

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(ДИССЕРТАЦИИ)**

Утверждено на заседании Ученого совета Общецерковной аспирантуры и докторантуры им. св. равноапостольных Кирилла и Мефодия

«20» сентября 2012 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистерская диссертация является итоговой квалификационной работой выпускника магистерской программы ОЦАД, подтверждающей приобретенные в процессе обучения в соответствии с избранным профилем обучения компетенции и демонстрирующей соответствующие результаты обучения. Подготовка и защита магистерской диссертации является обязательным компонентом учебного плана магистерской программы, обучение по которой проходит в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению «Теология» (квалификация – магистр). Без успешной защиты магистерской диссертации выпускник магистерской программы не получает диплом магистра.

За успешно защищенную диссертацию магистрант получает 30 зачетных единиц (из 120 за весь период обучения по магистерской программе).

Работа над магистерской диссертацией ведется на протяжении всего срока обучения в магистратуре.

Подготовка и написание диссертации контролируется научным руководителем с научной степенью не ниже кандидата и выпускающей кафедрой.

Магистерская диссертация должна отражать:

- систематические знания соискателя по профилю диссертации;
- знакомство с актуальными научными достижениями по изучаемым проблемам, в том числе на иностранных языках;
- умение магистранта критически оценивать, анализировать и обобщать эти достижения;
- умение автора работы выявлять и формулировать научные проблемы и находить для них собственные решения;
- умение соискателя осуществлять самостоятельное исследование, ориентируясь на научные проблемы;
- умение излагать научные выводы ясным научным языком и в систематическом виде.

В ходе подготовки и защиты магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать владение общими и предметными компетенциями по профилю специальности, в частности:

- способностью к самостоятельному творческому мышлению;
- способностью оценивать возможности использования и применения полученных научных результатов;
- способностью системного понимания явлений и процессов;
- умением управлять информацией (способность находить и анализировать информацию из различных источников);
- способностью контекстуализировать и интерпретировать новую информацию;
- способностью научного осмысления узловых исторических, общественных и культурных аспектов в развитии богословской мысли;

Диссертация должна вносить оригинальный, хоть и ограниченный, вклад в развитие данной дисциплины.

Защита магистерских диссертаций имеет открытый характер.

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Для работы над магистерской диссертацией каждый магистрант закрепляется за научным руководителем из числа преподавателей выпускающей кафедры со степенью не ниже кандидата. Магистранты подают на кафедру заявление о закреплении научного руководителя. Закрепление научных руководителей осуществляется решением заведующего кафедрой с согласия научного руководителя или на заседании кафедры.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы диссертации, плана диссертации и разработке плана работы;
- участие в представлении магистрантом темы, плана диссертации и плана работы на заседаниях кафедры;
- систематическое консультирование магистранта по проблематике работы, оказание помощи в разработке теоретической и методологической основ исследования; консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- содействие магистранту в организации консультаций с другими специалистами;
- контроль за ходом работы над диссертацией;
- помощь магистранту в подготовке докладов на научных конференциях, круглых столах, семинарах и при подготовке публикаций;
- обсуждение с магистрантом промежуточных результатов работы и помощь ему в подготовке отчетов о работе над диссертацией на заседаниях выпускающей кафедры;
- заключительная проверка работы и представление развернутого письменного отзыва с заключением о ее соответствии (несоответствии) требованиям к магистерским диссертациям на предзащите;
- участие в заседании кафедры при предзащите и в заседании Диссертационного совета по магистерским работам при защите.

Научный руководитель дает рекомендации по работе над диссертацией, а принимает окончательное решение и отвечает за предпринятые действия автор диссертации.

Магистрант вправе подать прошение на выпускающую кафедру о смене научного руководителя.

3. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Работа над магистерской диссертацией начинается с выбора совместно с научным руководителем и закрепления на заседании выпускающей кафедры темы диссертации. Тема должна соответствовать одной из специализаций, которые определяются выпускающими кафедрами. Каждая кафедра не реже одного раза в семестре утверждает перечень тем магистерских диссертаций. Магистрант вправе как выбрать одну из этих тем, так и предложить собственную тему исследования.

Магистрант первого года обучения подает на кафедру заверенное научным руководителем прошение о закреплении темы и предполагаемого плана магистерской диссертации. Данное заявление рассматривается на заседании кафедры. Кафедра вправе скорректировать формулировку темы и план диссертации. Магистранту выдается выписка из протокола заседания кафедры о закреплении темы магистерской диссертации, заверенная подписью секретаря кафедры. Если в процессе исследования выяснится, что тему нужно изменить, такое изменение (после консультации с научным руководителем) осуществляется в том же порядке, что и закрепление темы.

4. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Кроме текущего контроля за подготовкой магистерской диссертации, осуществляемого научным руководителем, выпускающая кафедра в конце 4-го и 5-го триместров проводит аттестацию работы по написанию магистерской диссертации в форме промежуточных зачетов по научно-исследовательской практике.

Магистрант обязан представить результаты работы над диссертацией в 1,2 и 3-м триместрах в виде письменного отчета о научно-исследовательской практике, а также устно презентовать эти результаты на заседании кафедры. В письменном отчете о научно-

исследовательской практике магистрант помещает анализ результатов работы за отчетный период: перечень и описание реализованных мероприятий, соответствие проделанной работы плану работы над диссертацией, анализ возникших трудностей и отклонений от плана, характеризует полученные научные результаты и перспективы их использования в дальнейшей работе.

Магистрант заранее представляет отчет о научно-исследовательской практике научному руководителю. Затем отчет, допущенный научным руководителем к зачету и заверенный его подписью, представляется на кафедру.

Результаты научно-исследовательской практики оцениваются в виде дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Оценка выставляется на заседании кафедры на основе представленного отчета о научно-исследовательской практике, выступления магистранта (в течение не более 5 минут) и его ответов на вопросы. В случае отрицательной оценки ставится вопрос об отчислении магистранта из магистратуры.

5. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Объем магистерской диссертации должен быть не менее 140 000 печатных знаков (3,5 авторских листа) включая пробелы, считая со сносками, но без библиографии и приложений.

Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.) и их актуальных редакций.

Диссертация выполняется на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки параграфов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть не менее 2-х интервалов.

Текст работы должен быть выровнен по ширине. Цвет шрифта должен быть черным.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами внизу по центру страницы и начинается с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не ставятся.

Допускается вписывание в текст магистерской диссертации отдельных слов, формул, условных знаков с соблюдением при этом плотности основного текста.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений приводятся в тексте магистерской диссертации, как правило, на языке оригинала.

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Структура диссертации. Диссертация должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основного текста, заключения и списка литературы. Допустимы одно или несколько приложений, если они необходимы для пояснения основного текста.

Образец титульного листа магистерской диссертации приводится в Приложении 1.

Оглавление должно полностью отражать структуру работы, включая деление глав на параграфы и т.д.

Во введении обязательно должна быть отражена актуальность темы работы, ее цель, задачи и практическая ценность и методический аппарат, которым пользовался автор при написании диссертации. Обзор литературы по теме диссертации может находиться во

введении и предварять вывод о ее актуальности, а может составлять и отдельную главу основного текста.

Основной текст работы включает в себя не менее двух глав, разделенных на параграфы и, возможно, более мелкие пункты. Содержание отдельных глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Каждая глава заканчивается выводами по главе.

В заключении даются выводы по работе в целом. Они включают в себя наиболее важные выводы по всем главам. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор.

Список литературы может делиться на источники и используемую литературу. При написании диссертации автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты. Список литературы должен включать только те издания, которые были фактически использованы автором.

Диссертация должна быть написана ясным и точным русским научным языком. В тексте диссертации недопустимы элементы просторечия или публицистического стиля. Авторские мысли должны излагаться в безличном стиле. Избегая употребления «я» в тексте работы, магистрант может подчеркивать свое мнение, личный вклад в решение научных проблем такими оборотами, как «по мнению автора», «как установлено автором», «в результате проведенного нами анализа» и т.п.

8. ПРЕДЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Предзащита, т.е. предварительная экспертиза магистерской диссертации проводится на заседании выпускающей кафедры в сроки, определяемые учебным планом, или (для диссертаций, подаваемых выпускниками предыдущих лет) не ранее, чем через месяц и не позднее, чем через полтора месяца после подачи диссертации на кафедру. На предзащиту магистрантом представляется текст диссертации и научные публикации и доклады, в которых отражены результаты диссертационного исследования.

На предзащиту магистерской диссертации при необходимости могут быть приглашены специалисты в соответствующей области церковной науки с других кафедр либо из сторонних организаций. На заседании председательствует заведующий кафедрой. Если он является научным руководителем обсуждаемой работы, по его поручению обязанности председателя выполняет один из присутствующих членов кафедры.

Предзащита может проводиться в произвольной форме, ниже показан примерный сценарий:

научный руководитель представляет свою рецензию, характеризует проделанную магистрантом работу;

приглашается автор диссертации, которому предоставляется слово для сообщения по теме исследования (продолжительностью около 5 минут) и для ответов на высказанные в рецензии научного руководителя замечания и предложения;

присутствующие на заседании участвуют в дискуссии, при этом автор диссертации отвечает на вопросы и замечания;

после этого заседание продолжается без автора диссертации;

председательствующий подводит итоги дискуссии и выносит на обсуждение проект заключения;

проект дорабатывается с учетом всех замечаний, сделанных на заседании, и ставится на голосование.

Заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры, которая выдается магистранту. В заключении должен быть сделан итоговый вывод о рекомендации диссертации к защите. Если диссертация рекомендуется к защите после

доработки, в заключении указывается срок для внесения необходимых исправлений и дополнений в диссертацию. По истечении этого срока проводится заседание кафедры, где в таком же порядке рассматривается доработанная диссертация. При отрицательном заключении магистрант вправе повторно представить диссертацию на предзащиту не ранее чем через полгода.

После успешного прохождения предзащиты окончательный вариант диссертации и необходимые документы представляются магистрантом в Диссертационный совет по магистерским работам.

К защите диссертация представляется в трех экземплярах в переплетенном виде (в твердом переплете), а также в цифровом виде на CD. Электронный вариант должен содержать полный текст диссертации с приложениями, библиографией и иллюстративным материалом, а также шрифты, необходимые для корректного отображения текста. Текст диссертации должен быть представлен одним файлом (вместе с титульным листом), в названии которого должна присутствовать фамилия автора. Экземпляры диссертации подписываются на титульном листе магистрантом и научным руководителем.

В течение месяца со дня подачи материалов Диссертационный совет по магистерским работам принимает решение о дате проведения защиты диссертации, о назначении официального оппонента и доводит эти решения до сведения магистранта по электронной почте. Сообщение о предстоящей защите публикуется на официальном сайте ОЦАД.

9. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации проводится в соответствии с нормами, предусмотренными образовательной системой Российской Федерации, в форме научной дискуссии на открытом заседании Диссертационного совета по магистерским работам, имеющего статус Государственной аттестационной комиссии.

В ОЦАД действует Диссертационный совет по магистерским работам, состав которого утверждается распоряжением Ректора. В состав Диссертационного совета по магистерским работам входят по должности Проректор, Секретарь Ученого Совета и Помощник Ректора (Заведующий Магистратурой). Из числа членов Диссертационного совета по магистерским работам формируется Диссертационный совет соответственно тематике представленной (-ых) к защите диссертации (-ий). В его состав входит по должности заведующий выпускающей кафедры. Количество членов Диссертационного совета должно быть не менее десяти и, как правило, не более четырнадцати человек. В состав Диссертационного совета могут быть включены представители сторонних организаций. Количество членов Диссертационного совета, состоящих в штате ОЦАД, должно составлять не менее 60% от общего числа членов.

Диссертационным советом по магистерским работам на защиту назначается один официальный оппонент из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, давший на это свое согласие, со степенью не ниже кандидата. Это может быть представитель как преподавательской корпорации ОЦАД, так и другого духовного или светского учебного заведения.

Официальный оппонент на основе изучения диссертации представляет в Диссертационный совет письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность темы, степень обоснованности научных результатов и выводов, полученных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о возможности (или о невозможности) присуждения магистранту искомой степени магистра богословия. Копия отзыва официального оппонента вручается магистранту не позднее, чем за 7 дней до защиты диссертации. Диссертационный совет вправе вернуть официальному оппоненту для переработки отзыв, не соответствующий указанным выше требованиям, или заменить официального оппонента, если он не выполняет эти требования.

Наряду с отзывом официального оппонента научный руководитель магистранта готовит устный отзыв о магистранте, в котором дается характеристика магистранта как

научного исследователя, оцениваются его знания и эрудиция, способность к самостоятельным научным исследованиям, а также дается оценка магистерской диссертации.

Магистрант обязан подготовить текст своего выступления на заседании Диссертационного совета. Если магистрант намерен на защите продемонстрировать иллюстративный материал (таблицы, схемы, карты или видеоматериал), следует определить форму представления такого материала (плакаты, компьютерная презентация и др.) и подготовить ее. Кроме собственного доклада магистрант должен подготовить краткие мотивированные ответы на замечания, содержащиеся в отзыве официального оппонента.

Заседание Диссертационного совета по магистерским работам считается правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей общего состава Совета. На заседании обязательно должен присутствовать научный руководитель магистранта. Допускается отсутствие на защите официального оппонента, если его отзыв является положительным.

Публичная защита диссертации должна проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации. Защита проводится в следующем порядке:

Председатель Совета открывает заседание, извещая присутствующих о правомочности заседания (после проверки явки не менее двух третей членов совета), и объявляет о защите диссертации, называя ее автора, тему, научного руководителя и официального оппонента.

Секретарь Совета кратко докладывает о содержании представленных к защите магистрантом документов, а также кратко излагает его биографию.

Автор диссертации выступает с сообщением, которое содержит изложение основных результатов работы (продолжительность не более 10 минут).

Научный руководитель представляет отзыв о работе магистранта над диссертацией.

Официальный оппонент представляет свой отзыв. Магистрант отвечает на замечания оппонента.

Члены Совета задают вопросы, на которые магистрант вправе отвечать последовательно (на каждый вопрос в отдельности) или одновременно (на все полученные вопросы).

Дискуссия, в которой могут участвовать все, присутствующие на защите.

Председатель подводит итог дискуссии и предоставляет заключительное слово автору диссертации, который отвечает на замечания, высказанные в ходе дискуссии.

До начала тайного голосования по диссертации открытым голосованием простым большинством голосов из числа участвовавших в заседании членов Совета избирается счетная комиссия в составе 3 человек, которая производит подсчет голосов.

Совет проводит тайное голосование по вопросу о присуждении степени магистра. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены Диссертационного совета, которым счетная комиссия выдает заготовленные бюллетени после заключительного слова магистранта. Голосующий вычеркивает ненужный пункт из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в опечатанную урну для голосования.

Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол. Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе счетной комиссии. Бюллетени, которые не позволяют определить мнение участника голосования, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии. После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия опечатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

Решение Совета является положительным, если за него проголосовало не менее половины членов Совета, участвовавших в заседании.

Совет открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

Протокол заседания Диссертационного совета, содержащий результаты защиты, утверждается Ректором.

В случае успешной защиты выпускник магистратуры получает диплом об окончании магистратуры ОЦАД и присуждении степени магистра богословия с соответствующей специализацией с приложениями на русском и английском языках.

При отрицательном решении Диссертационного совета выпускнику выдается справка об окончании магистратуры. Ему предоставляется право однократно подать диссертацию в переработанном виде к защите не ранее чем через год со дня первой защиты. При этом снова производится предзащита на выпускающей кафедре.

10. ПЛАГИАТ

При написании диссертации магистрант обязан давать ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Диссертация, в которой обнаружен плагиат, снимается с защиты без права повторной защиты в любых духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

*(СВОБОДНОЕ МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ
НАЗНАЧЕННОМУ РЕЦЕНЗЕНТУ – НЕ
ЗАНИМАТЬ!!!)*

min 6 cm



**Общецерковная аспирантура и докторантура
им. св. равноапостольных Кирилла и Мефодия**

Кафедра Внешних церковных связей

На правах рукописи

Магистерская диссертация

Наименование диссертации

Автор: (подпись) /Иванов И.И./

Научный руководитель: (подпись) /проф. Петров П.П./

Москва

2014