком аргументировано объяснять и обосновывать свою позицию по вопросам законодательного процесса и законодательной техники

### **4. Взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Учебного плана**

<b>Вид взаимосвязи</b>	<b>Дисциплины учебного плана</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Семестр обучения</b>
Опирается на предшествующие дисциплины	Основы культурной политики	ПК-2.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Социология религии	ПК-2.1	2 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, по локальному нормотворчеству религиозной организации	ОПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1	4 семестр

### **5. Структура и содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Сем.</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>
<b>1. Организационно-методический этап</b>				
<b>1.1</b>	<b>Установочный семинар по научно-исследовательской работе (КрПА).</b> Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения практики, а также с критериями оценки выполнения задания на практику. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	3	2 (из них 2 на практ. подг.)	ПК-2.1
<b>1.2</b>	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b> Изучение программы практики. Анализ индивидуального задания на практику	3	7	ПК-2.1

<b>2. Основной этап</b>				
<b>2.1</b>	<b>Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания (КрПА).</b> Выполнение индивидуального задания по практике: 1. изучить на основании Системы обеспечения законодательной деятельности две законодательные инициативы, связанные с религиозной проблематикой (одна инициатива должна быть уже завершённой и иметь принятый федеральный закон, другая - должна быть в процессе рассмотрения). 2. Проанализировать завершённую законодательную инициативу: какую проблему она решала? как менялся текст законопроекта в ходе законодательного процесса? объясните вносившиеся изменения. 3. Проанализировать рассматриваемую законодательную инициативу: какую проблему она решает? оценить текст законопроекта с точки зрения законодательной техники и сделать обоснованные предложения по его доработке. 4. Обобщить результаты практики в формате двух аналитических записок по каждой законодательной инициативе	3	16 (из них 16 на практ. подг.)	ПК-2.1
<b>2.2</b>	<b>Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср).</b> Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики	3	132 (из них 132 на практ. подг.)	ПК-2.1
<b>2.3</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Значение закона в современном мире	3	2 (из них 2 на практ. подг.)	ПК-2.1
<b>2.4</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Общая характеристика законотворческого процесса	3	2 (из них 2 на практ. подг.)	ПК-2.1
<b>2.5</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Субъекты законотворческого процесса	3	2 (из них 2 на практ. подг.)	ПК-2.1
<b>2.6</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Федеральное собрание Российской Федерации	3	2 (из них 2 на практ. подг.)	ПК-2.1
<b>2.7</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Принципы законотворчества	3	2 (из них 2 на практ. подг.)	ПК-2.1
<b>2.8</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Стадии законотворческого процесса	3	4 (из них 4 на практ. подг.)	ПК-2.1
<b>2.9</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Законодательная техника (1)	3	2 (из них 2 на практ. подг.)	ПК-2.1
<b>2.10</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Законодательная техника (2)	3	4 (из них 4 на практ. подг.)	ПК-2.1

2.11	Проведение семинарского занятия (КрПА). «Жизнь» закона после его принятия	3	4 (из них 4 на практ. подг.)	ПК-2.1
2.12	Проведение семинарского занятия (КрПА). Обзор законодательных инициатив, затрагивающих религиозную проблематику	3	4 (из них 4 на практ. подг.)	ПК-2.1
<b>3. Подготовка отчета о результатах выполнения практики</b>				
3.1	Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).	3	27	ПК-2.1
<b>4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)</b>				
4.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).	3	2	ПК-2.1
4.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	3	2	ПК-2.1

## 6. Оценочные материалы

### 6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, законотворческая», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

### 6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Вопросы для обсуждения на семинарах.

Семинар "Значение закона в современном мире":

1. Понятие и функции закона.
2. Признаки закона.
3. Виды закона.
4. Подзаконные акты: понятие.

Семинар "Общая характеристика законотворческого процесса":

1. Понятие законотворческого процесса Российской Федерации;
2. Конституционно-правовые основы законотворческой деятельности в России;
3. Законотворческий процесс как вид юридического процесса;
4. Понятие и виды стадий законотворческого процесса;
5. Законотворческий процесс и законодательные процедуры.

Семинар "Субъекты законотворческого процесса":

1. Участники законотворческого процесса и их права;
2. Кто иницирует, пишет и вносит законопроекты?
3. Кто голосует и принимает законопроекты?
4. Права и возможности участников законотворческого процесса;
5. Заинтересованная сторона: понятие и механизм взаимодействия.

Семинар "Федеральное собрание Российской Федерации":

1. Структура ФС РФ. Порядок формирования, полномочия;
2. Регламенты ГД РФ и СФ РФ: их структура и характеристика;
3. Взаимодействие палат Парламента в процессе законотворчества.

Семинар "Принципы законотворчества":

1. Основные принципы законотворческого процесса (законность, научность, демократизм, системность);

2. Дополнительные принципы законоотворчества (понятийно-терминологическая определенность, практичность и т.д.);
3. Реализация принципов законоотворчества на практике.

Семинар "Стадии законотворческого процесса":

1. Внесение законопроекта в законодательный орган;
2. Обсуждение и доработка законопроекта в законодательном органе;
3. Принятие законов;
4. Опубликование закона и вступление его в силу.

Семинар "Законодательная техника (1)":

1. Понятие и значение законодательной техники;
2. Правовое регулирование требований законодательной техники;
3. Понятие правил, приемов и способов законодательной техники.

Семинар "Законодательная техника (2)":

1. Правила выработки структуры текста закона;
2. Языковые средства законодательной техники.

Семинар "«Жизнь» закона после его принятия":

1. Способы связи закона с другими правовыми актами;
2. Техника внесения в законы изменений и дополнений;
3. Приостановление действия отдельных норм закона, признание закона утратившим силу.

Семинар "Обзор законодательных инициатив, затрагивающих религиозную проблематику":

1. Какие законодательные инициативы, затрагивающие религиозную проблематику, находятся на рассмотрении в Государственной Думе.
2. Основные темы законодательных инициатив.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме: зачета с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить (в конце семестра):

- 1) индивидуальное задание по практике;
- 2) письменный отчет о результатах выполнения практики;
- 3) подготовленные аналитические записки.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой:

«ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО» (высокий уровень сформированности компетенций) заслуживает обучающийся, обнаруживший и демонстрирующий:

1. Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала при изучении дисциплины, как на занятиях, так и самостоятельной работе. Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. На учебных занятиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает учебно-программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренные программой. Причем обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывает принятое решение, демонстрирует высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.
2. Сформированность компетенций на высоком (продвинутом) уровне. Сформированность компетенций проявляется в способности использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

«ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО» (базовый уровень сформированности компетенций) заслуживает обучающийся, обнаруживший и демонстрирующий:

1. Осознанное (твердое) знание учебно-программного материала при изучении дисциплины, как на занятиях, так и самостоятельной работе. Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. На занятии обучающийся грамотно и по существу излагает учебно-программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения, уверенно демонстрирует хороший уровень усвоения основной литературы и достаточно знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.
2. Сформированность компетенций на хорошем (базовом) уровне. Сформированность компетенций проявляется в способности анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях, в том числе после подсказки (незначительной помощи) преподавателя.

«ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (минимальный уровень сформированности компетенций) заслуживает обучающийся, обнаруживший и демонстрирующий:

1. Минимальные, но достаточные знания при изучении дисциплины, как на занятиях, так и самостоятельной работе. Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на занятия, в том числе при выполнении учебных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
2. Сформированность компетенций на минимальном уровне. Сформированность компетенций проявляется в способности понимать и частично интерпретировать освоенную информацию, что является основой умений и навыков для решения практико-ориентированных задач, в том числе после подсказки (помощи) преподавателя.

«НЕЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (компетенции не сформированы) заслуживает обучающийся:

1. Который не знает большей части учебно-программного материала, при изучении дисциплины, как на занятиях, так и самостоятельной работе. При этом, допускал существенные ошибки при устных и письменных ответах на занятия, неуверенно и с большими затруднениями выполнял практические (и самостоятельные) работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшего отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов. Обучающийся демонстрирует отрывочные знания по основному материалу в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, очень слабое усвоение деталей, допускает неточности и грубые ошибки, в том числе в формулировках, грубо нарушает логическую последовательность в изложении программного материала либо не демонстрирует её вообще, испытывает большие затруднения при выполнении практических заданий и работ, знаком поверхностно с основной литературой, слабо знаком или не знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. При этом, обучающийся не может продолжить дальнейшее по ООП без дополнительных занятий по дисциплине или повторного её изучения.
2. Сформированность компетенций на недостаточном (ниже минимальном) уровне либо не сформированы вообще.



### 6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.

### 7.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.
5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

### 7.3. Рекомендуемая литература

#### 7.3.1. Основная литература

1. Напалкова И. Г., Абдурахманова И. В., Меженская Г. В., Орлова Н. Е., Напалкова И. Г. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 294 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774>
2. Эриашвили Н. Д., Чухвичев Д. В., Червонюк В. И. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2020. - 497 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682425>

#### 7.3.2. Дополнительная литература

1. Малько А. В., Костенко М. А., Яровая В. В., Малько А. В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс]: словарь. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

### 7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов и книг JSTOR <http://www.jstor.org>
2. База данных ООН договорных органов по правам человека [https://tbinternet.ohchr.org/\\_layouts/15/TreatyBodyExternal/Countries.aspx](https://tbinternet.ohchr.org/_layouts/15/TreatyBodyExternal/Countries.aspx)
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Православная энциклопедия (электронная версия) <https://www.pravenc.ru/>

## 8. Методические рекомендации обучающимся

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;

- тематические планы лекций, семинарских / практических / лабораторных занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских / практических / лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию,
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

## **9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно

обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.