

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 15/2018
от «25» сентября 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в 2019 году**

Москва
2018

Содержание

1. Общие положения	4
2. Перечень вступительных испытаний, шкалы оценивания их результатов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний	7
3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	7
4. Информирование о приеме на обучение	8
5. Прием документов, необходимых для поступления	10
6. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно .	15
7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	18
9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	19
10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	20
Перечень основных образовательных программ по направлениям подготовки магистратуры, прием на которые осуществляется в 2019 г.	22
Перечень и приоритетность вступительных испытаний	23
Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении ...	24
Расписка о получении документов.....	26

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – «ОЦАД», «образовательная организация»). Правила приема содержат приложения, которые являются их неотъемлемой частью.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 22 октября 2015 г. (журнал № 78);

– Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» – и других нормативных актов;

– внутренних установлений Русской Православной Церкви.

3. ОЦАД объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – «прием на обучение», «образовательные программы») при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. ОЦАД ежегодно самостоятельно разрабатывает Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, и утверждает их решением Ученого совета.

5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

6. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий наличие образования соответствующего уровня:

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение осуществляется в рамках плановых цифр приема на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Плановые цифры приема приводятся в приложении № 1 к настоящим Правилам.

9. Условиями приема на обучение по программам магистратуры гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы магистратуры соответствующей направленности.

10. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется на конкурсной основе отдельно на каждую программу магистратуры в пределах направления подготовки.

11. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний и порядок их проведения устанавливается ОЦАД самостоятельно.

12. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в ОЦАД документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

14. При посещении ОЦАД и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОЦАД поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ОЦАД. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих (доверенных лиц).

Для проведения вступительных испытаний ОЦАД создает в определяемом образовательной организацией порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок работы приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ОЦАД. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

16. При приеме на обучение по программе «Внешние церковные связи» устанавливаются следующие сроки:

– срок начала приема необходимых для поступления документов – 3 июня 2019 г.;

– срок завершения приема документов – 22 июля 2019 г., 18.00;

– сроки проведения вступительных испытаний: с 23 июля по 9 августа 2019 г.

При приеме на обучение по программам «Философия и история религии» и «Каноническое право» устанавливаются следующие сроки:

– срок начала приема необходимых для поступления документов – 3 июня 2019 г.;

– срок завершения приема документов – 31 июля 2019 г., 18.00;

– сроки проведения вступительных испытаний: с 1 по 9 августа 2019 г.

2. Перечень вступительных испытаний, шкалы оценивания их результатов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний

17. При приеме на обучение по программам магистратуры ОЦАД самостоятельно устанавливает структуру и формирует программы вступительных испытаний на основании результатов обучения, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата соответствующих направлений подготовки.

18. Структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры утверждается Ученым Советом ОЦАД.

Структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры в ОЦАД указывается в приложении № 2 к настоящим Правилам.

19. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – «минимальное количество баллов»). Лица, получившие за вступительное испытание количество баллов меньшее, чем установлено настоящими Правилами, до сдачи остальных вступительных испытаний не допускаются.

Минимальное количество баллов утверждается Ученым советом ОЦАД и указывается в приложении № 2 к настоящим Правилам.

20. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

21. Победители и призеры олимпиады НИУ ВШЭ для студентов и выпускников по профилю «Философия и история религии» приравниваются к лицам, получившим максимальный балл по результатам вступительного испытания «Конкурс портфолио» на образовательную программу магистратуры «Философия и история религии».

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

22. Поступающие на обучение по программам магистратуры ОЦАД вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет

индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

23. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальное число баллов за индивидуальные достижения – 15.

24. Поступающий указывает в заявлении на поступление имеющиеся у него индивидуальные достижения и представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

25. Перечень учитываемых индивидуальных достижений, а также количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения устанавливается отдельно для каждой программы магистратуры и приводится в приложении № 3 к настоящим Правилам.

4. Информирование о приеме на обучение

26. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и внутренними локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте образовательной организации.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

27. В целях информирования о приеме на обучение ОЦАД размещает информацию на официальном сайте ОЦАД (далее – «официальный сайт»), а также обеспечивает свободный доступ в здания ОЦАД к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – «информационный стенд»). ОЦАД размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

– не позднее 1 октября 2018 г.:

- а) правила приема, утвержденные ОЦАД самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение;
- в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

- г) перечень образовательных программ, прием на которые ОЦАД будет осуществлять в 2019 г.;
 - д) структуру вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, с указанием профильного предмета при ранжировании списков поступающих;
 - е) минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;
 - ж) информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ОЦАД самостоятельно;
 - з) информацию о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - и) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
 - к) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
 - л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ОЦАД самостоятельно;
 - м) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - н) программы вступительных испытаний, проводимых ОЦАД самостоятельно;
 - о) образец договора об образовании;
 - п) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - р) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - с) информацию о наличии общежитий и иных возможностях проживания на время вступительных испытаний;
- не позднее 1 июня 2019 г.:
- а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих и порядке размещения абитуриентов в общежитиях;
 - б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

28. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ОЦАД для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

29. С начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация

о количестве поданных заявлений о приеме и о лицах, подавших документы, необходимые для поступления (далее – «списки лиц, подавших документы»).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и о лицах, подавших документы, обновляется ежедневно.

5. Прием документов, необходимых для поступления

30. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ОЦАД по адресу: 115035 г. Москва, ул. Пятницкая, 4/2, стр. 1, каб. 303.

31. Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию одним из следующих способов:

- представляются поступающим (доверенным лицом) в ОЦАД;
- направляются в ОЦАД через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов посредством электронных форм связи не осуществляется.

32. В случае если документы, необходимые для поступления, лично представляются в ОЦАД поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в приложении № 4.

33. В случае направления необходимых для поступления документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ОЦАД не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

34. ОЦАД размещает на официальном сайте список лиц, подавших необходимые для поступления документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

35. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- сан, имя в постриге (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе с указанием, когда и кем выдан документ);
- сведения об образовании и документе об образовании и (или) квалификации;

– сведения о том, что поступающий относится к числу лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики

Крым и города федерального значения Севастополя», а также лица, которые являются постоянно проживающими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации (в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 84-ФЗ);

- условия поступления на обучение и основания приема;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями его здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период прохождения вступительных испытаний и в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

36. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- ознакомление с датами завершения приема заявлений о согласии на зачислении;
- ознакомление с Правилами приема, утверждаемыми организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;
- если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пунктам 42 и 43 настоящих Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачислении, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня;

37. Заявление о приеме на обучение и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

38. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФЗК «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также к числу лиц, которые являются постоянно проживающими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации – при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами для данной категории лиц;

- оригинал или копия документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, отвечающего требованиям пункта шесть настоящих Правил. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования в Российской Федерации на соответствующем уровне образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- б) при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего 3x4 (цветные, матовые).

39. В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ ОЦАД устанавливает дополнительный перечень документов, представляемых поступающим при подаче заявления о поступлении и

подтверждающих соответствие поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

– направление (рекомендация) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных академий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем);

– автобиография;

– направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви;

– ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;

– свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих;

– согласие на поступление в ОЦАД со стороны Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена – для иностранных граждан, поступающих через Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

40. Поступающие представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

41. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

42. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона №84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

43. При необходимости представить свидетельство о признании иностранного образования поступающий может при подаче заявления о приеме представить документ об образовании без такого свидетельства. В этом случае поступающий может представить свидетельство о признании иностранного образования отдельно, но не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

44. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации и

проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем, но не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

45. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении или прошении о приеме), образовательная организация возвращает документы поступающему:

– в случае представления документов в образовательную организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

– в случае направления документов в образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в ОЦАД.

46. Если документы, которые представляются не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, ОЦАД возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

47. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ОЦАД вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, в церковные организации, в том числе в Учебный комитет Русской Православной Церкви, духовные образовательные организации Русской Православной Церкви.

48. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, и иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ОЦАД доверенными лицами.

49. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 31 настоящих Правил приема (передача лицу (доверенному лицу), отозвавшему поданные документы, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

50. В случае отзыва документов на обучение либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках цифр приема в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

6. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

51. Образовательная организация самостоятельно проводит в соответствии с настоящими Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры на основные места. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

52. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной формах. Вступительные испытания проводятся на русском языке, кроме вступительного испытания по иностранному языку. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно.

53. ОЦАД не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Одно вступительное испытание может проводиться как одновременно для всех поступающих, так и в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) с учетом сроков приема. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

54. При проведении ОЦАД самостоятельно вступительных испытаний одинаковых по наименованию и языку проведения для различных конкурсов вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры могут проводиться как единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

55. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа обозначенных в Правилах приема. Лица, не пришедшие на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вступительные испытания в других образовательных организациях,

проводимые в те же сроки, что и в ОЦАД, не являются уважительной причиной.

56. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные настоящими Правилами к использованию во время проведения вступительных испытаний и предусмотренными программами вступительных испытаний.

57. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил уполномоченные должностные лица ОЦАД вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

58. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в сроки, установленные настоящими Правилами:

а) при проведении вступительных испытаний в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительных испытаний в письменной форме – на следующий день.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

59. ОЦАД обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

60. В ОЦАД созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; аудитории, где проводятся вступительные испытания, располагаются на первом этаже здания).

61. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число

поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек.

62. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания лиц с ограниченными возможностями здоровья с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

63. Предусмотрено присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ОЦАД или привлеченных лиц, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

64. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ОЦАД, но не более чем на 90 минут.

65. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

66. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

67. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

– для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также

инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

– для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

68. Условия, указанные в пунктах 60-67 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

69. ОЦАД не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

70. По результатам вступительного испытания, проводимого ОЦАД самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

71. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

72. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

73. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

74. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

75. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

76. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

77. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

78. Ввиду отсутствия вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ОЦАД не проводит рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

79. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний ОЦАД формирует отдельный список поступающих по каждому отдельному конкурсу.

80. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ОЦАД.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

81. Для ранжирования конкурсных списков ОЦАД устанавливает приоритетность предметов, формирующих структуру вступительного испытания, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов. Информация по приоритетности вступительных испытаний приведена в приложении № 2.

82. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

83. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

84. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается оригинал документа об образовании или документа об образовании и квалификации либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией. Приложение оригинала документа об образовании или документа об образовании и квалификации или его копии не требуется, если он представлен в ОЦАД ранее.

85. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет и может быть зачисленным.

86. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в ОЦАД не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в ОЦАД не позднее 18 часов по местному времени.

87. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

88. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения для всех категорий поступающих в ОЦАД проводятся в следующие сроки:

- размещение списков поступающих на информационном стенде и на официальном сайте ОЦАД – 12 августа 2019 г.;

- завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих – 16 августа 2019 г.;

- издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения установленного количества мест – 20 августа 2019 г.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

89. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в ОЦАД за счет средств Русской Православной Церкви в соответствии с договорами об образовании.

90. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

91. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

92. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» соотечественник представляет помимо документов, указанных в настоящих Правилах, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

93. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение № 1
к «Правилам приема в ОЦАД
на основные образовательные
программы высшего образования –
программы магистратуры в 2019 г.»

**Перечень основных образовательных программ по направлениям
подготовки магистратуры, прием на которые осуществляется в 2019 г.**

Код подгото вки	Наименование направлений подготовки	Название ОПОП	Форма обучения, срок освоения	Присваивае мая квалифика ция	Количество мест
48.04.01	Теология	Внешние церковные связи	очная, 2 года	Магистр	12
48.04.01	Теология	Философия и история религии	очная, 2 года	Магистр	15
48.04.01	Теология	Каноническое право	очная, 2 года	Магистр	20
48.04.01	Теология	Христианские источники	очная, 2 года	Магистр	7

Приложение № 2
к «Правилам приема в ОЦАД
на основные образовательные
программы высшего образования –
программы магистратуры в 2018 г.»

Перечень и приоритетность вступительных испытаний

Код, направление подготовки	Название ОПОП	Вступительные испытания (ранжированные по приоритетности)	Миним. баллы	Макс. сумма баллов
48.04.01 Теология	Внешние церковные связи	1. Профильное собеседование 2. Комплексный экзамен по богословию	65 65	200
48.04.01 Теология	Философия и история религии	1. Профильное собеседование 2. Конкурс портфолио	65 30	200
48.04.01 Теология	Каноническое право	1. Профильное собеседование 2. Каноническое право	65 40	200
48.04.01 Теология	Христианские источники	1. Профильное собеседование 2. Конкурс портфолио	65 30	200

Приложение № 3
к «Правилам приема в ОЦАД
на основные образовательные
программы высшего образования –
программы магистратуры в 2019 г.»

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при
поступлении**

№ п/п	Название достижения	Внешние церковные связи	Философия и история религии, Христианские источники	Каноническое право	Примечание
1.	Наличие диплома или сертификата победителя научного конкурса, конкурса грантов	5	Учитывается в составе портфолио	5	Должны быть получено в течение двух лет, предшествующих дате подачи документов в приемную комиссию
2.	Наличие документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации с отличием.	3	Учитывается в составе портфолио	3	
3.	Наличие статуса победителя (призера) всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования, ¹ проводимой в соответствии с планом, утвержденным Минобрнауки России.	5 (3)	5 (3)	5 (3)	Перечень Всероссийских олимпиад студентов, утверждённый Минобрнауки
4.	Наличие сертификата международных экзаменов по иностранному языку, по которому ОЦАД проводит вступительные испытания, подтверждающего, что поступающий владеет иностранным языком на уровне не ниже требуемого при	3	Учитывается в составе портфолио	3	При представлении действующего сертификата

¹ При поступлении на программы магистратуры ОЦАД учитываются результаты олимпиад, соотносимых со следующими УГС: 39.00.00 Социология и социальная работа, 41.00.00 Политические науки и регионоведение, 45.00.00 Философия, этика и религиоведение, 48.00.00 Теология. 5 баллов присуждается за статус победителя, 3 балла – за статус призера.

	поступлении на программы магистратуры ОЦАД.				
5.	Наличие публикации в виде статей в журналах, входящих в базы данных Web of Science, Scopus	10	Учитывается в составе портфолио	10	Предоставляются выходные данные статьи с подтверждением включения статьи в указанные базы данных, копия статьи
6.	Наличие публикаций в виде статей в журналах, входящих в перечень ВАК, РИНЦ	5	Учитывается в составе портфолио	5	Предоставляются выходные данные статьи с подтверждением включения статьи в указанные базы данных, копия статьи
	Максимальный балл:	15	15	15	

Приложение № 4
к «Правилам приема в ОЦАД
на основные образовательные
программы высшего образования –
программы магистратуры в 2019 г.»

**Расписка в приеме документов от абитуриента
Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что
Специалист приемной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Принял документы от _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариально заверенная копия, ксерокопия)
1.	Личное заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность и гражданство	
2.	Заявление о согласии на зачисление	
3.	Документ об образовании	
4.	Свидетельство о признании иностранного образования	
5.	2 фотографий 3х4	
6.	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения	
7.	Направление (рекомендация)	
8.	Направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви	
9.	Ставленнические грамоты	
10.	Свидетельство о пострижении в монашество	
11.		
12.		
13.		

Документы передал: _____ «__» _____ 201 г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял: _____ «__» _____ 201 г.
(Ф.И.О.) (подпись)